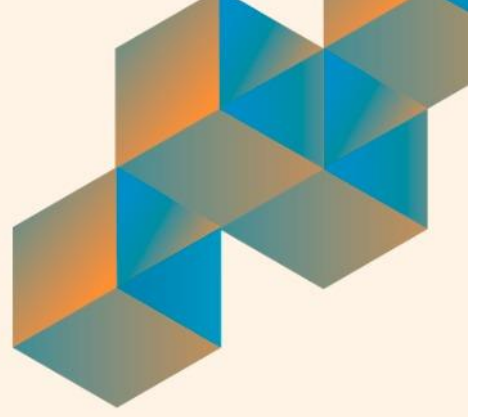




Ürgüp Belediyesi

STRATEJİK PLANI

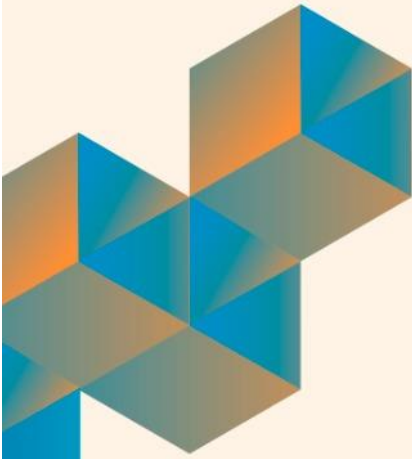


2024 - 2029

Ürgüp Belediyesi

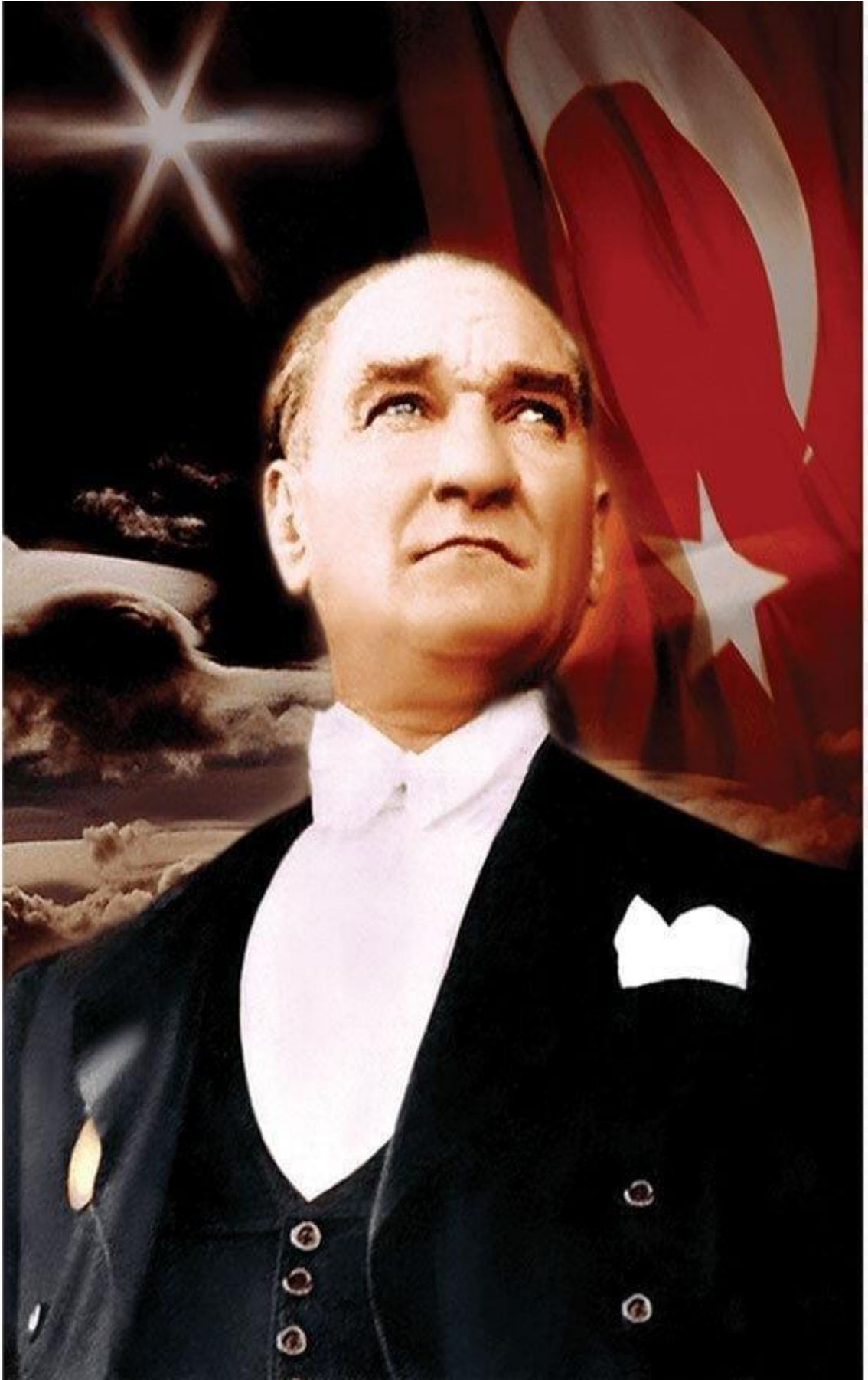


www.urgup.bel.tr





ÜRGÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025-2029 STRATEJİK PLANI





Değerli Ürgüplüler,

Sizlerle, ilçemizin geleceğini şekillendirecek olan **"Yine Yeniden Ürgüp"** vizyonumuzla hazırladığımız stratejik planımızı paylaşmaktan büyük mutluluk duyuyorum.

Bildiğiniz gibi, stratejik planlama sadece bir belge hazırlamak değil, aynı zamanda geleceğe yönelik bir yol haritası çizmek demektir. Bu yol haritasını oluştururken, Ürgüp'ün özgün yapısını ve potansiyelini göz önünde bulundurduk.

"Neredeyiz, Nereye Gitmek İstiyoruz?" sorularına yanıt ararken, Ürgüp'ümüzün zengin tarihini, kültürel mirasını ve doğal güzelliklerini koruyarak, aynı zamanda çağın gerektirdiği modern hizmetleri sunan, yaşanabilir bir kent olma hedefiyle yola çıktık.

"Bu Hedeflere Nasıl Ulaşacağız?" sorusunun cevabını ise tüm paydaşlarımızla birlikte oluşturduk. Mahalle toplantılarımızda, sivil toplum kuruluşlarımızla yaptığımız istişarelerde ve dijital platformlarda sizlerden gelen değerli görüşleri dikkate alarak, stratejik önceliklerimizi belirledik.

Stratejik önceliklerimiz arasında;

- **Turizmde Sürdürülebilir Büyüme:** Ürgüp'ün doğal ve kültürel zenginliklerini koruyarak turizmi çeşitlendirmek ve yılın 12 ayı turizm hareketliliğini sağlamak,
- **Kültürel Mirasın Korunması ve Yaşatılması:** Tarihi dokuyu koruyarak, kültürel etkinlikleri destekleyerek ve geleneklerimizi gelecek nesillere aktarmak,
- **Çevre Dostu Bir Ürgüp:** Temiz hava ve su, yeşil alanlar, atık yönetimi gibi konularda sürdürülebilir çözümler üreterek çevreyi korumak, ve hayvan dostlarımız ile uyumlu bir yaşam alanı oluşturmak,
- **Sosyal Hizmetlerin Güçlendirilmesi:** Özellikle çocuk, genç ve yaşlılarımızın ihtiyaçlarına yönelik sosyal projeler geliştirerek, daha adil ve eşit bir toplum oluşturmak,
- **Ekonomik Kalkınma:** Yerel üretimi destekleyerek, istihdamı artırarak ve girişimciliği teşvik ederek ilçemizin ekonomik gücünü artırmak,
- **Akıllı Kent Uygulamaları:** Teknolojiyi kullanarak vatandaşlarımıza daha iyi hizmetler sunmak ve kenti daha yaşanabilir hale getirmek, yer almaktadır.

Bu öncelikler doğrultusunda hazırladığımız stratejik planımız, sadece bir belge değil, aynı zamanda bir sözleşmedir. Bu sözleşme hem bizler hem de sizler için, Ürgüp'ün geleceği için birlikte çalışacağımızın bir göstergesidir.

"Başarımızı Nasıl Ölçeceğiz?" sorusunun cevabı ise düzenli olarak yapacağımız değerlendirmelerle ortaya çıkacaktır. Bu değerlendirmelerde hem nicel hem de nitel verileri kullanarak hedeflerimize ne kadar yaklaştığımızı ölçümleyecek ve gerekli durumlarda planımızı güncelleyeceğiz.

"Yine Yeniden Ürgüp" anlayışıyla hareket ederek, ilçemizi daha yaşanabilir, daha güzel bir yer haline getirmek için gece gündüz çalışacağız. Bu süreçte tüm hemşherilerimizin desteğini bekliyoruz.

Son olarak, bu planın hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışanlarımıza ve paydaşlarımıza teşekkür ederim.

Ürgüp'ün geleceği hepimizin elinde!

Ali Ertuğrul BUL

Ürgüp Belediye Başkanı

İçindekiler Tablosu

1)BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN	11
1.2) Temel Performans Göstergeleri.....	13
2) Stratejik Plan Hazırlık Süreci	15
3)DURUM ANALİZİ	16
3.1) KURUMSAL TARİHÇE	16
3.1.1) ÜRGÜP'ÜN TARİHİ	16
3.1.2) ÜRGÜP BELEDİYESİNİN TARİHİ	19
3.2)MEVZUAT ANALİZİ	21
3.3)ÜST POLİTİKA ANALİZİ	28
3.4) FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	35
3.5) PAYDAŞ ANALİZİ	37
3.5.1) İÇ PAYDAŞ ANALİZİ	37
3.5.2) DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ	37
3.6)KURUM İÇİ ANALİZ	43
3.6.1)İNSAN KAYNAKLARI ANALİZİ	43
3.6.2)KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ	50
3.6.3)FİZİKİ KAYNAK ANALİZİ	51
3.6.4)TEKNOLOJİ VE BİLİM ALTYAPISI ANALİZİ	52
3.6.5)MALİ KAYNAK ANALİZİ.....	54
3.7) PESTLE ANALİZİ	55
3.8) GZTF ANALİZİ	58
3.9)TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	59
4)GELECEĞE BAKIŞ	63
4.1)MİSYON	63
4.2)VİZYON	63
4.3)TEMEL DEĞERLER.....	63
5)STRATEJİK, AMAÇ, HEDEF VE FAALİYETLER.....	63
5.1)STRATEJİK AMAÇ.....	63
5.2)HEDEFLER	63
5.3)PERFORMANS GÖSTERGELERİ	70
5.4)MALİYETLENDİRME	101
6)İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	102
ÜRGÜP BELEDİYESİ DIŞ PAYDAŞ ANKETİ	103

TABLolar

Tablo 1: Temel Performans Göstergeleri.....	13-14-15
Tablo:2 Stratejik Plan Hazırlık Süreci.....	15-16
Tablo 3: Ürgüp Belediye Başkanları (...-2024).....	20
Tablo 4 : Mevzuat Analizi Tablosu.....	21-27
Tablo 5: Üst Politika Belgesi Analizi Tablosu.....	28-34
Tablo 6: Faaliyet Alanı - Ürün / Hizmet Tablosu.....	35-37
Tablo 7: Paydaşların Önceliklendirilmesi.....	38
Tablo 8 : Dış paydaş Etki/Önem düzeyi matrisi.....	39
Tablo 9: Paydaş Analizleri.....	40-41
Tablo 10: Yönetmelikte Öngörülen Kadro Sayıları ve Doluluk Durumu.....	44
Tablo 11: Cinsiyete Göre Personel Dağılımı.....	45
Tablo 12: Ürgüp Belediye Başkanlığı Yıllara Göre Personel Dağılımı.....	46
Tablo 13: Norm Kadro İle Memur Kadrolarının Sınıf Olarak Dağılımı.....	47
Tablo 14: Personelin Çalışma Süresi.....	48
Tablo 15: Personel Eğitim Düzeylerine Göre Dağılımı.....	49
Tablo 16: Personel Yaş Dağılımı.....	49
Tablo 17: Ürgüp Belediye Başkanlığı Kadro Dağılımı.....	49
Tablo 18: Kurum Kültürü Analizi.....	51
Tablo 19: Ürgüp Belediyesi Araç ve İş Makineleri Envanteri.....	51-52
Tablo 20: İşletim Sistemleri Listesi.....	53
Tablo 21: Yazılım Kaynakları Listesi.....	54
Tablo 22: Bilgi ve Teknoloji Kaynakları Listesi.....	55
Tablo 23: Mali Kaynak Analizi.....	55-56
Tablo 24: Pestle Analizi.....	57-58
Tablo 25: GZTF Analizi.....	58
Tablo 26: Tespit ve İhtiyaçlar.....	59-62
Tablo 27: Stratejik Amaçlar.....	63
Tablo 28: Harcama Birimleri.....	69
Tablo 29: Performans Göstergeleri.....	70
Tablo 30: Performans Göstergeleri.....	71
Tablo 31: Performans Göstergeleri.....	72

Tablo 32: Performans Göstergeleri.....	73
Tablo 33: Performans Göstergeleri.....	74
Tablo 34: Performans Göstergeleri.....	75
Tablo 35: Performans Göstergeleri.....	76
Tablo 36: Performans Göstergeleri.....	77
Tablo 37: Performans Göstergeleri.....	78
Tablo 38: Performans Göstergeleri.....	79
Tablo 39: Performans Göstergeleri.....	80
Tablo 40: Performans Göstergeleri.....	81
Tablo 41: Performans Göstergeleri.....	82
Tablo 42: Performans Göstergeleri.....	83
Tablo 43: Performans Göstergeleri.....	84
Tablo 44: Performans Göstergeleri.....	85
Tablo 45: Performans Göstergeleri.....	86
Tablo 46: Performans Göstergeleri.....	87
Tablo 47: Performans Göstergeleri.....	88
Tablo 48: Performans Göstergeleri.....	89
Tablo 49: Performans Göstergeleri.....	90
Tablo 50: Performans Göstergeleri.....	91
Tablo 51: Performans Göstergeleri.....	92
Tablo 52: Performans Göstergeleri.....	93
Tablo 53: Performans Göstergeleri.....	94
Tablo 54: Performans Göstergeleri.....	95
Tablo 55: Performans Göstergeleri.....	96
Tablo 56: Performans Göstergeleri.....	97
Tablo 57: Performans Göstergeleri.....	98
Tablo 58: Performans Göstergeleri.....	99
Tablo 59: Performans Göstergeleri.....	100
Tablo 60: Maliyetlendirme	101-102

RESİMLER

Resim 1: Ürgüp'ün Eski Halinden Bir Fotoğraf.....	16
Resim 2: Ürgüp Belediyesi'nin Eski Halinden Bir Fotoğraf.....	17
Resim 3. Anket Verileri	42
Resim 4 : Organizasyon Şeması.....	43

GRAFİKLER

Grafik 1.....	44
Grafik 2.....	45
Grafik 3.....	46
Grafik 4.....	47
Grafik 5.....	48
Grafik 6.....	49
Grafik 7.....	53

1)BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01.01.2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

5018 sayılı Kanunda Stratejik Plan, “kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanmıştır. Kanunda, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını, önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

5018 sayılı Kanun’un yanı sıra 5393 sayılı Belediye ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunları ile nüfusu 50.000’in üzerindeki tüm belediyeler stratejik plan hazırlamakla yükümlü kılınmıştır. Tüm kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri, 18 Şubat 2006 tarihinde yayımlanan “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” ile stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonu ile görevlendirilmiştir.

Kamuda stratejik planlama uygulaması mali disiplin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere uygun dağıtılarak etkin kullanımı ve hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesi açısından önem taşımaktadır. Yerel yönetimlerde daha etkin ve verimli bir kamu yaratabilmek için stratejik planlama ve stratejik yönetim anlayışının yerleşmesi gerekmektedir.

Stratejik Plan, bir kurumun bulunduğu iç ve dış çevre koşullarını değerlendirerek, gelecekle ilgili ulaşmak istediği amaçları, stratejik hedefler ve proje ve faaliyetlerini belirlemesidir. Stratejik Plan temel olarak 4 aşamadan oluşmakta olup “Neredeyiz?”, “Nereye Ulaşmak İstiyoruz?”, “Nasıl ulaşabiliriz?” ve “Nasıl ölçer ve değerlendiririz?” soruları cevaplanır. Stratejik planlar en az beş yıllık dönemi kapsadığı gibi iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak hazırlanır.

Kamu kurumlarında stratejik yönetimi zorunlu kılan hukuki düzenlemeler şunlardır:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Madde 9- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

Madde 11- Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.

5393 sayılı Belediye Kanunu

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak. Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek,

Madde 41- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Ürgüp Belediye yönetimi, 2025-2029 yıllarını kapsayan stratejik planının hazırlanmasında, ilçemize ve ilçe halkımıza sürdürülebilir, daha kaliteli ve daha fazla hizmet üretebilmek, belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını amaçlamıştır.

Ayrıca T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan ve TBMM’de kabul edilen 2024-2028 12. Kalkınma Planında da belirtildiği üzere Birleşmiş Milletler 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarının, önceliklerimiz doğrultusunda amaçlarımıza yansıtılması sağlanmıştır.

BM 2030 sürdürülebilir kalkınma amaçları perspektifi ve katılımcı süreçlerle yapılan plan çalışması sonucunda Ürgüp Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı’nda 8 amaç ve 29 hedef yer almaktadır.

Bu plan, Ürgüp Belediyesi’nin ve ilçe halkına hizmet amacıyla yapacağı çalışmaların genel amaç, hedef ve stratejilerini oluşturmaktadır. Belediye hizmet ve faaliyetlerindeki hizmet-yönetim ilke ve politikaları ile amaç, hedef, strateji, faaliyetlerin ölçülmesi ve gereken kriterler planda belirtilmiştir.

1.2) Temel Performans Göstergeleri

Ürgüp Belediyesi, temel performans göstergeleri temelinde ağırlıklı olarak sosyal içerikli projelere yer vermiştir. Ayrıca Kentsel Dönüşüm, Nazım İmar planı, İmar planı revizyon çalışmalarının tamamlanması, altyapı çalışmaları, rekreasyon alanlarının oluşturulması planlama çalışmalarının yanı sıra Ürgüp’ün değerlerinin tanıtılması gibi şehrin temel değerlerini ön plana çıkaran göstergelere ağırlık verilerek ayrıca şehir estetiği de gözetilerek hazırlanmıştır.

Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2029)
-	Kent Merkezi Projesi 1- Meydan düzenlemesi yapılacaktır.	100%
-	Kent Merkezi Projesi 2- Büyük Otelin hizmete açılması sağlanacaktır.	100%
-	Kent Merkezi Projesi 3- Damsa çayı çevresi dükkanlar, kafeler ve yürüyüş yolları yapılacaktır.	100%
-	Kent Merkezi Projesi 4- Damsa çayı civarında açık otopark alanları yapılacaktır.	1 Adet
-	Kent Merkezi Projesi 5- Meydan ve Evka kavşağı arasına tramvay hattı yapılacaktır.	1 Adet
-	Mevcut terminalimiz şehir çevresine taşınarak modern bir otogara dönüştürülecektir.	100%
-	Atık Su Tesisi üst ölçekli planda yer alan yeni yerine taşınacaktır.	100%

-	Pazarımızı daha geniş bir alana taşınarak, altına geniş kapasiteli bir otopark inşaa edilecektir.	100%
-	Cadde ve sokaklarımızı aydınlatarak, temiz, güvenli ve gezi keyfini yaşatacak hale getirilecektir.	10 km
-	Afet Bölgesi kapsamındaki alanın bu kapsamdan çıkarılıp Ürgüp için değer yaratacak bir konuma taşınması için Üniversitelerle işbirliği yapılacaktır.	100%
-	46. ve 47. Bölge olarak tanımlanan parselasyonun imar çalışmalarını en az memnuniyetsizlik ile hayata geçirilecektir.	100%
-	Sokaklarda yaşayan Can Dostlarımız için hayvanseverlerimizle birlikte modern rehabilitasyon merkezi kurulacaktır. Bir yandan çoğalmalarını önlerken, diğer yandan mevcut dostlarımızın tok ve güvende olmalarını sağlanacaktır.	100%
-	Modern çöp toplama ve biriktirme uygulamalarını hayata geçirmek için Kapadokya'nın diğer beldeleriyle ortak çözümler geliştirmek üzere çalışılacaktır ve çöp toplama alanları yer altına taşınacaktır.	10 Adet
-	Aksalur Mahallemizin su borularını yenilenecektir.	10 km
-	Ürgüp Mezarlığını genişletilecektir.	100%
	Üçgüzeller trafiğini alt ve üstgeçit uygulamalarıyla yayalar ve araçlar için güvenli seyir şartlarında hizmete sunulacaktır.	100%
	Sanayi Bölgemizi öncelikli olarak mevcut dükkan sahibi ve kiracı sanayicimizin dükkan sahibi olma önceliğinde inşaa edilecek sanayi alanımıza taşınması ve mevcut sanayi alanımızı konaklama ve eğlence bölgesi haline getirilmesi.	100%
	Kabak çekirdeği, kuru üzüm, Ürgüp Markalı olarak tescilletilecektir.	100%
	Turizm yatırımlarımızla Ürgüp'e daha fazla turist çekilecek, ziyaretçilerin daha fazla zaman geçirmelerini sağlanacak ve esnaf dostu yaklaşımımızla esnafımızın gelirlerini artırılabilecektir.	100%
	İl ve İlçe Tarım Müdürlükleriyle işbirliği kurarak ekili alanların çoğaltılması için hedef ürün planlaması yapılacaktır Çiftçimize yönlendirme, fide ve gübre desteği sunulacaktır.	100%
	Tarım ürünlerimizin etkin pazarlanabilmesi için Üretici Birliklerinin kurulmasına destek olunacaktır.	100%
	Aksalur'da atıl durumda bulunan sıra fabrikamızı aktive etmek için proje geliştirilecektir.	1 Adet
	Bir kent lokali kurulacaktır.	100%
	Yaşlılarımızın, çocuklu kadınlarımızın kent lokaline rahat ulaşabilmelerini sağlamak amacıyla, ulaşım için araç tahsis edilecektir..	1 Adet
	Sanatsal ve mesleki yetkinliklerimizi geliştirmek için kurslar açılacaktır.	100%
	Özel çocuklarımız, yaşlılarımız, engellilerimiz için destek ve geliştirme uygulamaları hayata geçirilecektir.	100%
	Her mahallede bir kreş açılmasına ön ayak olunacaktır. Çocuklarımızı geliştirirken, işgücüne katılmak isteyen kadınlarımıza zaman sağlanacaktır.	100%
	Mahallelerimizin parklarını güzelleştirecektir.	5 Adet
	Üniversitelerimizle işbirliği içinde öğrenci sayımızı artırılabilecektir.	100%

	İlk ve orta öğrenim alanında en az bir marka olmuş kurumu Ürgüp'te var etmeye yönelik çalışmalar yapılacaktır.	100%
	Kış aylarında Cumartesi pazarında sıcak çorba ikram edilecektir.	100%
	Ürgüplüler olarak sahip olduğumuz giyim, oyuncak, bebek eşyası, kitap gibi atıl kaynaklarımızı, ihtiyaçlılarla paylaşmak, iş arayanlarla iş sahiplerini bir araya getirmek üzere fiziksel ve dijital platformlar kurulacaktır.	100%
	Yakın uzak demeden tüm mahallerimizin sorunlarına Muhtarlarımızla ortak çözümler geliştirilecektir.	100%
	Ürgüp'ün tersine göç merkezi olmasını, gençlerimizin geleceklerini Ürgüp'te bulmalarını sağlanılacaktır.	100%
-	Öğrencilerimizin ulaşım, barınma, beslenme ve iletişim ihtiyaçlarını gözetilecektir. Duraklarıyla, yiyecek büfeleriyle, sıcak çorbalarıyla, internet olanaklarıyla öğrenci dostu bir kent olunacaktır.	100%

Tablo:1 Temel Performans Göstergeleri

2) Stratejik Plan Hazırlık Süreci

ADIMLAR		SORUMLU	Kasım								Ağustos					
			1.HAFTA		2.HAFTA		3.HAFTA				1. HAFTA					
1	Üst Yönetim Genelgesi	Stratejik Planlama Ekibi	07.11.2024	07.11.2024												
2	Stratejik Plan Hazırlık Toplantısı	Stratejik Planlama Ekibi			12.11.2024											
3	Toplantı Raporlama	Stratejik Planlama Ekibi				15.11.2024										
4	Birim Karnelerinin Oluşturulması Uygulamalı Eğitimi	Üst Yönetim Stratejik Planlama Ekibi Harcama Birimleri					18.11.2024									
5	Kurul Değerlendirmesi	Üst Yönetim								20.11.2024						
6	Bütçe ve Performans Programı Hazırlanması	Üst Yönetim Stratejik Planlama Ekibi Harcama Birimleri									20.11.2024					

7	Stratejik Plan Bütçe ve Performans Kitaplaştırma Çalışması ve Belediye Meclisine Sunumu	Strateji Geliştirme Ekibi											04 Ağustos 2024					
---	--	---------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--

Tablo:2 Stratejik Plan Hazırlık Süreci

3)DURUM ANALİZİ

3.1) KURUMSAL TARİHÇE

3.1.1) ÜRGÜP'ÜN TARİHİ



Resim 1: Ürgüp'ün Eski Halinden Bir Fotoğraf

Nevşehir'in 20 km. doğusunda olan Ürgüp Kapadokya Bölgesinin en önemli merkezlerindendir. Tarihsel süreç içerisinde çok sayıda isme sahip olmuştur. Bizans Döneminde Osiana (Assiana), Hagios Prokopios; Selçuklular döneminde Başhisar; Osmanlılar zamanında Burgut kalesi; Cumhuriyetin ilk yıllarından itibaren de Ürgüp adıyla anılmıştır.

Selçukluların önemli kentleri Konya'ya ve Niğde'ye giden yolların üzerinde önemli bir kale konumunda olan Ürgüp'te, bu döneme ait iki yapı Altıkapılı ve Temenni Tepesi Türbesi kentin merkezinde dikkat çekmektedir. Bir anne ve iki kızına ait olan ve 13. yüzyılda yaptırılan "Altı Kapılı Türbesi", altı cepheli, her cephesinde kemerli pencere ve üstü açıktır. Ürgüp'ün Temenni Tepesi'nde bulunan iki türbeden birinin, 1268 yılında Vecihi Paşa tarafından yaptırılan ve halk arasında "Kılıçarslan Türbesi" olarak da anılan Selçuklu Sultanı IV. Rüknettin Kılıçarslan'a, diğerinin ise III. Alaaddin

Keykubat'a ait olabileceği düşünülmektedir. Ancak araştırmacılara göre bu olasılıklar oldukça zayıftır.

Ürgüp'teki diğer önemli bir yapı da Rum Hamamı'dır. Rumca kitabesinden temelini 1900'de atıldığı tüm halkın ortak çalışması sonucunda 1909'da tamamlandığı anlaşılmaktadır.

Şemsettin Sami 1888-1900 yıllarında yazdığı Kamus-ül Alam adlı tarih ve coğrafya ile ilgili eserinde Ürgüp'te 70 cami, 5 kilise ve 11 kütüphane olduğunu belirtmektedir.

Diğer yandan Ürgüp civarındaki Pancarlık, Üzengi ve Keşlik vadisi hem tarihi, hem de doğal değerleri olan vadilerdir.

İlçenin en önemli gelir kaynağı turizmdir. Eşsiz doğal ve tarihi güzellikleriyle Kapadokya Bölgesi'nin gözbebeği olan Ürgüp'te turizmin yanı sıra bağcılık ve hayvancılık faaliyetleri de yapılmaktadır.

574 km² yüzölçümüne sahip olan ilçe merkezi ve köyleri engebeli bir arazi üzerine kurulmuştur. Ürgüp nüfusu 2024 yılına göre 37.215'dir.

Mazisi tarihi çağlara dayanan Ürgüp'ün tarihini incelemek Kapadokya tarihinin sayfalarını çevirmekle mümkün olur. Bu gün olduğu gibi eski çağlarda da batı-doğu, kuzey-güney yönlerini birbirine bağlar.

Doğuya giden Makedonyalılar(Büyük İskender) Romalılar, Fatih ve Yavuzlar, onları takip eden Osmanlı padişahları hep bu yöreden geçmişler ve ikmallerini burada yapmışlardır. Bölge Asurlar döneminde "Katpatuka" klasik çağlarda "Kapadokya" diye anılmıştır. Ürgüp, tuf tabakası ile örtülü bulunması ve çok yumuşak olması, korunmaya büyük yardımcı olması nedeniyle Etiler ve Mısırlılar arasında paylaşılamayan bir alan olmuş, stratejik öneminden dolayı sık sık savaşlar çıkmasına sebep olmuştur. Stratejik değeri ve tabiatın kendisine bahşettiği en uygun şartları toplamış olan Ürgüp ve havalisi, geçmişte çok zengin, hararetli ve renkli hayat sürmüş olduğu arkeolojik tanıklar, tarih kayıtları ve canlı örneklerle sabittir. Hititoloji, Sümeroloji, Eski Diller Fizyolojisi gibi ilim dallarının doğuşuna kadar bilgilerimiz Yunan tarihçilerinin yarı efsanevi bilgileri ile M.Ö. I.Yüzyılı geçmiyordu. 19. Yüzyılda yukarıda saydığımız ilimlerle Kapadokya da yerleşme izleri M.Ö 5000-4000 yıllarına inerek görmek mümkün olmuştur.

Yazının Anadolu'ya gelişi, M.Ö 2000 yılında bu yörede ticari koloniler kuran Asurlular tarafından yayılmıştır. M.Ö 1000 yıllarında Hitit Krallığı hüküm sürmüştür. M:Ö altıncı yüzyılda Lidya Krallığı ile birleşen ve büyük uygarlığa sahne olan Kapadokya daha sonra M:Ö 521 yıllarında Pers egemenliğini altına düşmüştür.

M:Ö 334 yıllarında bölgeden geçen Makedonya Kralı Büyük İskender egemenliği altına girmiş ve Büyük İskender kendi adına bu bölgeyi idare etmek üzere komutanlarından birisini görevlendirmiştir. Görevlendirdiği I. Ariarrathes M.Ö 323 yılında Kapadokya Krallığını kurmuş bu surette egemen, Büyük Kapadokya Krallığı tarih

sayfalarındaki yerini almış ve bölgenin tam içinde olan Ürgüp de en parlak devirlerini yaşamıştır. Ürgüp ile Kemerhisar, Kayseri şehirleri de Kapadokya'nın uygar şehirleri arasına girmiştir. Bu dönemde Ürgüp'te 30 bine yakın insan yaşamıştır. Kapadokya Krallığı M.Ö 27 yıllarında Romalıların istilasına uğramış ve Roma İmparatorluğunun bir eyaleti haline gelmiştir. Hristiyanlığın bu yöreye yerleşmesi ile M.S 53 yılından itibaren Hristiyanlarca kiliseler ve şapeller yapılmış, Yöre Kudüs ve Suriye' de zulme uğrayan Hristiyanların sığınak yeri olmuştur. Bilhassa Putperest Roma'nın zulmüne rağmen Hristiyanlık Ürgüp yöresinde gelişme imkanı bulmuş, gerek Etilerin kazdıkları mağaralara sığınmak ve gerekse volkanik ve erozyonel faaliyetler sonucu meydana gelen vadiler zulümden ve ölümden kaçan ilk Hristiyanların sığınak yeri olmuştur. M.S 336 yılında Hristiyanlara Dini özgürlük verilmesi üzerine Kapadokya havalisinde Hristiyanlık süratle yayılmış, sütun inzivasına çekilen papazların dini merkezi olmuştur. Bu gün gezilebilecek pek çok kilise 5. yüzyıldan itibaren yapılmış, 842 yılında İkonoklazm'ın kalkmasından sonra resimlendirilmeye başlanmıştır.

395 yılında Roma İmparatorluğunun ikiye ayrılmasından sonra Kapadokya Doğu Roma(Bizans) imparatorluğunun payına düştü. Kapadokya ilk dönemlerde dış baskılardan uzak sakin bir yaşantı içinde idi. Justinyen döneminde (526-565) merkezi bir eyalet olarak kalmıştır. Bu mutlu devir, VII yüzyılın başlarında sasani akınları ile sona ermiştir. Güneyden gelen Mesleme komutasındaki Arap akınları ile karşı karşıya kaldılar. Araplar ile yapılan savaşlarda Bizans imparatorluğunun ileri karakolu haline gelmiştir. Periyodik olarak Arap akınları sırasında Kayseri 647 ve 726 yıllarında iki defa, Ankara 838 de ve Kemerhisar 806 da işgal edildi. Bizans imparatorluğu IX yüzyılda Arap akınlarının önüne geçebilmiştir. Yaklaşık 250 yıl süren bu kritik dönem Kaya Kapadokya'sının önem kazanmasına sebep olmuştur. Zira düşmanlardan kaçan Hristiyan halk buralara göçerek kayalara vadi yamaçlarına yeraltılarına oydukları mağaralara sığındılar. Ancak bu yüzyılda tek sebep Sasani ve Arap akınları değildi. Göçün ikinci sebebi İkonoklazm zulmü ve küskünlüğü idi.

İkonoklazm, tasvir sanatlarının kullanılıp kullanılmaması Bizans'ta uzun zaman tartışma konusu olmuştur. Yunanlılarda Tanrı tasavvurunun vücutlaştırılması fikri ile doğudaki soyut Tanrı tasavvuru daima çatışan iki anlayış olmuştur. Bizans'ın soyut Tanrı tasavvuru olmasına rağmen halkın somut Tanrı tasavvuruna ihtiyaç duyuyordu. 725 yılında İmparator III. Leo 725 yılında tasvirlerle tapınmayı yasakladı. Bir çok ikonlar(kutsal kişilere ait resim ve heykeller) tahrip edildi. 842 yılında İmparatoriçe Teodora, tasvir yasağına son vermiştir. Bugün Ortodokslar tarafından bayram günü olarak kutlanır. X.ve XI yüzyıl ortalarında hüküm süren barış ve güven havasının etkisiyle Kaya Kapadokya'sı en güzel eserleri verilmeye başlandı. Göreme Açık hava Müzesindeki kiliseler bu devrin ürünlerindendir.

Kapadokya 1071 Malazgirt Savaşından sonra 1080 yılında kurulan Anadolu Selçuklu Devletinin Moğol akınları etkisiyle yıkılması sonucu ortaya çıkan beylikleri arasında Karamanoğlu Beyliğine bağlandı. Bu dönemde kiliselerin ve manastırların yanında camiler, kervansaraylar, medreseler ortaya çıkmaya başladı. Müslüman halk ile

Hristiyan halk arasında herhangi bir çatışma söz konusu değildi. Türk İslam egemenliği Hristiyan toplumların dinsel düşüncesine ve davranışlarına karışmadı. Onlara toleranslı davrandı. Bu devrede kilise yapımına devam edilmiştir. Şahinefendi Köyündeki “Kırık Şehitler Kilisesi” Kapadokya’da yapılan en son kaya kiliselerden biridir.(1216-1217) Kapadokya Osmanlı egemenliğine düştüğü zaman Hristiyan halkı eski hareketli yaşantısını terk etti. Kaya kiliseler ve manastırlar boşaltıldı. Ürgüp yöresi, Erozyonel neticesi insanlar üzerinde mistik bir ruh yarattığından, mistik hayatı tercih edenlerin yeri olmuş “ Öbür Dünya” yı hayal edenlerin ölümden sonraki hayata hazırlanmak için tercih ettikleri inziva köşeleri olmuştur.

3.1.2) ÜRGÜP BELEDİYESİNİN TARİHİ



Resim 2: Ürgüp Belediyesi’nin Eski Halinden Bir Fotoğraf

Ürgüp Belediyesi 1886 yılında kurularak faaliyet göstermeye başlamıştır. İlçemiz batısında Nevşehir İli, güneydoğusunda Kayseri İli, güneybatısında Derinkuyu İlçesi, kuzeyinde Avanos İlçesi ile çevrili ve Nevşehir Merkez ilçesine 20 km. mesafede yer almaktadır. İlçemiz Kapadokya bölgesinin en önemli merkezlerindendir. Tarihsel süreç içerisinde çok sayıda isme sahip olmuştur.

Bizans döneminde Osiana (Assiana), Hagios Prokopios, Selçuklular Dönemi'nde Başhisar, Osmanlılar zamanında Burgut Kalesi'dir. Ürgüp ve civarındaki ilk yerleşim ve antik adı “Tomissos” olan Damsa Çayı vadisinde dik kayalar dibine oyulmuş mağara evlerden oluşan küçük bir köy iken sonraları adı taşlık ve kayalık yer anlamına gelen Ürküp olmuş, Anadolu Türkçesi’nin yumuşaklığı ile “ÜRGÜP” şekline dönüşmüştür.

Osmanlı devrinde Belediye İşleri Kadılık ve muhtesipler tarafından yürütülmüş olup, 1855 yılından nazırlık kaldırılarak şehir emanetleri kurulmuş ve 1870 yılında ilk Belediye kurularak, Belediye seçimlerinin yapılması ile Belediye Reisliğine;

ÜRGÜP BELEDİYE BAŞKANLARI		
S.No	ADI VE SOYADI	GÖREV DÖNEMİ
1	Hacı Feyzullahzade Ahmet Efendi	...-1906
2	Mehmet SADİ	1906-1911
3	Esat ESATOĞLU	1925-1928
4	Yahya ESATOĞLU	1928-1933
5	İsmail AKILLI	1933-1946
6	Veli GÖKTAN	1946-1953
7	Osman ELMACI	1951-1954
8	Ali Baran NUMANOĞLU	1954-1960
9	Sebahattin ÇAKMAKOĞLU	1960-1961
10	Mahmut BALTACIOĞLU	1963-1967
11	Hüseyin TERZİOĞLU	1967-1973
12	Ali Baran NUMANOĞLU	1973-1977
13	Cemal SEYMEN	1977-1980
14	Nurdoğan KAYA	1980-1983
15	İbrahim ERHAN	1983-1984
16	R.Kürşat NUMANOĞLU	1984-1999
17	Bekir ÖDEMiŞ	1999-2007
18	Kasım UĞUR	2007-2009
19	Fahri YILDIZ	2009-2019
20	Mehmet AKTÜRK	2019-2024
21	Ali Ertuğrul BUL	2024- Halen devam ediyor

Tablo 3: Ürgüp Belediye Başkanları (...-2024)

3.2)MEVZUAT ANALİZİ

Mevzuat analizi Tablo 4’de değerlendirilmiştir.

Sıra No	Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
1-	İmar ve Yapı Yönetimi	-5393 sayılı Kanunun 14. maddesi a fıkrası -3194 sayılı İmar Kanunu -2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu -4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun -6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun	-Kent estetiğine uygun imarlaşmanın sağlanması -Kaçak yapıların tespitlerinin yapılması -Metruk yapıların tespitlerinin ve gerekli işlemlerin yapılması -3194 sayılı İmar Kanunu’nun mevcut plan notları ile birbirine uymayan hükümlerin belirlenmesi	-Uygulama imar planı yapılması ve revizyonunun yapılması -Gerekli kamulaştırmaların yapılması -İmar Kanununun 18. madde uygulamalarına ağırlık verilmesi -İfraz, tevhid ve terk işlemlerinin yapılması -Yapı denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi -Kaçak yapı ve asansör denetimlerinin yapılması
2-	İçme Suyu ve Kanalizasyon İşlemleri	-5393 sayılı Kanunun 14. maddesi a fıkrası	-Altyapıda İçme Suyu Ve Kanalizasyon Hatlarının Yetersizliği -Sağlıklı içme suyu ihtiyacının olması -Mevcut içme suyu kaynaklarının nüfus oranına göre yetersiz olması - İçme suyu kayıp kaçak oranı fazla olması - Atık suyun çevreye olan zararları -Kesintisiz su verilmemesi	-Atık su - içme suyu arıtma tesislerinin periyodik bakım onarım faaliyetleri yapılması -Kayıp-kaçak kontrol sisteminin kurulması - İçme suyu depolarının kontrolü ve temizliği yapılması -Şehir genelinde kesintisiz su verilebilmesi için su deposu ve kuyuların kapasitesinin arttırılması

3-	Ulaşım ve Şehir İçi Trafik	-5393 sayılı Kanunun 14. maddesi a fıkrası	-Kent içi trafik düzenlemelerinde yaya önceliği ve güvenliğinin yetersiz olması -Yol ve Kaldırımlardaki bozulmaların olması -Toplu taşıma güzergahları ile ilgili talep ve şikayetler bulunması -Alt ve Üst yapıların yaşlı ve engelliler için ergonomik olmaması -Bölgede bulunan 2 Üniversitenin bölge nüfusunu artırması ve alternatif ulaşım ağlarına olan ihtiyacın artması	-Yol, Kavşak ve Kaldırım modern şehircilik yaklaşımına uygun biçimde yapılması -Toplu Taşıma güzergahlarının yeniden planlanması Yapay Zeka ile gelişiminin desteklenmesi -Alt ve Üst yapıların yaşlı ve engelliler için ergonomik hale getirilmesi -Öğrencilerin ulaşım sorunlarının çözülmesi
4-	Çevre ve Çevre Sağlığı, Temizlik ve Katı Atık	-5393 sayılı Belediye Kanunu Madde 14 a fıkrası	-Çevre koruma ve kontrol süreçlerinin entegrasyonunda yaşanan kısıtlar -Çevre, hava ve gürültü kirliliğinin olması -Toplumsal tüm kesimlerinin çevre duyarlılığı konusunda bilgilendirilmeye ihtiyaç duyması -Başboş hayvan nüfusunun kontrol altına alınamaması -Katı atık toplama, ayrıştırma ve bertaraf etme faaliyetlerinin yetersiz olması ve tesisin aktif hale getirilmesi -Çöp kovalarının yer altına alınmasının maliyetler nedeni ile ertelenmesi	-Çevre koruma ve kontrol süreçlerinin entegrasyonunda yaşanan kısıtların giderilmesi -Çevre, hava ve gürültü kirliliği ile etkin bir şekilde mücadele edilmesi -Saha temizlik çalışanlarının etkinlik ve verimliliği artırılmasına yönelik çalışma yapılması -Başboş hayvanlar ile etkin mücadele yapılması ve barınağımızın etkin çalışması -Atık toplama işinin ihale yolu ile verilerek takibinin sağlanması -Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında katı atık yönetim plan hazırlanması ve Sıfır Atık Yönetim Sistemine uygun hareket edilmesi -Atık türleri hakkında ve atıkların kaynağında ayrı toplanması ile ilgili eğitimler verilmeli, bilgilendirme çalışmaları yapılması -Çöp kovalarının yer altına alımı

5-	Zabıta faaliyetleri	-5393 sayılı Belediye Kanunu Madde 14 a fıkrası -5393 sayılı Belediye Kanunu Madde 53 -5393 sayılı Belediye Kanunu Madde 51 -İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmelik -Belediye Zabıta Yönetmeliği -5326 sayılı Kabahatler Kanunu Madde 33 UZKİY (Ürgüp Belediyesi Zabıta Yönetmeliği)	-Yetki sınırlamalarından dolayı verilen görevlerin sonuçlandırılmadığı veya uzun zaman aldığı, bu süre zarfında kabahatin ortadan kalkması -Emir ve yasaklara karşı gelenler genelde ceza almamakta ya da yaptırım eksikliğinden personelin şikâyetçi olmaması -Dilenciler Belediye sınırları dışından geldiğinden dolayı uygulanan cezai işlemlerin tahsilatı yapılamamakta ve cezai işlem uygulamasının bir öneminin kalmaması -İş yeri açma ve çalıştırma ruhsatı olmayan işletmelerin tespit edilmesi	-Kanunda belirtildiği gibi davaların görülmesinin sağlanması ve buna göre cezai işlem uygulanması -Zabıta Yetkilerin genişletilmesinin veya komisyonların kurulması -Kabahatler ile ilgili tüm kamu kurum ve kuruluşlarının görebileceği ve tahsil edebileceği ortak sistem kurulması -Yeni faaliyete geçen işletmelerin ve işletme ruhsatı olmayan yerlerin denetiminin sağlanması
6-	Defin Ve Mezarlıklar	-5393 sayılı Kanunun 14. maddesi a fıkrası	-Defin Hizmetinin Sağlanması -Sistemli Ve Düzenli Mezarlık Alanlarının Oluşturulması alanın genişletilmesi	-Tarihi öneme sahip mezarlıkların peyzaj ve çevre düzenlemesinin yapılması -Mevcut mezarlıkların bakım, onarım, peyzaj ve çevre düzenlemesi -Yeni mezarlık alanları oluşturma ve mevcut mezarlık alanlarını genişletilmesi -Mevcut mezarlık alanlarına yeni mezar ilave edilmesi -Cenaze sahiplerinin memnuniyetlerinin arttırılması -Mezarlık alanlarının hali hazır haritalarının yaptırılması
7-	Ağaçlandırma Park Ve Yeşil Alanlar	-5393 Sayılı Kanunun	-Çevre Koruma Ve Kontrol Süreçlerinin	-Çevre koruma ve kontrol süreçlerinin

		14. Maddesi a Ve b Fıkrası -2863 Sayılı Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu Madde 6/D	Entegrasyonunda Kısıtlar Yaşanması -İmar Faaliyetleri Ve Bilinçsiz Kullanıcılardan Dolayı İzinsiz Ağaç Kesimleri Gerçekleşmesi -Bitki Zararlılarının İstilas ile Mevcut Ağaç Varlığını Tehdit Edilmesi -Yeşil Alanların Ve Park Alanlarının Yetersizliği	entegrasyonunda yaşanan kısıtların giderilmesi. -İzinsiz ağaç kesimlerinin sistematik bir şekilde takibinin sağlanması. -Bitki zararlıları için koruyucu ve önleyici faaliyetlerin yürütülmesi -Yeni yeşil alanların yapılması -Yeni park alanlarının oluşturulması -Park ve bahçelerin bakım - onarım ve temizliğinin yapılması için personel istihdam edilmesi -Mevcut park alanlarının modernize edilmesi, akıllı park haline getirilmesi, her türlü bakım, sondaj ve onarımının yapılması -Ağaç, fidan, fide, mevsimlik çiçek ve çok yıllık süs bitkisi alımı gerçekleştirilmesi -Çocuk oyun gurubunun ve açık alan spor aletlerinin alınması, çeşitlendirilmesi ve geliştirilmesi
8-	Devlete Ait; Okul Binaları Yapımı, Bakımı Ve Onarımı Hizmetleri, Sağlıkla İlgili Her Türlü Tesisi Açabilir Ve İşletebilir Olması	-5393 sayılı Kanunun 14. maddesi a ve b fıkrası	-Ürgüp Belediyesi Akademisi aracılığı ile eğitime destek verilmesi -Fırsat eşitliği temelinde, tüm kademelerde eğitime erişimin sağlanması -Geleceğimizin teminatı olan çocukların ruhsal ve bedensel gelişimlerini gözeterek eğitim ortamlarının oluşturulması -Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarındaki etkinliklere katılımlarının sağlanması	-Mücadir alan sınırları içinde okul, ibadethane, muhtarlık binası, mahalle sosyal tesisleri ve benzeri yerlerden gelen tamir bakım ve onarım işleri olanaklar dahilinde yapılması -Akademimizde talepler doğrultusunda faaliyet alanlarının artırılması

9	Engellilere Yönelik Hizmetler Yaşlılara Yönelik Hizmetler Sosyal Destek Hizmetleri	-5378 sayılı Engelliler Kanunu -5393 sayılı Kanunun 14. maddesi a ve b fıkrası	-Müracaat halinde desteğe ihtiyacı olan ailelere gerekli yardımların yapılması -Başvuruda bulunan vatandaşlarımız Valilik Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına yönlendirilmesi -Kanun kapsamına giren engellilere Belediyemizce gerekli yardım ve yönlendirmeler yapılması	-Engelli vatandaşların motivasyonunu ve topluma entegrasyonunu artırmaya yönelik faaliyetler düzenlenmesi -Engelli vatandaşların yaşam kalitesini artırmak için araç gereç ihtiyacı karşılanması
10	Belediye Gelirler Emlak Vergisi	-5393 Sayılı Belediye Kanunu -2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu - 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu -6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun	-Belediyemiz görev ve sorumluluklarını ilgili kanunla birlikte sayılan diğer mevzuat hükümlerine göre yürütülmesi -Kurum gelirlerinin artırılması için çalışmalar yapılması -İlgili kanun ve yönetmelikler doğrultusunda belediye taşınmazlarının kayıt altına alınması -Alacakların tahsiline yönelik çalışmalar yapılması	-Vatandaşa sunulan Hizmet kalitesinin yükseltilmesi amacıyla gelir arttırıcı çalışmalarla belediye gelirlerinin arttırılması -Mahalli idarelerin hizmetlerini eksiksizce yerine getirebilmesi için yeni gelir kalemlerinin belediyelere aktarılması -Alacakların tahsiline yönelik icra ve takip faaliyetleri yapılması -Belediyemize ait taşınmazların satışı Ve kiraya verilmesi -Belediyeye ait taşınmazların kayıt altına alınması -ÇTV, İlan ve Reklam gelirlerinin tahakkukunun oluşturulması ve tahsilatının yürütülmesi -2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunundaki gelirlerin tahakkuk ve tahsilinin yapılması -Emlak vergisi tahakkukunun oluşturulması ve tahsilatının yapılması -Emlak vergisi kaçaklarının önlenmesi -Vergi gelirlerini artırıcı çalışmaların yürütülmesi
11	Kent kültürü, turizmi ve tarihi Bakımından Önem	-5393 sayılı Kanunun	-Kentin tarihi hafızasının yeniden ortaya çıkarılması	-Tarihi yapıların çevre düzenlemelerinin yapılması

	Taşıyan Mekânlara Yönelik Hizmetler	14. maddesi b fıkrası	-Kentın tarihi yapıı ve kimliğinin korunması ihtiyaçı -Kültürel ve tarihi değlerlerin yeterince tanınmaması	-İlçenin tarihi ve turizm dokusunu ön plana çıkartılması için tanıtım, planlama, envanter ve koordinasyon çalışmalarının yapılması -Rehberlik eğitimi verilmesi Kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunması - Kent kültürünü ve turizmini destekleyecek projelerin artırılması
12	Mali Yönetim ve İhale İşlemleri	-5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu -4734 sayılı Kamu İhale Kanunu	-Belediyemizin sunmakla yükümlü olduğu hizmetlerin bütçeleme ve personel yönetimi konusunda mevzuat hükümlerine göre yerine getirilmesi -Nakit Yetersizliği sebebi ile ödemelerin zamanında yapılamaması -Mevzuatta bulunan bazı maddelerin yeterli açıklıkta olmamasından kaynaklı yoruma açık durumlar oluşması	-Kamu idarelerinin nakit mevcudunun tüm ödemeleri karşılayamaması durumunda kanunda belirtilen borçlanma oranının artırılması ihtiyaçı bulunması -Mevzuatın detaylandırılarak yoruma açık halde olmaması - Ödemelerin gerçekleştirilmesi, hizmet sunumunda kullanılan kaynakların ekonomik, verimli ve etkin kullanılması -Alım, satım, yapım, kiralama, kiraya verme, bakım-onarım ve benzeri malî işlemlerden; idarenin tamamını ilgilendiren kısımlardan satın alma ve ihale işlemlerini gerçekleştirmek ve elektrik, su, doğalgaz ve benzeri tüketim giderlerini karşılanması

13	İç kontrolün unsurları ve genel koşulları	-İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Madde 7	-Belediyelerde risklerin belirlenmesi ve kontrolüne yönelik düzenlemelerin gerçekleştirilmesi -Belediyenin öz gelirlerinin yetersiz olması İç kontrol eğitimin olmaması	-Risklerin belirlenmesi ve kontrole ilişkin rehber yayımlanması -Gelir ve gider bütçelerine uygun faaliyetleri gerçekleştirilmesi -Gelir artırıcı veya maliyet paylaşımı sağlayabilecek çalışmalar yapılması -Potansiyel gelir kaynakları ve tasarruf tedbirleri konusunda çalışmalar yapılması -Bütçe gerçekleştirmeleri ile ilgili faaliyet raporları hazırlanması -Personele iç kontrol eğitiminin verilmesi
14	Sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.	-5393 sayılı Kanunun 14. maddesi a ve b fıkrası	-İlçedeki spor dallarının çeşitlendirilmesi -Çocukların ve gençlerin öz güven kazanması, yeni uğraşlara yönlendirilmesinin sağlanması	-Ürgüp Belediye Akademisinde spor kurslarının düzenlenmesi -Okullara sportif malzeme hediye edilmesi -Spor müsabakalarında başarı gösteren ve derece alan sporcu, teknik yönetici ve antrenörlerin ödüllendirilmesi

Tablo 4: Mevzuat Analizi Tablosu

3.3)ÜST POLİTİKA ANALİZİ

Üst politika belgeleri; Belediyelerimiz için planlama rehberinde gösterildiği gibi ulusal düzeyde kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, yıllık program; bölge düzeyinde mekânsal strateji planı, bölge planı, çevre düzeni planı, şehir düzeyinde ise il gelişim planı ve nazım imar planını ifade etmektedir. Bu kapsamda Belediyemiz stratejik plan çalışmalarında 12. Kalkınma Planı (2024-2028) referans alarak ayrıca Orta Vadeli Plan, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı, Ürgüp ilçesi için 1/25.000 ölçekli Kapadokya Alanı Üst Ölçekli Alan Planı çalışmaları da takip edilecek ve yapılması planlanan çalışmalara uygun hareket edilerek bütüncül yaklaşım ilke edinilecektir.

Belediyelerde temel olarak kalkınma planından başlamak üzere üst politika belgeleri, belirli bir hiyerarşi çerçevesinde birbirleriyle uyumlu olarak hazırlanacaktır. Bu kapsamda bu belgeler farklı kullanım amaçlarına göre kalkınma planı-orta vadeli program-yıllık program gibi dikey bir hiyerarşide, sektörel stratejiler-eylem planları gibi yatay bir hiyerarşide ya da çevre düzeni planı gibi mekânsal düzeyde hazırlanacak ve Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarının, önceliklerimiz doğrultusunda amaçlarımıza yansıtılması sağlanacaktır.

Bu belgelerin tamamı türev amaçlara farklı detaylarda hizmet etmekte olup stratejik planlar söz konusu politika belgelerine uyumlu ve tutarlı olarak hazırlanacaktır. Stratejik planlar üst politika belgelerinde yer almayan hususları da kapsayabilmektedir. Belediyemiz gelecek nesillere daha iyi bir yaşam bırakmak amacıyla Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarının gerçekleştirilmesi için hükümetler, özel sektör, sivil toplum örgütleri ve vatandaşların ortaklığı ile çalışmalar yürütecektir.

Ürgüp Belediyesi için hazırlanan (2025-2029) stratejik planda ihtiyaç alanlarının belirlenmesinde tanımlanan üst planlardaki amaçlar dikkate alınacaktır. Bu kapsamda Üst Politika Belgeleri Analizi tablo 5’de “Üst Politika Belgesi, ilgili bölüm referans ve verilen görev ve ihtiyaçlar” şeklinde gruplandırılarak özetlenmiştir.

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREV/ İHTİYAÇLAR
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	Politika Başlıkları; 28, 58, 60, 61, 880-3 numaralı politika paragrafları	Kayıp kaçakla mücadele desteklenecektir.
		Nüfus, Şehirleşme ve Ekonomik Gelişim Politikaları, Demografik yapıdaki değişim, Gıda Güvenliği ve Suyun Etkin Kullanımı çerçevesinde gerekli çalışmalar yapılacaktır.
	Politika Başlıkları; 429. madde , koruyucu ve düzenleyici tedbirler kapsamında 729-2 madde, Göç yönetimine ilişkin 815, 913-3 ve 940, İç politika eğilimleri 943-1, 949, 953, 954-2 967-2 numaralı politika paragrafları	Karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.
		Kurumsal Kapasiteyi geliştirici politikalara öncelik verilerek daha kaliteli hizmet verimliliği ön plana çıkarılacaktır.

	Politika Başlıkları; 28, Sürdürülebilir Şehirleşme ve Mega kentler başlığı 92. madde, Kentsel Dönüşüm Projeleri 846. numaralı politika paragrafları	Şehirleşme ve Kent Estetiğinin Revize Edilmesi veya Yeni Yaşam Alanlarının Oluşturulması sağlanacaktır.
	Politika Başlıkları; 12. madde, Kamuda stratejik yönetim 941 ve 942-1. madde, Kamuda Dijital Devlet Anlayışı 962. numaralı politika paragrafları	Kamuda Stratejik Yönetim Politikalarının kapasite artırıcı çalışmaları geliştirilecektir.
	Politika Başlıkları; 156, 157, 280, 824, 828, 830-7 831-1, 841, 876-3 numaralı politika paragrafları	Afet yönetiminin ve mevzuatının geliştirilmesi sağlanacaktır.
		Afet yönetimi kurumsal ve beşeri kapasitesi güçlendirilecektir.
		Belediyelerde mevzuat düzenlemeleri yapılacaktır.
		Afet yönetiminde dezavantajlı grupların farklı ihtiyaçları plana dahil edilerek uygulanacaktır.
	Politika Başlıkları; 852-2, 862-3, 885-4, 94, 782, 829-3 ve 837-1 numaralı politika paragrafları	Yeni imar uygulamaları geliştirilecektir.
		Nitelikli kentsel tasarım anlayışı güncellenecektir.
		İmar planlarının kent estetiği ve kentsel dönüşüm uygulamalarına entegre şekilde yapılacaktır.
	Politika Başlıkları; 897, 267, 311, 414, 772, 756-2 numaralı politika paragrafları	İstihdam imkanlarının iyileştirilmesi,
		Kamu işletmelerinin kurumsal ve mali yapıları güçlendirilecek, birbirleriyle olan koordinasyonu artırılacak ve nitelikli personel ihtiyacını karşılayacak bir istihdam politikası izlenecektir.
		İstihdam politikası insan kaynağı kalitesini ve kurumsal kapasiteyi geliştirecek şekilde uygulanacaktır.
		Kamu yatırımları, cari açığın azaltılmasına yönelik yüksek katma değer yaratan ve istihdam artıran özel sektör yatırımları ile eşgüdüm

		içerisinde, yapılabilirliği dikkate alınarak planlanacaktır.
		Engelli bireye evde bakım hizmeti sunan ve herhangi bir sosyal güvenliğe veya istihdam olanağına sahip olmayan kişilerin istihdamının desteklenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
	Politika Başlıkları; 239, 881, 883-1 numaralı politika paragrafları	Katı atık yönetimi çalışmalarına devam edilecektir.
		Katkı atık yönetiminin etkinleştirilmesi ve finansal projelerin geliştirilmesi sağlanacaktır.
	Politika Başlıkları; 51, 195, 216, 248, 523-1, 523-3, 527, 528, 800-3 numaralı politika paragrafları	Turizm faaliyetlerinin geliştirilmesi desteklenecektir.
CUMHURBAŞKANI YILLIK PROGRAMI 2024	Politika Başlıkları; 600.1. numaralı politika paragrafları	1. Kadının Güçlenmesi Farkındalık Çalışmaları kapsamında farklı hedef gruplarına yönelik, kadın erkek fırsat eşitliği, finansal okuryazarlık ve kadının güçlenmesi konularında farkındalık ve bilinç artırıcı çalışmalar yürütülecektir. 2. Türkiye’de Kadın Erkek Fırsat Eşitliğine Duyarlı Planlama ve Bütçeleme Uygulanması Projesi kapsamında uygulamaya yönelik bir Politika Belgesi hazırlanacak, ayrıca merkezi ve yerel düzeyde kamu kurumlarının, belediyelerin ve sivil toplum kuruluşlarının uygulama ve izleme kapasiteleri geliştirilecektir. 3. Geleceğini Kuran Genç Kadınlar Projesi kapsamında, pilot illerdeki ne eğitimde ne istihdamda yer alan kadınlara yönelik eğitimler ve mentörlük verilecektir.

	Politika Başlıkları; 600.5. numaralı politika paragrafları	Kadınların Kooperatifler Yoluyla Güçlendirilmesi Projesi kapsamında kadınlara, erkeklere ve kadın kooperatiflerine yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetleri verilecek; kooperatifçilik alanında çalışan kurumlara yönelik kurumsal kapasite geliştirme çalışmaları, kamuoyuna yönelik farkındalık artırma çalışmaları, bilimsel ve teknik çalışmalar ile koordinasyon ve işbirliği faaliyetleri yürütülecektir.
	Politika Başlıkları; 678.1. numaralı politika paragrafları	1. Beş ilde örnek imar uygulama çalışmalarına başlanacaktır. 2. İmar uygulamalarının benimsenmesi ve mevzuata uygun yapılması için belediyelere teknik destek verilecektir.
	Politika Başlıkları; 701.2. numaralı politika paragrafları	Belediyelerin raylı sistem projelerinin Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından devralınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemeye yönelik yönetmelik hazırlanarak devralınacak projelerde bu usul ve esaslar dikkate alınacaktır.
	Politika Başlıkları; 703.4. ve 703.5. numaralı politika paragrafları	Uygulama planı hazırlama çalışmalarına devam edilecek, belediyelerden gelecek talepler ve uygulama planı doğrultusunda yeni bisiklet yolları yapılmasına yönelik destek sağlanacaktır.
		Belediyelerden gelecek talepler doğrultusunda 3 şehirde bisiklet paylaşım projeleri hayata geçirilecektir.
	Politika Başlıkları; 779.1. numaralı politika paragrafları	Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere yerel yönetim personeline eğitimler verilecektir.

	Politika Başlıkları; 800.1. numaralı politika paragrafları	Belediyelerin karar alma ve kaynak kullanımında yerindelik ilkesini sağlamak amacıyla vatandaşların bilgilendirilmesi ve görüşlerinin alınmasını temin edecek mekanizmalar geliştirilecek ve denetim rolünü güçlendirecek düzenlemeler yapılacaktır.
	Politika Başlıkları; 801.1 ve 801.3 numaralı politika paragrafları	1. Belediyelerin sundukları hizmetlere vatandaşların erişimini kolaylaştırmak ve hizmetlerin sunumunda maliyetleri düşürmek için yöntem ve araçların geliştirilmesine yönelik bir analiz çalışması yapılacaktır. 2. Bu çalışmayı müteakip gerekli görüldüğü takdirde modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.
	Politika Başlıkları; 802.3. numaralı politika paragrafları	Belediyeler tarafından yürütülen sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri kapsamında en az 1 barınak projesi desteklenecektir.
ORTA VADELİ PROGRAM (2024- 2026)	Dijital Dönüşüm Politika Başlıkları; 24 ve 26 numaralı politika paragrafları	e-Devlet Kapısı üzerinden sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacak ve e Devlet Kapısında kullanımı kolaylaştırılacaktır.
		Kamu kurumlarının bilgi ve işlem teknolojileri ürün ve hizmet alımlarında maliyet etkinliği sağlanarak yenilikçilik ve yerli katma değer artırılabilecektir.
	Büyüme Politika Başlıkları; 5 numaralı politika paragrafları	Kamu alımlarında şartname aşamasından başlayarak yerliliği engelleyen teknik kriterler ve finansal yükler gözden geçirilecek, kamu alımlarında yeknesaklık sağlanacak ve öngörülebilirlik artırılabilecektir.

	İstihdam Politika Başlıkları; 4 numaralı politika paragrafları	Savunma sanayii, yapay zekâ, siber güvenlik, temiz ve sürdürülebilir enerji ile uzay teknolojileri gibi stratejik alanlarda nitelikli işgücü yetiştirmeye yönelik kamu-üniversite-özel sektör işbirliği programları uygulamaya konulacaktır.
	Kamu Maliyesi Başlıkları; 4 numaralı politika paragrafları	Program döneminde, kamu harcamalarında tasarrufu sağlayacak yapısal değişiklikler hayata geçirilecek, deprem ve afet riski harcamaları hariç kamu açığı düşürülecek ve bütçe disiplini çerçevesinde maliye politikasının sürdürülebilirliği güçlendirilecektir.
		Kamu harcama politikasının, belirlenen politika öncelikleri ve kamu idarelerine tahsis edilen ödenek tavanları doğrultusunda çok yıllık bütçeleme yaklaşımı içerisinde yürütülmesi esas olacaktır.
		Kamu hizmetleri, bütçe imkânları içinde kalınarak azami tasarruf anlayışı içinde yerine getirilecektir
		Kamu yatırım programında rasyonelleştirme çalışmaları yapılmak suretiyle kısa sürede tamamlanarak ekonomik ve sosyal fayda üretecek yatırımlar önceliklendirilecektir
		Kamu alımlarına yönelik harcamaların rasyonelleştirilmesi anlayışıyla tasarruf odaklı merkezi kamu alım politikaları, kapsamı genişletilerek sürdürülecektir.
		Kamu taşıtlarının kullanımı ihtiyaç analizleri çerçevesinde sistematik olarak gözden geçirilecek, taşıt ihtiyaçları öncelikle geçici tahsisle ya da ihtiyaç fazlası taşıtların devri suretiyle karşılanacak ve yeni taşıt edinimlerinde ekonomiklik gözetilerek yerli üretim ile çevreci araçlara öncelik verilecektir

		Kamu kesimi genel dengesinde yer alan fon ve döner sermayelerin harcama ilkeleri belirlenecek, bütçenin birlik ilkesinin uygulamasının güçlendirilmesine yönelik özel gelir, fon ve benzeri uygulamalar gözden geçirilecektir.
	Yeşil Dönüşüm Politika Başlıkları; 14 ve 23 numaralı politika paragrafları	Yeşil kamu alımları stratejileri geliştirilecek, yeşil dönüşümü destekleyen satın alma kriterleri belirlenecektir
		Kamu bina ve hizmetlerinde enerji verimliliği çalışmaları sürdürülerek enerji performans sözleşmelerinin daha yaygın kullanımı için gerekli teknik ve idari altyapı geliştirilecektir.
Ürgüp ilçesi için 1/25.000 ölçekli Kapadokya Alanı Üst Ölçekli Alan Planı	Kapadokya Alan Başkanlığı Politika başlıkları; 7174 Sayılı Karar	Ürgüp ilçesi için 1/25.000 ölçekli Kapadokya Alanı Üst Ölçekli Alan Planı kapsamında Alan Başkanlığı Görüşleri doğrultusunda iş ve işlemlerin sürdürülmesi
	2863 Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	Kapadokya'nın kültürel mirasını koruyarak belediyemizin ilçedeki faydalı faaliyetlerini kanunlar çerçevesinde gerçekleştirmesi

Tablo 5: Üst Politika Belgesi Analizi Tablosu

3.4) FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Stratejik plan çalışmalarında belirlenen faaliyet alanları ve hizmetler Tablo 6'da düzenlenmiştir.

Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler
1. Mekânsal Gelişim ve İmar Yönetimi	1.1. Şehir planlama 1.2. İnşaat ve kaçak yapıların kontrolü 1.3. Metruk binaların yıkımı 1.4. Kentsel tasarım, kent estetiği ve kamusal alan uygulamaları 1.5. Altyapı koordinasyonu 1.6. Uygulama imar ve revizyon planlarının hazırlanması faaliyeti 1.7. İmar uygulama faaliyetleri 1.8. Planlı yapılaşmanın artırılması faaliyetleri 1.9. Kurum taşınmazlarının satışa çıkartılması veya kiraya verilmesi 1.10. Taşınmazların tevhit ve ifraz işlemleri 1.11. Taşınmazların kamulaştırmaların ve satın almaların yapılması 1.12. Belediye taşınmazlarının kayıt altına alınması 1.13. Tarihse dokunun korunması ve restorasyonu 1.14. Turizm kaynaklarının değerlendirilmesi 1.15. Yeni rekreasyon alanlarının oluşturulması 1.16. Esenlik hizmetleri ve birimlere destek çalışmaları 1.17. Yeni mezar alanları ve mevcut mezarlıkların bakım onarımı faaliyeti 1.18. Sağlıklı ve hijyenik kurban kesim alanlarının oluşturulması 1.19. Engellilere yönelik kesintisiz ulaşım ağının sağlanması faaliyeti 1.20. Trafik yoğunluğu olan alanlarda saha çalışmalarının yapılması 1.21. Alt yapıyı koruyucu kanalların yapılması 1.22. Araç trafiğinin akıcılığının sağlanması faaliyeti 1.23. Yaya ulaşımının akıcılığının sağlanması faaliyeti 1.24. Mevcut rekreasyon alanlarının onarımlarının yapılması faaliyeti 1.25. Mevcut rekreasyon alanlarının geliştirilmesi 1.26. Sağlıklı çevrenin oluşturulması faaliyetleri 1.27. Belediye binasının, tesislerin ve donanımlarının bakım ve onarımı 1.28. Belediye binası ve tesisler ile park, bahçe, sokak aydınlatma ile ilgili elektrik, su, doğalgaz, fatura ve abonelik işlemleri
2. Ulaşım Yönetimi	2.1. Mevcut yol ve yaya yollarının standartlarının yükseltilmesi 2.2. Engellilere yönelik kesintisiz ulaşım ağının sağlanması faaliyeti 2.3. Trafik yoğunluğu olan alanlarda saha çalışmalarının yapılması 2.4. Altyapıyı koruyucu kanalların yapılması 2.5. Ulaşım altyapısının iyileştirilmesi 2.6. Yükseltilmiş kavşak ve hız kesici bariyerlerin yapılması 2.7. Araç trafiğinin akıcılığının sağlanması faaliyeti 2.8. Yaya ulaşımının akıcılığının sağlanması faaliyeti 2.9. Alternatif ulaşım ağlarının kurulması
3. İdari ve Mali Yönetim	3.1. Tahakkuk ve beyan değeri işlemlerinin yapılması 3.2. Tahsilatın artırılmasına yönelik faaliyetler 3.3. Belediye taşınmazlarının kayıt altına alınması 3.4. İlçedeki tüm taşınmazların kayıt altına alınması 3.5. Hizmetlerin planlanması ve planlı olarak faaliyetlerin sürdürülmesi 3.6. Yürütülen faaliyetlerde, sürekli denetimlerin sağlanması 3.7. Kamuoyu araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi 3.8. Paydaşlarla görüş alışverişlerinde bulunmak 3.9. İnternette tahsilat yapılması faaliyeti 3.10. Bütçe ve muhasebe hizmetleri 3.11. Nikâh hizmetleri faaliyeti 3.12. Belediye binası ve tesislerin donanımlarının bakım ve onarımı 3.13. Belediye binası ve tesisler ile park, bahçe, sokak aydınlatma ile ilgili elektrik, su, doğalgaz fatura ve abonelik işlemleri 3.14. Belediye binası ve tesislerinin temizlik malzemelerinin alınması 3.15. Personellerin iş sağlığı ve güvenliğinin artırılması 3.16. Personellerin iş ve işlemlerinin yapılması 3.17. Kurum içi KVKK kurallarına önem verilmesi

	3.18. Dava ve icra dosyalarının takip edilmesi ve kamulaştırmasız el atma davalarının sonuçlandırılması 3.20. Karar verme organlarının sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi ve evrak takiplerinin yapılması 3.21. Paydaşlarla görüş alışverişlerinde bulunmak 3.22. Dijital arşiv çalışması 3.23. Standart dosya planının uygulanması faaliyeti 3.24. Ücretsiz internet kullanımının geliştirilmesi 3.25. Alternatif enerji kaynaklarının yerleştirilmesi yeni su kuyusu ve GES projesi gibi 3.26. Akaryakıt ve madeni yağ ihtiyacının karşılanması 3.27. Personelin eğitime ve oryantasyon sürecine katkı sağlanması
4. Kent Güvenliği, Denetimler ve Esenlik Yönetimi	4.1. Esenlik hizmetleri ve birimlere destek çalışmaları 4.2. İşyerlerinin ruhsatlandırılması faaliyeti 4.3. İşletmelerin denetlenmesi faaliyeti 4.4. Halk sağlığının korunması faaliyeti 4.5. Sağlıklı ve hijyenik kurban kesim alanlarının oluşturulması 4.6. Sağlıklı çevre için denetim faaliyetleri 4.7. Belediye binası ve tesislerin donanımlarının bakım ve onarımı 4.8. Belediye binası ve tesisler ile park, bahçe, sokak aydınlatma
5. Dış Paydaş ve Halkla İlişkiler Yönetimi	5.1. Turizm kaynaklarının değerlendirilmesi 5.2. İmar uygulama faaliyetleri 5.3. Paydaşlarla görüş alışverişlerinde bulunmak 5.4. İhtiyaç sahiplerine yardımlar yapılması 5.5. Rehabilitasyon ve danışmanlık alanında başvuru sahiplerine psikolojik destek sağlanması 5.6. Dezavantajlı kesimlere ve ailelerine yönelik etkinlikler - projeler düzenlenmesi 5.7. Kültürel etkinlikler düzenlenmesi 5.8. Kültürel geziler düzenlenmesi 5.9. Kültürel etkinlik organizasyonlarının düzenlenmesi 5.10. Kurs faaliyetleri 5.11. Seminer düzenleme faaliyetleri 5.12. Öğrencilere yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler 5.13. Evlendirme hizmetleri faaliyeti 5.14. Sanatsal içerikli etkinliklere katılımın artırılması faaliyeti 5.15. Sanatsal kurslara katılım faaliyeti 5.16. Halk sağlığının korunması faaliyeti 5.17. Sportif faaliyetler 5.18. Çocuklara ve gençlere yönelik sportif faaliyetler 5.19. Sportif faaliyetlerin ödüllendirilmesi 5.20. Turizm kaynaklarının değerlendirilmesi 5.21. Ticaretin yaygınlaştırılması faaliyeti 5.22. Dezavantajlı kesimlere tesis yapılması 5.23. Afet yönetiminin geliştirilmesi 5.24. Belediye binası ve tesislerin donanımlarının bakım ve onarımı 5.25. Belediye binası ve tesislerinin temizlik malzemelerinin alınması 5.26. Turistler için bilgilendirme çalışmalarının yapılması
6. Çevre Yönetimi	6.1. İşletmelerin denetlenmesi faaliyeti 6.2. Vektör mücadelesi için ilaçlama 6.3. Halk sağlığının korunması faaliyeti 6.4. Defin hizmetleri 6.5. Yeni mezar alanları ve mevcut mezarlıkların bakım onarımı faaliyeti 6.6. Sağlıklı ve hijyenik kurban kesim alanlarının oluşturulması 6.7. Hayvan sağlığı hizmetleri 6.8. Umuma açık resmi yerlerin temizlik ve dezenfeksiyonlarının yapılması 6.9. Sağlıklı ve hijyenik kurban kesim alanlarının oluşturulması 6.10. Evsel atık toplama, cadde ve sokak temizliğinin yapılması 6.11. Halka açık abdesthane vb. Yapım ve onarımı yapılması 6.12. Yer altı, yer üstü konteyner ve çöp sepeti temin edilmesi 6.13. Geri dönüşüm ürünlerinin toplanması

	6.14. Çevre bilincini artırıcı etkinlikler 6.15. Alt yapıyı koruyucu kanalların yapılması 6.16. Mevcut rekreasyon alanlarının onarımlarının yapılması faaliyeti 6.17. Mevcut rekreasyon alanlarının geliştirilmesi
7. Halk Sağlığı ve Güvenliği Yönetimi	7.1. Umuma açık yerlerin temizlik ve hijyenlerinin sağlanması faaliyeti 7.2. Vektör mücadelesi için ilaçlama faaliyetleri 7.3. Mezarlık alanlarının ilaçlama ve temizlik faaliyetleri 7.4. Hava, su, toprak, çevre ve gürültü kirliliği ile ilgili denetim yapılması faaliyeti 7.5. Toplumsal sağlık kampanyalarının düzenlenmesi ve desteklenmesi faaliyetleri

Tablo 6: Faaliyet Alanı - Ürün / Hizmet Tablosu

3.5) PAYDAŞ ANALİZİ

3.5.1) İÇ PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizi stratejik planın katılımcılığı sağlamanın ve planın sahiplenilerek başarılı şekilde gerçekleştirilmesinin en önemli aracıdır. Bu kapsamda stratejik planın hazırlanma sürecinde paydaş görüşlerinin alınması büyük önem taşımaktadır.

Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberine göre paydaşlar, iç ve dış paydaş olarak iki gruba ayrılmıştır. İç paydaşlar, belediyeden doğrudan etkilenen ya da belediyeyi doğrudan etkileyen kurum içi kişi grup ya da örgütleri ifade etmektedir. Bu çerçevede belediyemizin iç paydaşları aşağıda sıralanmıştır:

- Kurum çalışanları
- Üst yönetim
- Belediye meclisi üyeleri
- Belediye encümeni
- Belediye kurum ve iştirakleri
- Belediyenin hizmet aldığı kurum ve kuruluşlarda görev yapan çalışanlar

Stratejik plan hazırlık sürecinde, kurumun misyon, vizyon ve değerlerinin belirlenmesinde, GZFT analizine, stratejik amaç ve hedefleri belirlenmesinden faaliyet ve performans göstergelerine kadar her aşamada iç paydaş görüşlerine başvurularak plan için gerekli olan tüm analiz ve faaliyetler kullanılarak iç paydaş analizinde değerlendirilmiştir.

3.5.2) DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ

Ürgüp Belediyesi 2025-2029 Stratejik Plan hazırlık süreci katılımcı olarak kentteki tüm kesimlerin görüşleri alınarak hazırlanmıştır. Paydaşlarımızın en büyüğü olan vatandaşlarımızın telefonlarına anket bilgileri SMS (14.500 kişi) yolu ile iletilmiş ve doğrudan katılımları sağlanmıştır. Katılımcı bir kent yönetimi bakış açısıyla hazırlanan planda toplumsal eşitlik, sürdürülebilir çevre yönetimi, katılımcılık ve iletişim, kentsel tasarım gibi görüşler ilgili müdürlüklerin hedeflerinde de yer almıştır.

Dış paydaşlar, Belediyenin sunduğu ürün ve hizmetlerden yararlananlar ile Belediyeden etkilenen veya Belediyeyi etkileyen Belediye dışındaki kişi, grup veya

kurumlardır. Ürgüp ilçesi sakinleri, turistleri, misafirleri, meslek odaları/birlikleri, özel sektör, sendikalar, sivil toplum kuruluşları ve sosyal girişimler Ürgüp Belediyesi'nin dış paydaşları arasındadır.

Yapılan dış paydaş çalıştayında Ürgüp ilçesindeki tüm vatandaşlar, tüm kurumlar, sivil toplum kuruluşları ve muhtarların stratejik plana ilişkin görüşleri alınmış ve değerlendirilmiştir.

Paydaşların Önceliklendirilmesi				
Paydaşın Adı	İç Paydaş/Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
20 Kurum (10 Kamu Kurumu, 6 Belediye, 1 Muhtar, 3 Üniversite) %9	Dış Paydaş	1/8	1/8	1/8
171 Vatandaş %76		1/8	1/8	1/8
24 Özel Sektör Çalışanı %11		1/8	1/8	1/8
4 Meslek Odası %1		1/8	1/8	1/8
12 Esnaf %2		1/8	1/8	1/8
2 Diğer %1		1/8	1/8	1/8
		1/8	1/8	1/8

Tablo 7: Paydaşların Önceliklendirilmesi

Önem Düzeyi	Zayıf	Güçlü
Etki Düzeyi		
DÜŞÜK	İZLE	BİLGİLENDİR
	1.Diğer Kurum ve Kuruluşlar	1-Hizmet Alımı Suretiyle İstihdam Edilenler Kurumları 2-Şehir Halkını
YÜKSEK	ÇIKARLARINI GÖZET/ ÇALIŞMALARINA DAHİL ET	BİRLİKTE ÇALIŞ

	1-Tedarikçiler	1-Yerel kamu idareleri 2-Vatandaşlar 3-STK'lar 4-Muhtarlar 4- İdari personel 5-Meslek örgütleri 6-Merkezi kamu idareleri 7- Sanayi kuruluşları 8-İşverenler 9-Basın yayın medya kuruluşları
--	----------------	--

Tablo 8 : Dış paydaş Etki/Önem düzeyi matrisi

Paydaşlar	Paydaşlar ve Faaliyetler	Vatandaş	Kurum Kuruluşlar	STK'lar	Muhtarlar	Odalar	İç Paydaşlar
	Ürün / Hizmet						
Mekansal gelişim ve imar yönetimi	Şehir planlama	✓	✓	✓	✓	✓	
	İmar uygulama faaliyetleri	✓	✓		✓		
	Kentsel dönüşüm	✓	✓		✓		
	Taşınmazların kayıt altına alınması	✓	✓		✓		
	Turizm kaynaklarının değerlendirilmesi	✓	✓		✓		
	Yeni spor alanlarının yapımı ve onarımı	✓	✓		✓		
	Sağlıklı çevrenin oluşturulması faaliyetleri	✓	✓		✓		
Ulaşım Yönetimi	Ulaşım altyapısının iyileştirilmesi	✓	✓		✓		
	Yükseltilmiş kavşak ve hız kesici bariyerlerin yapılması	✓	✓		✓		

	Yaya ulaşımının akıcılığının sağlanması faaliyeti	✓	✓		✓		
İdari ve Mali Yönetim	Tahsilatın artırılmasına yönelik faaliyetler	✓	✓		✓		✓
	İnternette tahsilat yapılması faaliyeti	✓	✓		✓		✓
	Bütçe ve muhasebe hizmetleri	✓	✓		✓		✓
	Afet yönetiminin geliştirilmesi	✓	✓		✓		✓
	Belediye binasının, tesislerin ve donanımlarının bakım ve onarımı	✓	✓		✓		✓
	Personellerin iş sağlığı ve güvenliğinin artırılması	✓	✓		✓		✓
	Paydaşlarla görüş alışverişlerinde bulunmak	✓	✓		✓		✓
Kent Güvenliği ve esenlik yönetimi	İşyerlerinin ruhsatlandırılması faaliyeti	✓	✓		✓		
	Halk sağlığının korunması faaliyeti	✓	✓		✓		
	İşletmelerin denetlenmesi faaliyeti	✓	✓		✓		
	Sağlıklı çevre için denetim faaliyetleri	✓	✓	✓	✓		
Dış Paydaş ve Halkla ilişkiler yönetimi	Turizm kaynaklarının değerlendirilmesi	✓	✓		✓		
	İhtiyaç sahiplerine yardımlar yapılması	✓	✓	✓	✓		
	Kültürel etkinlikler düzenlenmesi	✓	✓	✓	✓		
	Kurs faaliyetleri	✓	✓	✓	✓		
	Sanatsal içerikli etkinliklere katılımın artırılması faaliyeti	✓	✓	✓	✓		
	Paydaşlarla görüş alışverişlerinde bulunmak	✓	✓	✓	✓		
	Dezavantajlı kesimlere ve ailelerine yönelik etkinlikler - projeler düzenlenmesi	✓	✓	✓	✓		
Çevre Yönetimi	Vektör mücadelesi için ilaçlama	✓	✓		✓		
	Halk sağlığının korunması faaliyeti	✓	✓		✓		
	Evsel atık toplama, cadde ve sokak temizliğinin yapılması	✓	✓		✓		
	Yer altı, yer üstü konteynır ve çöp sepeti temin edilmesi	✓	✓		✓		
	Geri dönüşüm ürünlerinin toplanması	✓	✓		✓		

	Hayvan sağlığı hizmetleri	✓	✓		✓		
Halk Sağlığı ve güvenliği yönetimi	Gıda ve hijyen konusunda program düzenleme faaliyeti	✓	✓		✓		
	Umuma açık yerlerin temizlik ve hijyenlerinin sağlanması faaliyeti	✓	✓		✓		
	Vektör mücadelesi için ilaçlama faaliyetler	✓	✓		✓		
	Mezarlık alanlarının ilaçlama ve temizlik faaliyetleri	✓	✓		✓		
	Hava, su, toprak, evre ve gürültü kirliliği ile ilgili denetim yapılması faaliyeti	✓	✓		✓		

Tablo 9: Paydaş Analizleri

ÜRGÜP BELEDİYESİ DIş PAYDAş ANKET DEĞERLENDİRMEĞİ

rgp Belediyesi diş paydaş anketine 15.11.2024 tarihi itibari ile 237 kişi katılım sağlamıştır. Ankete en çok katılım sağlayanlar vatandaşlar olmuştur. Belediye ile çok nadir işbirliği içinde olduklarını belirtmişlerdir. Belediyenin hizmetleri, görev, yetki ve sorumlulukları konusunda orta düzeyde bilgiye sahip oldukları saptanmıştır. Faaliyetlerimiz konusunda kısmen bilgi sahibi oldukları belirlenmiştir.

Belediyemiz ile ilgili bilgileri en çok sosyal medya üzerinden takip ettikleri tespit edilmiştir. Bu doğrultuda hizmet taleplerini ise sosyal medya üzerinden bildirmeyi tercih eden sayısı yüze olarak en yüksek orana sahiptir. Katılımcılar belediye hizmetlerimizi çok başarılı bulduklarını belirtmişlerdir.

Paydaş olan kurumlar orta düzeyde belediye ile işbirliği içinde olduklarını anketimize yansıtmışlardır. Belediyenin faaliyetlerini gerçekleştirme süreleri konusunda orta düzeyde olduklarını belirtmişlerdir.

Belediyemiz hizmetlerini sunma konusunda başarılı bulunmuştur. Yol, kaldırım, asfalt yapım çalışmaları vatandaşımızın beklediği en yüksek belediye hizmeti olarak belirlenmiştir. Yol, köprü, cadde bakımı gibi st yapı hizmetlerinin yetersiz bulunmuştur.

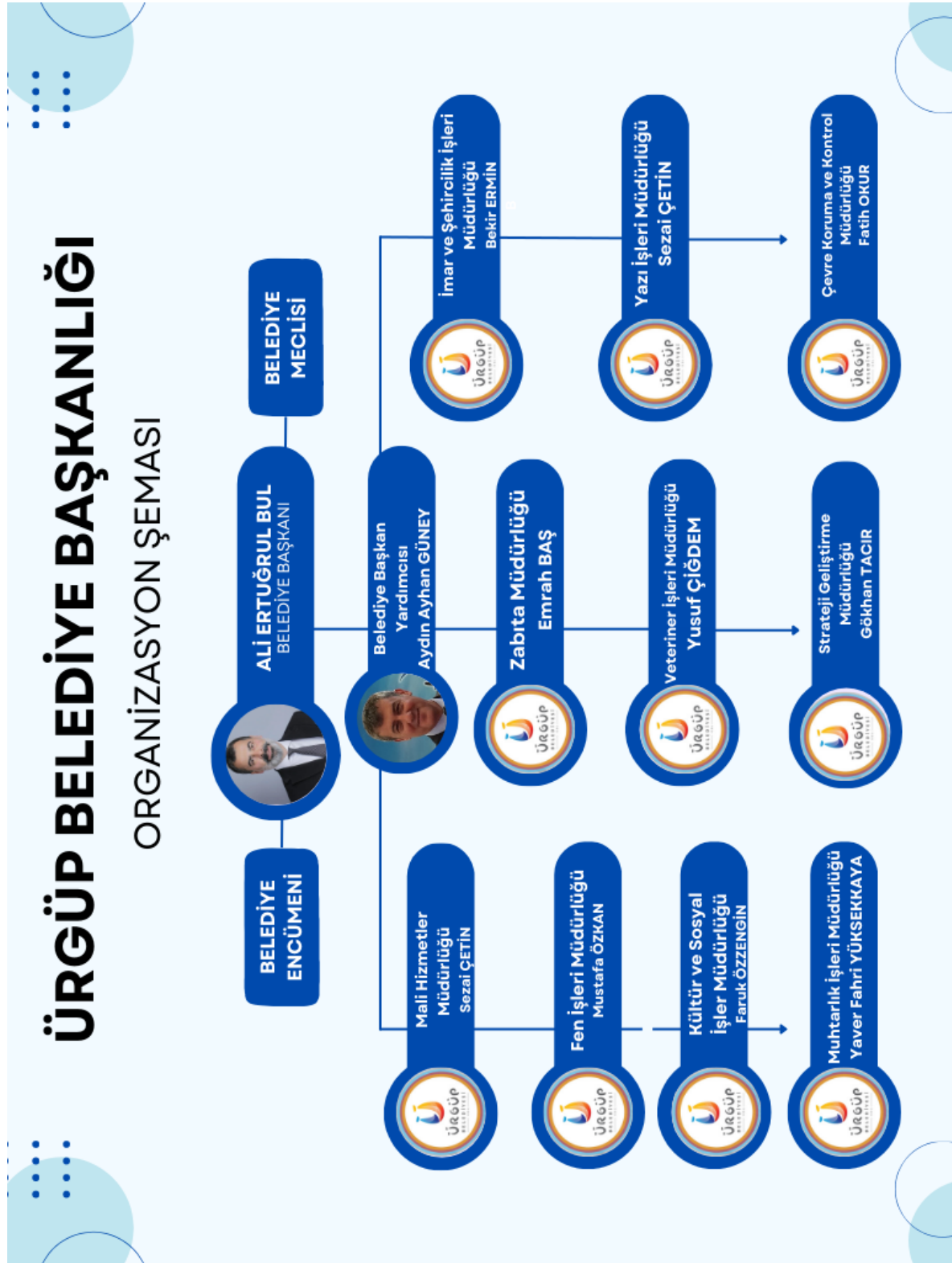
rgp' gelecekte turizm alanında güçlü görmek isteyen katılımcılarımız, eşitlik ve adaletin nde olduğu hizmetler beklemektedir.



Resim 3 : Anket Verileri

3.6)KURUM İÇİ ANALİZ

3.6.1)İNSAN KAYNAKLARI ANALİZİ



Resim 4. Organizasyon Şeması

Ürgüp Belediyesi Norm Kadro doluluk durumu incelendiğinde memur kadrosu haricinde diğer kadro göstergeleri doluluk seviyesi yeterli düzeydedir. Ancak Belediye'nin memur

yetersizliği sebebiyle hizmet sunumunda sıkıntılar yaşatmaktadır. Plan döneminde özellikle memur norm kadroların doldurulması konusunda gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Taşeron	Şirket	Toplam
Dolu Kadro	24	2	22	-	211	259
Boş Kadro	107	-	-	-	-	107
Toplam Kadro	131	2	22	-	211	366

Tablo 10: Yönetmelikte Öngörülen Kadro Sayıları ve Doluluk Durumu



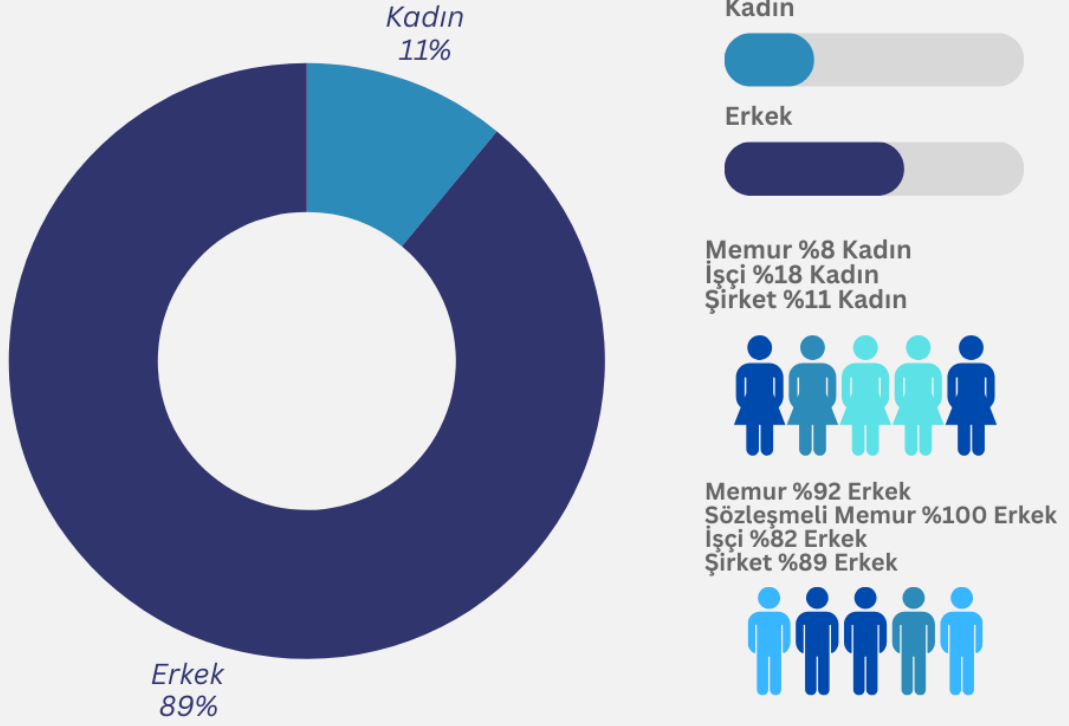
Grafik 1

Ürgüp Belediyesi kadın ve erkek çalışan sayıları incelendiğinde %89 erkek çalışan, %11 kadın çalışan olduğu tespit edilmiştir. Kadın çalışan sayısının oldukça az olduğu tespit edilmiştir. Plan döneminde özellikle kadın çalışan sayısının artırılması konusunda gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Cinsiyet	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Taşeron	Şirket	Toplam
Kadın	2	-	4	-	23	29
Erkek	22	2	18	-	188	230
Toplam	24	2	22	-	211	259

Tablo 11: Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

CİNSİYETE GÖRE DAĞILIM



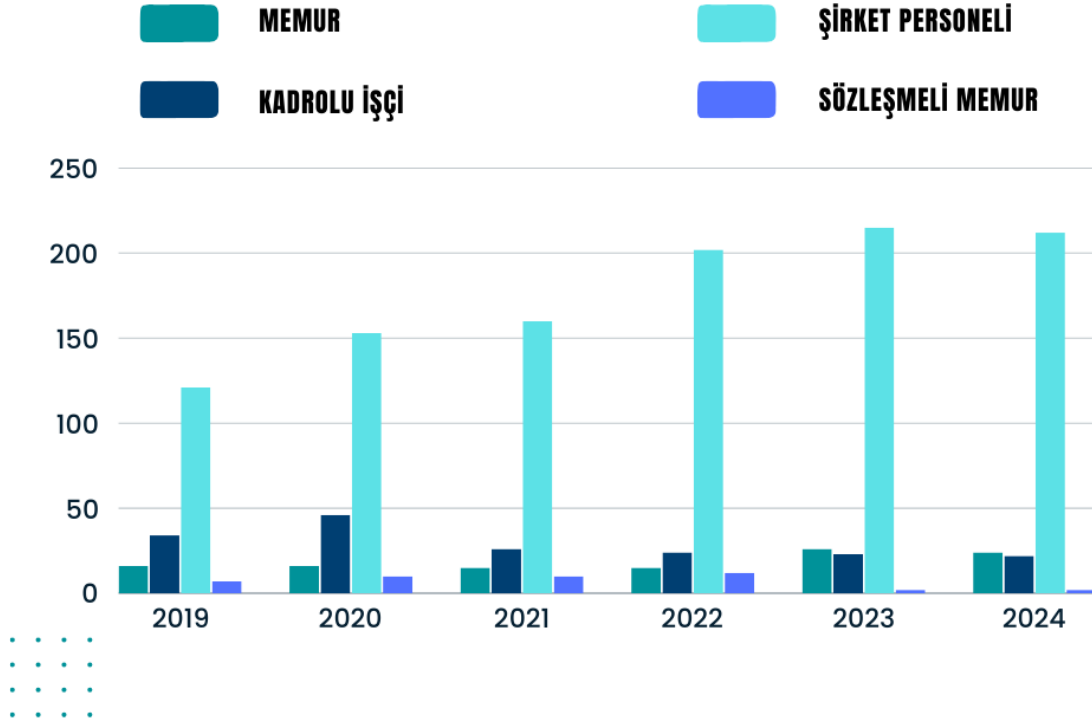
Grafik 2

Yıl	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Taşeron	Şirket		Toplam
2019	16	7	34	-	121		
2020	16	10	46	-	153		
2021	15	10	26	-	160		
2022	15	12	24	-	202		
2023	26	2	23	-	215		
2024	24	2	22	-	212		

Tablo 12: Ürgüp Belediye Başkanlığı Yıllara Göre Personel Dağılımı

Ürgüp Belediyesi yıllar bazında personel alım oranları incelendiğinde memur sayısında artış olduğu, işçi sayısının azaldığı ve şirket personel sayısının arttığı görülmüştür. Plan döneminde kalifiye personel alımının artırılması konusunda gerekli çalışmalar yapılacaktır.

YILLARA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI



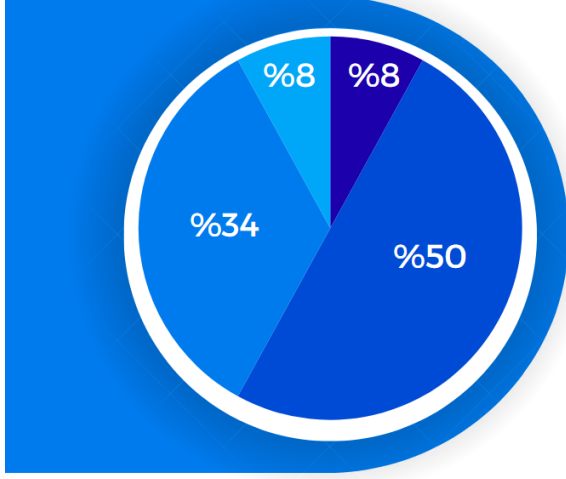
Grafik 3

Belediyemiz norm kadroların sınıf olarak dağılımı incelendiğinde en fazla genel idare hizmetler sınıfı personelinden oluştuğu tespit edilmiştir. Bu hizmeti teknik hizmet sınıfını takip etmektedir. Sağlık hizmetleri 2 kişilik kadrodan oluşmakta ve yönetim hizmetleri sınıfını ise 2 kişilik personel sayısı teşkil etmektedir.

Sınıf İsmi	Personel Sayısı
Yönetim Hizmetleri Sınıfı	2
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı (GİH)	12
Teknik Hizmetler Sınıfı (TH)	8
Yardımcı Hizmetler Sınıfı (YH)	-
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	2

Tablo 13: Norm Kadro İle Memur Kadrolarının Sınıf Olarak Dağılımı

NORM KADRO İLE MEMUR KADROLARININ SINIF DAĞILIMI



- Yönetim Hizmeti Sınıfı**
2 Kişi olarak başkanı temsil eder.
- Genel İdare Hizmetleri Sınıfı**
12 kişiden oluşmaktadır.
- Teknik Hizmetler Sınıfı**
8 kişiden oluşmaktadır.
- Sağlık Hizmetleri Sınıfı**
2 kişiden oluşmaktadır.

Ürgüp Belediye Başkanlığında 24 memur görev yapmaktadır. Hizmet sınıf dağılımına göre en yüksek sınıf genel idare sınıfı olarak belirlenmiştir.

Grafik 4

Ürgüp Belediyesi çalışma süresi tablosu genel olarak 0-10 yıllık çalışan personellerden oluşmuştur.

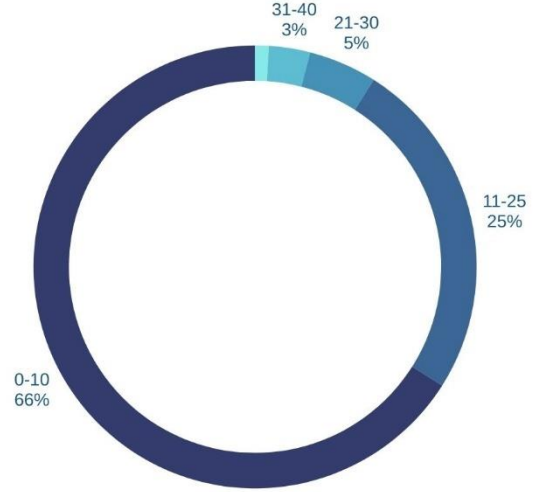
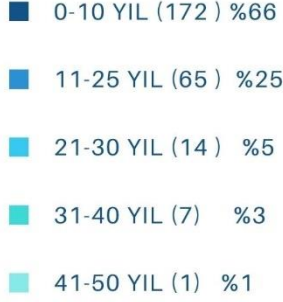
Emeklilik zamanı yaklaşan personel sayısı 23 iken 11-20 yıldır çalışan personel sayısı 65'dir.

Çalışma Süresi	Personel Sayısı
0-10 Yıl	172
11-20 yıl	65
21-30 yıl	14
31-40 yıl	8
41-50 yıl	1

Tablo 14: Personelin Çalışma Süresi

Personellerin Çalışma Süresi

Ürgüp Belediyesi



Grafik 5

Belediye personelinin eğitim durumu incelendiğinde memur personelin içinde yaklaşık %45’lik oranla ilk sırayı Lisans alırken bunu %22 Lise % 17 Ön Lisans mezunları izlemektedir. Lisansüstü çalışanların oranı ise %11 olarak tespit edilmiştir. Lisans mezunlarının ağırlıklı olduğu görülmektedir. İşçi ve şirket kadrosunda ise lisans mezunları haricinde diğer eğitim düzeyleri dengeli bir seyir izlemiştir. Fen ve Temizlik İşleri gibi fiziki güç gerektiren işlerde çalışankişiler daha çok erkeklerden oluşurken kadınlar daha çok masa başı pozisyonlarda çalışmaktadırlar.

Kadro	MEMUR		SÖZLEŞMELİ		İŞÇİ		TAŞERON		ŞİRKET		TOPLAM	
Eğitim	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)
Okuryazar	-		-		-		-		7	%3	7	%3
İlkokul	-		-		8	%37	-		72	%34	80	%31
Ortaokul	1	%5	-		1	%5	-		26	%13	28	%10
Lise	5	%22	-		9	%40	-		70	%33	84	%33
2 Yıllık Y.O.	4	%17	-		3	%8	-		18	%9	25	%10
4 Yıllık Fakülte	11	%45	2	%100	1	%5	-		16	%7	30	%11
Lisans Üstü	2	%11	-				-		3	%1	5	%2
Toplam	24	%100	2	%100	22	%100	-	%100	211	%100	259	%100

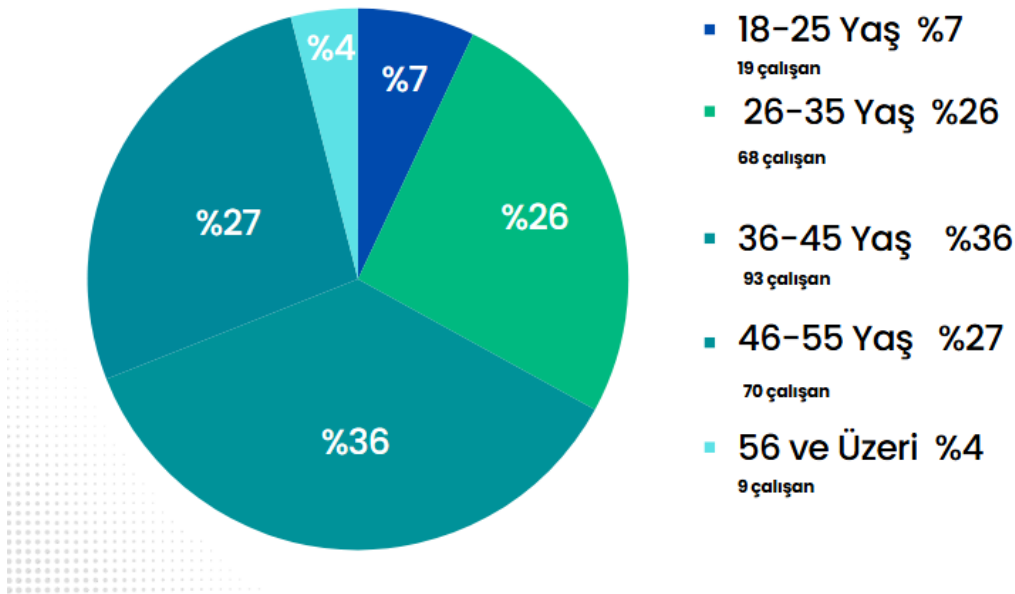
Tablo 15 Personel Eğitim Düzeylerine Göre Dağılımı

Belediye personel yaş dağılımı incelendiğinde 26-55 yaş aralığı yoğunlukla memur, sözleşmeli ve işçi kadrosundan oluşurken şirket personelleri yaş dağılımı hususunda 36-45 yaş aralığının baskın olduğu bir dağılım izlemiştir.

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Taşeron	Şirket	Toplam
18-25 Yaş	1	-	-		18	19
26-35 Yaş	6	1	-		61	68
36-45 Yaş	9	-	3		81	93
46-55 Yaş	5	1	16		48	70
56 Yaş ve Üstü	3	-	3		3	9
TOPLAM	24	2	22	-	211	259

Tablo 16: Personel Yaş Dağılımı

PERSONEL YAŞ DAĞILIMI



Grafik 6

Belediyemiz 1 başkan yardımcısı, 10 birim müdüründen oluşmaktadır.

Ürgüp Belediye Başkanlığı Kadro Dağılımı			
Unvanlar		Unvanlar	
Başkan Yardımcısı	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	1
Yazı İşleri Müdürü- Mali Hiz. Müdürü	1	Strateji Geliştirme Müdürü	1
Fen İşl. Müdürü	1	Teknik personel	8
İmar ve Şeh. İşleri Müdürü	1	Başkan	1
Muhtarlıklar M.	1	İdari Personel	5
Zabıta Müdürü	1	Sağlık personeli	1
Veteriner İşleri Müdürü	1	Kadrolu İşçi	22
Çevre Koruma ve Kontrol Müd.	1	Şirket Personeli	211
TOPLAM		259	

Tablo 17: Ürgüp Belediye Başkanlığı Kadro Dağılımı

3.6.2) KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ

Kurum kültürü, belediye çalışanları tarafından benimsenen ve paylaşılan değerler bütünüdür. Belediyelerde benimsenen kurumsal kültür, sadece hizmetlerin içeriğini değil, aynı zamanda hizmet sunum süreçlerini de şekillendiren, dolayısıyla kurumun başarısında belirleyici bir faktör olarak karşımıza çıkmaktadır.

Personel, ilgili kanunlar ve yönetmeliklerin yanı sıra (5393 sayılı Belediye Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, ilgili Bakanlıkların kültür ve sosyal işler konusundaki Tebliğ ve Genelgeleri ile diğer mevzuatlar), belediyenin oluşturduğu “Görev, Yetki, Sorumluluk, Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik” çerçevesinde görevlerini yürütmektedir. Ayrıca, yazılı olmayan pek çok kurala da saygı göstererek bu kuralları uygulamaktadır.

Belediyemizde:

- **Bilgi ve belge yönetimi:** Kurumumuzda, bilgi ve belge akışının etkin yönetimi için özel bir yazılım kullanılmaktadır. Tüm iç ve dış yazışmalar bu sistem üzerinden güvenli bir şekilde e-imza ile gerçekleştirilmekte, çalışanlar da yetkileri doğrultusunda bu yazışmaları kolaylıkla takip edebilmektedir.
- **Hiyerarşik ilişkiler:** Çalışanlarımız, yöneticilerine saygılı bir tutum sergileyerek, belirlenen görevleri eksiksiz yerine getirmektedir. Aynı zamanda, yöneticilere rahatlıkla ulaşabilmekte ve görüşlerini paylaşabilmektedirler.
- **Katılımcı karar alma:** Karar alma süreçlerinde çalışanlarımızın görüşlerine önem vermekte ve onların katılımını teşvik etmekteyiz.
- **Stratejik planlama:** Üst yönetimin aktif desteğiyle hazırlanan stratejik planımız, kurumumuzun geleceği için yol haritamızı belirlemektedir. Stratejik Planlama Ekibi, bu süreçte önemli bir rol oynayarak, planın hayata geçirilmesi için çalışmaktadır.
- **İnovasyon ve teknoloji:** Teknoloji alanında öncü bir kurum olmak hedefiyle, birçok yenilikçi projeye imza atılmaktadır. Çalışanlarımızın ortaya koyduğu yeni fikirler, değerlendirilerek hayata geçirilmektedir. Müdürlüklere ve başkan yardımcılarına ulaşma konusunda herhangi bir zorluk yaşamamakta, sorunlar ve iş ile ilgili görüşler rahatlıkla iletilmektedir.

Kurum Kültürü Analizi	Tespitler / Sorun Alanları	İhtiyaçlar / Gelişim alanları
Kurum Kültürü Analizi	1.Kurumun mali yapısı 2.Teknolojik gelişmelerin gerisinde kalmamak 3.Halkımıza sunulan hizmetlerin hızlı, güvenilir ve daha kaliteli olmasının sağlanması, İç ve dış denetim mekanizmalarının geliştirilmesinin sağlanması 4.Kurum içerisinde tek düzen ve standartlaşmanın oluşturulması 5.Kurum arşivinin ve birim arşivlerinin tam anlamıyla işlevini yürütememesi 6.Personelin iş sağlığı ve güvenliği konusunda bilgilendirilmesinin yapılması 7.İç ve dış iletişim kanallarının güncel ve açık tutulmasının sağlanması, Üst yönetim tarafından alınan kararların çalışanlara sağlıklı aktarılmasının sağlanması 8.Proje bazlı çalışmalara önem verilmesi / Hibe bazlı projelerden yeterince fayda sağlanamaması 9.Belediyemize ait bazı tesislerin yetersiz kalması veya bakıma ihtiyaç duyması	1.Kurum gelirlerinin artırılması için çalışmalar yapılması a. Yazılım ve donanım ihtiyaçlarının karşılanması b. Saha Mobil uygulamaların geliştirilmesi c. Siber güvenliğin sağlanması 2.Bilgi ve teknolojiye erişim imkanının artırılması, e belediye ve akıllı belediye uygulamalarının fazlaştırılması a. ISO 9001 kalite yönetim sisteminin geliştirilmesi b. Kurumsal kimlik çalışmasının yürütülmesi c. Prosedür iyileştirmeleri 3.Kurum ve birim arşivlerinin oluşturulması 4.İş sağlığı ve güvenliği eğitimleri a. Belediye faaliyetleri için ulusal ve uluslararası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi faaliyeti b. Belediyenin iletişim faaliyeti c. Elektronik belge yönetim sisteminin sürdürülebilirliğinin sağlanması faaliyeti d. Yöneticilerin çalışanlarla bir araya geldiği toplantı ve etkinlik faaliyeti 5. Hibe / Kredi bazlı projeler hazırlama faaliyeti / Proje eğitimleri

Tablo 18: Kurum Kültürü Analizi

3.6.3)FİZİKİ KAYNAK ANALİZİ

Belediyemiz hizmetinde kullanılan araç ve iş makinesi mülkiyeti belediyemize ait toplam 56 araç bulunmaktadır. Belediyemiz hizmetinde kullanılan 1 adet Nevşehir il özel idaresine ait çöp aracı bulunmaktadır. Kiralık araç bulunmamaktadır. Belediye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülebilmesi için araçların gerekli bakım-onarım çalışmaları yapılmakta olup eksik olan araçlar mevcut imkânlar dâhilinde tedarik edilecektir.

Sıra No	Taşıtın Cinsi	Resmi Araç Sayısı	Kiralık Araç Sayısı	Arızalı Araç Sayısı	Hurdaya Ayrılmış Araç Sayısı	Toplam Araç Sayısı
1	Binek Otomobil	2	0	0	0	2
2	Minibüs	1	0	0	0	1
3	Vidanjör	1	0	0	0	1
4	Otobüs	1	0	0	0	1
5	Kamyon	2	0	0	0	2
6	Sepetli platform	1	0	0	0	1

7	Cenaze Aracı	2	0	0	0	2
8	Traktör	8	0	0	0	8
9	Camlı Van-Binek	5	0	0	0	5
10	Çöp Kamyonu	6	0	0	0	6
11	Süpürge aracı	1	0	0	0	1
12	Greyder	1	0	0	0	1
13	Kazıyıcı yükleyici(beko loder)	2	0	1	0	3
14	Kombine kılavuz kamyonu	1	0	0	0	1
15	Çöp semitreyleri	1	0	0	0	1
16	Pic-up	1	0	1	1	3
17	Hidrostatik süpürme makinası	1	0	0	0	1
18	Kar küreme ve tuzlama aracı	1	0	0	0	1
19	Motorbisiklet	0	0	0	1	1
20	Su Tankeri (Arazör)	2	0	0	0	2
21	İtfaiye Aracı	3	0	0	0	3
22	Kapalı Kasa Kamyonet	2	0	0	0	2
23	Çekici -tır	1	0	0	0	1
24	Kamyonet	6	0	0	0	5
26	Asansörlü kamyonet	1	0	0	0	1
27	Diğer Tespit Edilemeyen Hurda Araçlar	0	0	0	0	0
TOPLAM		53	0	2	2	57

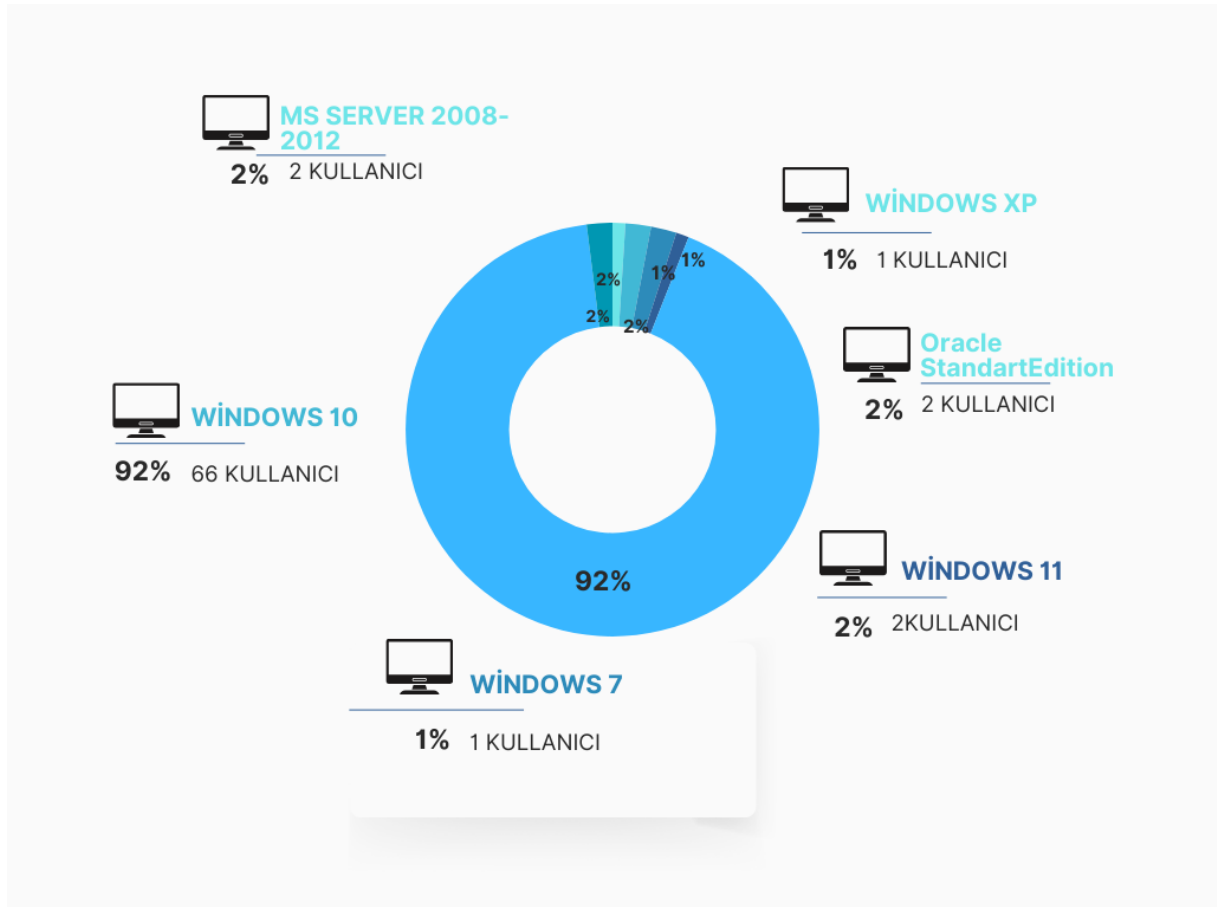
Tablo 19: Ürgüp Belediyesi Araç ve İş Makineleri Envanteri

3.6.4)TEKNOLOJİ VE BİLİM ALTYAPISI ANALİZİ

Belediyemiz bünyesinde lisanslı 74 işletim sistemi kullanılmaktadır. Yoğunluklu olarak bilgisayarların donanım özellikleri göz önüne alındığında en fazla Windows 10 işletim sistemleri kullanılmaktadır.

Sıra No	İşletim Sistemleri	Kullanıcı Sayısı
1	MS Server 2008 - 2012	2
2	Windows XP	1
3	Windows 10	66
4	Windows 7	1
5	Windows 11	2
6	Oracle Standart Edition	2

Tablo 20: İşletim Sistemleri Listesi



Grafik 7

Belediyemiz, işletim sistemleri güvenliği programlarından 4 adet sistem kullanımını tercih etmiştir. Bunlar; Belediye Otomasyon Programı, Belediye Arşiv Programı, Belediye Restoran Programı, Elektronik Belge Yönetim Sistemi'dir

Sıra No	Yazılım Kaynakları	Kullanıcı Sayısı
1	Belediye Otomasyon Programı	23
2	Belediye Arşiv Programı	40
3	Belediye Restoran Programı	2
4	Elektronik Belge Yönetim Sistemi	44

Tablo 21: Yazılım Kaynakları Listesi

Belediyemiz 73 adet masaüstü ve 4 adet dizüstü bilgisayar olmak üzere toplam 77 adet bilgisayar ile hizmet vermektedir. Bilgi ve teknoloji kaynak listesi aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Sıra No	Teknolojik Kaynaklar	Adet
1	Masaüstü Bilgisayar	73
2	Dizüstü Bilgisayar(Notebook)	4
3	16'lı Kamera Kayıt Cihazları	5
4	8'li Kamera Kayıt Cihazları	5
5	Tablet	7
6	Projeksiyon Cihazı	3
7	Fotoğraf Makinesi-Kamera	3
8	Depolama Ünitesi	2
9	Rack Kabin	5
10	Yazıcı (Printer)-Fotokopi Makinesi	25
11	Tarayıcı (Scanner)	4
12	USB DVD-CD RW	2
13	USB Harddisk	10
14	Access Point	10
15	Modem	8
16	FireWall	3
17	Ethernet Switch 24 Portlu(Akıllı Switch)	10
18	Güç kaynağı	9
19	Jeneratör	2

Tablo 22: Bilgi ve Teknoloji Kaynakları Listesi

3.6.5)MALİ KAYNAK ANALİZİ

ÜRGÜP BELEDİYESİ TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ

I	I	Açıklama	2024	2025	2026	2027	2028	2029
01		PERSONEL GİDERLERİ	43.892.000,00	63.840.000,00	91.884.912,00	132.249.953,84	190.347.358,56	273.966.953,18
02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	6.840.000,00	8.586.000,00	12.357.829,80	17.786.624,43	25.600.288,54	36.846.495,30
03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	402.748.000,00	366.773.000,00	527.896.378,90	759.801.258,15	1.093.581.950,86	1.573.992.501,87
04		FAİZ GİDERLERİ	8.000.000,00	5.000.000,00	7.196.500,00	10.357.922,45	14.908.157,78	21.457.311,50
05		CARİ TRANSFERLER	24.950.000,00	11.401.000,00	16.409.459,30	23.618.134,77	33.993.581,38	48.926.961,67
06		SERMAYE GİDERLERİ	427.270.000,00	150.100.000,00	216.038.930,00	310.944.831,95	447.542.896,62	644.148.491,11
07		SERMAYE TRANSFERLERİ	3.100.000,00	1.100.000,00	1.583.230,00	2.278.742,94	3.279.794,71	4.720.608,53
08		BORÇ VERME	100.000,00	100.000,00	143.930,00	207.158,45	298.163,16	429.146,23

09		YEDEK ÖDENEKLER	83.100.000,00	53.100.000,00	76.426.830,00	110.001.136,42	158.324.635,65	227.876.648,09
TOPLAM			1.000.000.000,00	660.000.000,00	949.940.026,00	1.367.247.790,40	1.967.878.855,26	2.832.367.146,48
ÜRGÜP BELEDİYESİ TAHMİNİ GELİR BÜTÇESİ								
I	II	Açıklama	2024	2025	2026	2027	2028	2029
01		VERGİ GELİRLERİ	113.680.000,00	66.980.000,00	96.404.314,00	138.754.729,14	199.709.681,65	287.442.144,80
03		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	157.230.000,00	147.910.000,00	212.886.863,00	306.408.061,92	441.013.123,52	634.750.188,68
04		ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	216.820.000,00	13.520.000,00	19.459.336,00	28.007.822,30	40.311.658,64	58.020.570,29
05		DİĞER GELİRLER	311.780.000,00	317.640.000,00	457.179.252,00	658.018.097,40	947.085.447,59	1.363.140.084,72
06		SERMAYE GELİRLERİ	200.480.000,00	113.940.000,00	163.993.842,00	236.036.336,79	339.727.099,54	488.969.214,37
08		ALACAKLARDAN TAHSİLAT	10.000,00	10.000,00	14.393,00	20.715,84	29.816,32	42.914,62
09		Red ve İadeler (-)	0,00	0,00				
TOPLAM			1.000.000.000,00	660.000.000,00	1.367.247.790,40	1.367.247.790,40	1.967.878.855,26	2.832.365.117,48

Tablo 23: Mali Kaynak Analizi

3.7) PESTLE ANALİZİ

PESTLE analizi tablosu tablo24'de sunulmuştur.

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Plan ve proje onay süreçlerinin birden fazla kurumdan geçmesi	Yapılan plan ve projeler birden fazla kez incelenip denetlendiği için yanlışlıklara yer olmaması.	Hemen hemen her işin birden fazla elden geçiyor olması iş yükünü arttırarak karar alma ve uygulama süreçlerini geciktirmekte	Kurumlar arası bu akışın daha hızlı olarak sağlanması için personellerin görev tanımları
	Hibe programlarından yararlanma	Kurumumuz için fayda sağlayabilecek uluslararası ve ulusal hibe programlarından yararlanılarak vatandaşlara etkin ve kaliteli hizmet verilir	Hibe programları ile ilgilenen personellerin bilgi birikim yetersizliğinden kaynaklı süreçlerin aksaması	Programların etkin ve devamlı olarak araştırılması bununla ilgilenen personellerin belirlenmesi gerekmektedir.

Ekonomik	Bölgenin turizm potansiyeli	Bölgede bulunan özel doğa yapıları ve tarihi mahallelerin varlığı sayesinde bölge turizmi istihdama büyük katkı sağlamakta	Turizm nedeniyle bölgenin butik otellerle kontrolsüz şekilde doluyor olması bölgenin doğal yapısını bozmakta	Kontrollü bir şekilde bölge turizmini canlandırmak için projeler üretmek ve konaklama alanlarının düzenli denetiminin sağlanması
	Faiz oranlarının yüksekliği	Alternatif ve organik gıdaya karşı oluşan ilgi ve bu anlamdaki üretici potansiyeli, yerel ekonomiye katkı sağlayacak imkanlarının oluşu	Hibe ve teşviklerin yetersiz oluşu	Öz gelirlerin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılarak hibe ve teşvik paketlerinin oluşturulması
	Enerji maliyet artışları	Sürdürülebilir enerji kaynaklarının (GES, RES vb.) uygulanabilirliğinin oluşu	İlk kurulum maliyetinin yüksek olması ve konuda görevlendirilen personel eğitim eksikliği	Sürdürülebilir enerji kaynaklarının yatırımı yapılması ve konuda görevlendirilen personele eğitim sağlanması
Sosyo-Kültürel	İlçenin tarihi ve kültürel mirasının gelişmişliği, kültürel çeşitliği, ortak kimlik duygusunun gelişkin oluşu	İlçemiz özgün kültürel kimliğinin, ortak yaşam alışkanlığının gelişmiş olması	Kuşaklar arası hafıza aktarımı sorunu ve bu nedenle kültürel motiflerin kaybedilmesi	Kentin kültürel kimliğini korumak, geleceğe aktarmak, geliştirmek ve bunu sağlayacak kalıcı kurumsallaşmaları yaratmak
	İlçemize gelen genç nüfus (öğrenci) sayısı giderek artmaktadır.	İlçemizdeki bu genç nüfus sosyal hayatı ve ilçemizdeki hareketliliği arttırmaktadır.	Genç nüfusun gelmesiyle beraber barınma ile ilgili çeşitli problemler oluşmaktadır artan nüfus fahiş kira bedellerine neden olmaktadır.	Öğrenciler için alternatif barınma imkanının sağlanması ve kira bedellerine ilişkin çalışmalar
Teknolojik	Belediyecilik faaliyetlerinde teknolojinin imkanlarından faydalanma	E- Belediye ve bilgisayar, güvenlik programlarından etkin şekilde yararlanmak iş akışını hızlandırmakta veri güvenliğini daha yüksek seviyede	Kullanılan uygulamalarda kullanıcıların bilgi eksikliği	Teknolojik gelişmeleri yakından takip etmek, hizmeti ve veri güvenliğini arttırmak gerekmekte
	Arşivleme sisteminin kurulması	Arşivleme sisteminin varlığı ile eski dijital olmayan bilgi belgelere tek bir sistemden kolayca ulaşılması sağlanmaktadır	Dosya ve evraklardan bazılarının taranmamış olması arşivleme sistemini olumsuz yönde etkilemekte	Belediye bünyesindeki tüm evrak dosya ve belgelerin eksiksiz olarak arşiv bölümü ile paylaşılması veri erişimini kolaylaştıracak

Mevzuat	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Etkin kurumsal yapıyı sağlayabilecek stratejik plan, performans bütçe uygulamaları, iç kontrol ve risk yönetim sisteminin kurulması ve hizmet sunum standartlarının oluşturulması	Bütçe planlamasının, yeterli biçimde yapılamaması nedeniyle, gerekçeli bütçe kullanımının yapılamaması	Merkezi yönetim tarafından genel düzenlemeler yerine belediyeler özelinde düzenlemelerin yapılması ve yeni düzenlemelere yönelik eğitim desteğinin verilmesi
	Emlak vergisi ve işgaliyelerin takibi	Hem vatandaş memnuniyeti hem de kuruma gelir açısından bu işlerin takibi önem arz	Geçmişte verilen tavizler yeni tespitler yapıldığında çeşitli problemler doğurmakta	Emlak vergisi ve işgaliye takibinin etkin ve hızlı şekilde yapılması gerekmekte
Çevre	Sıfır atık projesinin geri dönüşümü özendirmesi	Atıkların kaynağında geri dönüştürülmesi ile katı atık toplama ve ayrıştırma maliyetlerinin düşmesi, enerji tasarrufunun sağlanabilmesi	Küresel iklim değişiklikleri nedeniyle ortaya çıkan gelişmeler ve iklim kırılganlığının artması	İlçe genelinde geri dönüşüm konusunda bilinçlendirmenin yapılması
	Aksalur Mahallesinin güneş verimliliğinin yüksek olması	Güneş verimliliğinin yüksek olması yatırımcıları bölgeye çekmekte olup kurum ve vatandaşları pozitif olarak etkilemektedir.		Projelerin düzenli ve planlı olarak yapılmasının takibi gerekmektedir.
	Arıtma Tesisinin kent içerisinde kalması		Tesisin yerleşim alanı içerisinde kalması çevre ve insan sağlığını olumsuz etkilemekte	Arıtma tesisinin şehrin dışında bir noktaya taşınması bu problemlerin önüne geçecektir.

Tablo 24. Pestle Analizi

3.8) GZTF ANALİZİ

GZTF Listesi			
İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
1-Belediye hizmet alanının çok geniş olmaması nedeniyle saha kontrolünün kolaylığı 2-Turizm yönünden güçlü ekonomiye sahip olunması 3- Belediyeye ait Kurumsal Kimlik Çalışmasının büyük ölçüde tamamlanmış olması 4- ISO 9001-2015 Kalite Yönetim Sisteminin uygulanıyor olması 5- Yönetimin yenilikçi, teknolojik gelişmelere açık ve vizyon sahibi olması 6- Alınan Meclis ve Encümen kararlarının şeffaf, halka açık, izlenebilir ve denetlenebilir olması 7- Yöneticilerle çalışanların uyumlu olması 8- Genç personele sahip olunması 9- Vatandaşlara ödeme kolaylıkları sunulması 10- Sosyal belediyecilik kapsamında sosyal hizmet projelerinin geliştirilmiş olması 11- E-Belediyecilik Sistemine geçilmesi 12- İmar Emlak, Tahakkuk Fiziksel arşivinin büyük oranda dijital arşive dönüştürülmüş olması 13- Hayvan sağlığına yönelik hizmetlerin yenilikçi projeler ile sunulması 14- Doğaya, çevreye, kültür ve tarihi mirasa saygılı olması	1- Üniversite ve Turizm Bölgesi olması sebebiyle, dönemsel nüfus artış sorunu 2- Hizmet içi eğitimlerde personelin yeterince ilgi göstermemesi, zaman ayıramaması 3- Birimler arasında kısmen iletişim ve koordinasyon eksikliğinin bulunması 4- İç kontrolün kontrol ortamı bileşeni ile ilgili eksikler bulunması 5- Kışın, yollardaki kar ile mücadele esnasında yolların tahrip olması ve çok kısa sürede tekrar oluşan yatırım maliyetlerini önleyememe 6- Emlak vergisi bildirim kayıplarımızı raporlayabileceğimiz taşınmaz alt yapısına sahip olunmaması 7- Mezarlık bilgi sisteminin olmaması 8- Reklam tabelalarının kent estetiğine uygun olmaması 9- Ürgüp'ün marka değerinin artırılmasına yönelik faaliyetlerin yaygın olmaması	1- Potansiyel tarih ve kültür varlığı. 2- Tanınırlığı ve marka değeri yüksek bir ilçe olması, uluslararası marka olabileme potansiyeli taşıması. 3- Turizm ile istihdam olanaklarının varlığı. 4- Toplumda geri dönüşüm bilincinin artması. 5- İlçemizde üniversitenin ve genç nüfusun mevcut olması. 6- Yatırımcı ve girişimciler için ilçemizin cazibesinin artması. 7- Sosyal medya ve dijital platformların yaygınlaşması, geniş bir kitleye ulaşılması ve hızlı bilgi paylaşımı. 7- Alanında uzman, kalifiye insan kaynağının artması. 8- Vatandaşların sosyal belediyecilik anlayışını desteklemesi. 9- İlçenin turizm alanında önemli bir gelişim kaydetmesi. 10- Coğrafi yapının yerli ve yabancı misafirler için elverişli olması.	1- Faaliyet ve projelerde aksamaya neden olacak şekilde mevzuatın değişmesi. 2- Dijitalleşen dünyada siber saldırıların ve güvenlik açıklarının her geçen gün artması. 3- Konut fiyatlarının yükselmesinin düşük gelirli haneler için barınma sorunlarına yol açması. 4- Kültürel mirasın korunmasında yaşanan zorlukların bölgenin tarihi değerlerinin kaybına yol açması. 5- Elektronik bilgi yönetim sisteminin tam olarak oturmaması. 6- Belirli dönemlerde çıkarılan vergi afları, vergi gelirlerinde istikrarı bozması ve gelecekteki projeler için kaynak yaratmada zorluklara neden olması. 7- Ekonomik sıkıntılar, belediyenin vergi gelirlerinin düşmesine yol açarak mali kaynakları daraltması. 8- İşsizlik oranlarının artması. 9-Küresel iklim değişikliğinin bölgenin doğal yapısını ve tarım faaliyetlerini olumsuz etkilemesi

Tablo 25. GZTF Analizi

3.9)TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
1-Uygulanmakta olan Stratejik Planın değerlendirilmesi	Bu Alan bir önceki plan olmadığı için değerlendirilememiştir.	Bu Alan bir önceki plan olmadığı için değerlendirilememiştir.
2-Mevzuat analizi	2.1. Raporlamalarda tablolı analizlere yönelmemesi ve raporlama konularında eksiklikler 2.2. Belediyemiz vergi gelirlerinde kaçakların önlenmesine yönelik faaliyetlerin artırılması 2.3. Alacakların tahsiline yönelik olarak faaliyetlerin artırılması 2.4. Kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir 2.5. Kent estetiğine uygun imarlaşmanın sağlanması 2.6.Sokak ve yolların kent silüetine uygun yapım işlerinin artırılması	2.1. 5018 sayılı kanun doğrultusunda raporların hazırlanması 2.2. a. Emlak vergisi kaçaklarının önlenmesi 2.2.b. Emlak vergisi tahakkukunun oluşturulması ve tahsilatı 2.3. Alacakların tahsiline yönelik icra faaliyetleri 2.4.a. Tescilli tarihi yapıların projelendirilmesi 2.4.b. Tarihi yapıların restorasyonunun yapılması 2.5.a. Uygulama İmar planı yapılması ve revizyonunun yapılması 2.5.b. İfraz, tevhid ve terk işlemlerinin yapılması 2.5.c. 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesinin uygulanması
3-Üst politika belgeleri analizi		3.1. Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliğinin güçlendirilmesi 3.2. Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir 3.3. e-Belediye Bilgi Sistemi gibi belediyece kullanılan sistemler hakkında personele eğitim aldırılması 3.4. Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözetin; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır 3.5. Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır 3.6. Yaşam Kalitesinin iyileştirilmesi 3.7. Eğitim Kalitesinin Yükseltilmesi 3.8. Bilgi ve teknolojiye erişim imkânının artırılması 3.9.İstihdam sağlayacak desteklerin verilmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
4- Paydaş analizi (iletişim merkezi talep / şikayet analizi)	4.1. Vatandaşların sorunlarının belirlenmesi 4.2. Kamu Kurumlarının sorunlarının belirlenmesi 4.3. Çalışanların sorunlarının belirlenmesi 4.1. Taziye çadırı hizmetleri talepleri 4.2. Başboş köpeklerin rehabilitasyonu 4.3. Sağlıklı ve temiz yaşam alanlarının sağlanması 4.4. Çevrenin korunması 4.5. Çalışan nüfus istihdam edilememe sorunlarının belirlenmesi 4.6. Çalışanın, çeşitli iş alanları için eğitim kurslarıyla iş hayatında yetkin kılınması 4.7. Bölgenin afet risklerinin analizi yapılarak olası afetlere karşı yönetim planının yapılması	4.1. Dış paydaş anketleri ve kamuoyu araştırmalarının yapılması 4.3. İç Paydaş anketlerinin yapılması 2.1. Cenaze hizmetlerinde memnuniyet artırıcı faaliyetlerin güçlendirilmesi 4.2. Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projelerinin desteklenmesi 4.3. Zabıta denetimlerinin artırılması 4.4. Çalışan nüfus istihdam edilmesi için iş kuracaklara destek paketlerinin oluşturulması 4.6. Afet yönetimi kapsamında kurumlar arası çalışmaların planının yapılması
5- İnsan kaynakları yetkinlik analizi	5.1. İhtiyaca yönelik, alanında uzman personel sayısının artırılması 5.2. Personel ödüllendirmesi 5.3. Personel motivasyon artırıcı çalışmaların sınırlı olması 5.4. Personelin ihtiyaç duyduğu malzeme ve ekipmanın temini 5.5. Tüm personellerin eşit olarak bilgilere erişimi sağlanması	5.1. Personellerin çeşitli şekillerde ödüllendirilmesi 5.2. Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimlerin verilmesi 5.3.a. Birim yöneticileri ile toplantılar düzenlenmesi 5.3.b. Geziler düzenlenmesi 5.3.c. Personele yönelik motivasyon artırıcı faaliyetlerin artırılması 5.4. Personelin ihtiyaç duyduğu malzeme ve ekipmanların temini, bakımı ve onarımı 5.5. Personel çalışmalarının düzenliliğinin, şeffaflığının, erişilebilirliğinin denetlenmesi
6- Kurum kültürü analizi	6.1. Kurumun mali yapısı 6.2. Teknolojik gelişmelerin gerisinde kalmamak 6.3. Halkımıza sunulan hizmetlerin hızlı, güvenilir ve daha kaliteli olmasının sağlanması, iç ve dış denetim mekanizmalarının geliştirilmesinin sağlanması 6.4. Kurum içerisinde tek düzen ve standartlaşmanın oluşturulması 6.5. Kurum arşivinin ve birim arşivlerinin tam anlamıyla işlevini yürütememesi 6.6. Personelin iş sağlığı ve güvenliği konusunda bilgilendirilmesinin yapılması 6.7. İç ve dış iletişim kanallarının güncel ve açık tutulmasının sağlanması, Üst yönetim tarafından alınan kararların çalışanlara sağlıklı aktarılmasının sağlanması 6.8. Proje bazlı çalışmalara önem verilmesi / hibe bazlı projelerden yeterince fayda sağlanamaması 6.9. Belediyemize ait bazı tesislerin yetersiz kalması veya bakıma ihtiyaç duyması	6.1. Kurum gelirlerinin artırılması için çalışmalar yapılması 6.2.a. Yazılım ve donanım ihtiyaçlarının karşılanması 6.2.b. Siber güvenliğin sağlanması 6.3. Bilgi ve teknolojiye erişim imkanının artırılması, e belediye ve akıllı belediye uygulamalarının fazlaştırılması 6.4. Tüm personellerin eşit olarak bilgilere erişimi sağlanması 6.5.a. ISO 9001 kalite yönetim sisteminin geliştirilmesi 6.6.b. Kurumsal Kimlik çalışmasının yürütülmesi 6.7. Kurum ve birim arşivlerinin oluşturulması 6.8. İş sağlığı ve güvenliği eğitimleri 6.7.a. Belediye faaliyetleri için ulusal ve uluslararası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi faaliyeti 6.9. Belediyenin iletişim faaliyeti 6.10. Elektronik belge yönetim sisteminin sürdürülebilirliğinin sağlanması faaliyeti

7-Fiziki kaynak analizi	7.1. Belediyemize ait bazı tesislerin yetersiz kalması veya bakıma ihtiyaç duyması 7.2. Engelli grupların faydalanabileceği mekânların azlığı 7.3. Spor tesislerinin daha geniş kitlelere ulaşmasının sağlanması 7.4. Park alanlarının daha geniş kitlelere ulaşmasının sağlanması 7.5. Belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal, malzeme ve ekipmanlarının alınması 7.6. Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere taşıt ve iş makinesi ihtiyacının karşılanması 7.7. Halkımıza sunulan hizmetlerin hızlı, güvenilir ve daha kaliteli olmasının sağlanması 7.8.Sürdürülebilir enerji kaynaklarının artırılarak çevre düzenlenmesinin sağlanması 7.9. Katı atık malzeme tesisi ile biyoenerji merkezlerinin kurulmaması 7.10.Hava kirliliğinin azaltılması kapsamında karbon filtre yerine elektrostatik filtreye teşvik edilmemesi 7.11.Antma tesisinin çevresel kirlilik oluşturmaması nedeniyle şehrin dışına taşınması	7.1. Kamu işletmelerinin üretim birimlerinde kapasite kullanım oranlarının artırılması, mevcut tesislerinin kapasitelerinin en üst düzeyde kullanılması ve yeni yatırım tercihlerinin bu doğrultuda hayata geçirilmesi 7.2. Sosyal Destek Programı, özellikle toplumun dezavantajlı kesimlerinin ekonomik ve sosyal hayata daha aktif katılımlarını sağlamak, üretkenlik ve yetenek gelişimini destekleyerek istihdam edilebilirliği artırmak amacıyla, sosyal girişimciliği ve sosyal sorumluluk faaliyetlerini de teşvik edecek şekilde yeniden yapılandırılması 7.3. Yaşlı nüfusun artmasıyla bakım hizmetlerinin geliştirilmesi, yaşam boyu eğitim imkânlarının artırılması ve yaşlıların değişime uyumunun sağlanması 7.4. Yeni spor tesislerinin yapılması, mevcut olanların bakım onarımlarının yapılması. 7.5. Yeni park alanlarının yapılması, mevcutların bakım ve onarımlarının yapılması 7.6. Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri, ses, sahne, görüntüleme, alımı/ kiralınması işlemlerinin karşılanması 7.7. Taşıt ve iş makinesi alımı 7.8. Hizmet gereği bilgisayar, donanım ve yazılım ihtiyacının karşılanması 7.8.Sürdürülebilir enerji kaynaklarının artırılarak çevre düzenlenmesinin sağlanması 7.10. Katı atık malzeme tesisi ile biyoenerji merkezlerinin kurulması 7.11.Hava kirliliğinin azaltılması kapsamında karbon filtre yerine elektrostatik filtreye teşvik etmek için destek paketlerin oluşturulması
8-Teknoloji ve bilişim altyapısı analizi	8.1. Teknolojik gelişmelerin gerisinde kalmamak 8.2. Sahada görev yapan personelin bilgi alışverişinin anlık ve güncel olarak sağlanması 8.3. Halkımıza sunulan hizmetlerin hızlı, güvenilir ve daha kaliteli olmasının sağlanması 8.4.Sürdürülebilir bir kent olmamız amacıyla iklim parametrelerinin ayrıntılı incelenmesi 8.5 İklim değişimlerinin incelenmesi için yazılım sistemine sahip olunması	8.1.a. Bilgi ve teknolojiye erişim imkânının artırılması 8.1.b. Yazılım ve donanım ihtiyaçlarının karşılanması 8.1.c. Siber güvenliğin sağlanması 8.1.d. Akıllı şehircilik uygulamaları 8.2.a. Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik çalışmaların yapılması ve eğitimlerin verilmesi 8.2.b. Saha mobil uygulamalarının artırılması 8.3. Hizmet gereği bilgisayar, donanım ve yazılım ihtiyacının karşılanması faaliyeti 8.4.İklim değişimlerinin incelenmesi için yazılım sistemine sahip olunması

9-Mali kaynak analizi	9.1. İlgili kanun ve yönetmelikler doğrultusunda belediye taşınmazlarının kayıt altına alınması 9.2. Belediyemiz vergi gelirlerinde kaçakların önlenmesine yönelik faaliyetlerin artırılması 9.3. Alacakların tahsiline yönelik olarak faaliyetlerin artırılması 9.4. Belediyemiz taşınmazlarının değerlerini artırıcı tevhit, ifraz ve ihdas işlemlerinin yapılması 9.5. Bütçe ve muhasebe kayıtları standartlara uygun yapılması 9.6. Belediye gelirlerinin artırılması 9.7.Sürdürülebilir enerji kaynakları (GES) belediye giderlerinin azaltılması 9.8.Katı atık malzeme tesisi ile biyoenerji merkezlerinin kurulmaması	9.1. Belediye taşınmazlarının değerlerinin tespit edilerek kayıt altına alınması 9.2.a. Emlak beyanlarının tapu ile karşılaştırılarak kaçakların tespitinin yapılması 9.2.b. Vergi gelirlerini artırıcı faaliyetler 9.2.c. ÇTV, ilan ve Reklam gelirlerinin tahakkukunun oluşturulması ve tahsilatı faaliyeti 9.2.d.Yoklamaların yapılması 9.3.a. Belediye alacaklarının tahsiline yönelik çalışmaların artırılması 9.3.b. Alacakların tahsiline yönelik icra ve takip faaliyetleri 9.4.a. İmar değişikliklerinden kaynaklanan değer artışlarının vergilendirilmesine ilişkin mevzuat ve uygulamaların güçlendirilmesi 9.4.b. Değer artırıcı ifraz, tevhit işlemlerinin yapılması 9.5. Mali sürdürülebilirliği sağlayan ve stratejik plan - kaynak tahsis ilişkisini ele alan etkin bir bütçe oluşturulmasına yönelik faaliyetler 9.6. a. Belediyemize ait taşınmazların satışı 9.6.b. Belediyemize ait taşınmazların kiraya verilmesi 9.6.c. Belediye gelirlerinin artırılmasına yönelik kanun değişiklikleri ve mevzuat düzenlemeleri yapılması 9.7.Belediye giderlerinin azaltılması doğrultusunda sürdürülebilir enerji kaynaklarının yatırımının arttırılması
10-PESTLE Analizi	10.1. Yönetişim anlayışının geliştirilmesi 10.2. Kent estetiğine uygun imarlaşmanın sağlanması 10.3. Gelişmişliğin sembollerinden olan yolların bakımlı, güvenli olmasının sağlanması 10.4. Ulaşımın güvenli bir şekilde yapılabilmesi amacıyla gerekli önlemlerin alınması 10.5. İç ve dış denetim mekanizmalarının geliştirilmesinin sağlanması 10.6.Sürdürülebilir enerji kaynaklarına olan yatırımlar fazlaştırılarak uzun vadeli gider azaltımı planı yapılmasının sağlanması	10.1. Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolünün güçlendirilmesi 10.2. İmar uygulamalarında alt düzeydeki imar planlarının bütünlüğünün korunması, planlar uygulama araçlarıyla zenginleştirilmesi ve plan bütününde yapılarak imar uygulamalarının yaygınlaştırılması 10.3. Yol kullanıcılarının hata yapacağını kabul eden ve yol güvenliğini trafik sistemi içerisindeki tüm aktörlerin ortak bir sorumluluğu olarak gören güvenli sistem yaklaşımının benimsenmesi ve bu yönde kurumsal yapının tesis edilmesi 10.4. Koruyucu ve önleyici güvenlik hizmetlerinin etkinliğinin artırılması 10.6. Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliğinin güçlendirilmesi 10.7. Sürdürülebilir enerji kaynaklarına olan yatırımlar fazlaştırılması

Tablo 26. Tespit ve İhtiyaçlar

4)GELECEĞE BAKIŞ

4.1)MİSYON

“Ürgüp'ün eşsiz doğal, kültürel ve tarihi zenginliklerini korumak, sürdürülebilir turizmi geliştirme perspektifiyle şehrimizin kimliğini ve çevre dostu yerel ekonomiyi güçlendirmek.”

4.2)VİZYON

Dünya kenti Ürgüp'ü yaşam kalitesinin en üst seviyede olduğu, tarihi dokusuyla, turizmiyle, gerçekleştirdiği kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetleriyle, modern altyapısı, şeffaf/katılımcı yönetim anlayışı ve çevre dostu uygulamaları ile sürdürülebilir yüksek refaha ulaştıran belediye olmak.

4.3)TEMEL DEĞERLER

Ürgüp Belediyesi'nin 2025-2029 Stratejik Planı'nın temel değerleri şunlardır:

1. Katılımcılık,
2. Şeffaflık,
3. Liyakat,
4. Adalet,
5. Eşitlik,
6. Sosyal Belediyecilik,
7. Etik Değerlere Bağlılık,

5)STRATEJİK, AMAÇ, HEDEF VE FAALİYETLER

5.1)STRATEJİK AMAÇ

A1 Belediyenin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi
A2 Katılımcılık ve kentlilik bilincinin geliştirilmesi.
A3 Kentin kültür ve turizm faaliyetlerinin etkili bir şekilde tanıtılması, desteklenmesi ve yaygınlaştırılması.
A4 Dezavantajlı kesimlere öncelik verilerek vatandaşların sağlık, spor ve sosyal gereksinimlerini karşılayacak biçimde kapsayıcı hizmet vermek.
A5 Sürdürülebilir, çevre kalitesi yüksek, sosyal, sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmak.
A6 Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasının korunduğu, sürdürülebilir bir kent oluşturmak
A7 Altyapı hizmetlerini, ekonomik, hızlı, akıllı, güvenilir bir biçimde sunarak hemşehrilerimizin yaşam kalitesini arttırmak.

Tablo 27: Stratejik Amaçlar

5.2)HEDEFLER

H1.1 Belediyenin tüm gelir-gider işlerinde verimliliğini ve hizmet kalitesini arttırmak

- Çalışan memnuniyetinin yıllık artış oranı geliştirilecek, vatandaşın Belediye'ye olan borçlarını ödemesi yönünde farkındalığının artırılması sağlanacak ve Takibat ile Tebligat'ın yıl içerisindeki değişim oranlarının geliştirilmesi sağlanacak.

- Tahakkuk ve tahsilat sistemleri, alacak takibinin düzenli yapılması ile oranları, vadesi geçen borçların yasal takibinin yapılması sağlanarak geliştirilmesi; ayrıca bütçe denkliliğini en üst düzeye taşıyabilmek için gerekli çalışmaların yapılması ve tahakkuk edilen paraların tahsilata dönüşmesi noktasında çaba gösterilmesinin sağlanması.
- Kayıt dışı mükelleflerin kayıt altına alınması ve borçlu vatandaşlar hakkında yasal takibin yapılması sağlanarak fayda oranlarının geliştirilmesi.

H1.2 Personel verimliliğini artırmak ve hizmet içi eğitim yapmak

- Ürgüp Belediyesi tarafından Hizmet İçi Eğitimler ve Oryantasyon eğitimlerinin düzenlenmesi.
- Belediye personelinin motivasyonunun artırılmasına yönelik etkinliklerin düzenlenmesi.
- Belediye bünyesinde çalışma yürüten müdürlüklere yetkin ve teknik personel alımı yapılması.

H1.3 Etkin bir İç Kontrol Sistemi Kurmak

- Belediyemizin TSE ISO 9001 Standartları koruma belgesi kapsamında iç ve dış kontrol sisteminin etkin yürütülmesi.
- Belediyemizin TSE ISO 9001 Standartları koruma belgesi kapsamında evrak standardizasyonu ile birimlerde etkin ve verimli takip mekanizmasının yürütülmesi.

H1.4 Belirlenmiş bütçe dahilinde ilgili faaliyetlerimiz için kaynaklar tahsis edilip şeffaflık ve saydamlık gösterir mali kaynaklar raporlamak

- Tahakkuk ve tahsilat sistemleri, alacak takibinin düzenli yapılması ile oranları, vadesi geçen borçların yasal takibinin yapılması sağlanarak geliştirilmesi; ayrıca bütçe denkliliğini en üst düzeye taşıyabilmek için gerekli çalışmaların yapılması ve tahakkuk edilen paraların tahsilata dönüşmesi noktasında çaba gösterilmesinin sağlanması ve şeffaf muhasebeleştirilmesi.
- Kayıt dışı mükelleflerin kayıt altına alınması ve borçlu vatandaşlar hakkında yasal takibin yapılması sağlanarak fayda oranlarının geliştirilmesi ve şeffaf muhasebeleştirilmesi.

H1.5.Bakım, onarım, mal ve hizmet alımlarını yapmak

- Araç ve iş makinelerinin tamir ve bakımının yapılması ve hizmet binasının bakım ve onarımının yapılması.
- Araç ve iş makinelerinin akaryakıt ihtiyaçları karşılanması ve araç ve iş makinelerinin madeni yağ ihtiyaçlarının karşılanması.
- Araç ve iş makinelerinin lastik ihtiyaçlarının (yazlık-kışkık) karşılanması.

- Araç ve iş makinelerinin yedek parça ihtiyaçlarının karşılanması.

H1.6. Hizmet sunumunda bilgi teknolojileri kullanımını yaygınlaştırmak ve etkinleştirmek

- Güvenlik kamera sistemlerinin sağlıklı çalışmasını sağlama, gerekli hallerde bilgisayar alımları, yazıcı sarf malzemesi alımları yapılması.
- İnternet sitesi barındırma hizmeti sunumunun sağlıklı sürdürülmesi, elektronik imza kullanım bedellerinin gerekli hallerde güncellenmesi, elektronik arşiv taranmasının etkin bir şekilde sürdürülmesi, klimaların bakım işlemleri yapılması.
- Birim bünyesinde yapılacak personel eğitimleri, eğitim toplantılarına katılma, personel takip sistemi için yazılım güncelleme işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
- Sistem odasının etkin çalışması, güvenlik duvarı lisans güncelleme işlemleri, yıllık antivirüs yazılımı lisans yenileme, kullanılan tüm programlarda yazılım güncelleme işlemlerinin yapılması.

H1.7. Vatandaşa sunulan evrak işlerinde etkinlik ve verimliliği artırmak

- Vatandaş taleplerinin hayata geçirilmesi noktasında etkin ve verimli geri dönüşler sağlama
- Hizmet masasının vatandaşa dönüş kapasitesini geliştirme.

H2.1 Mahallelerde hemşehri katılım süreçlerinin güçlendirmek

- Hemşerilerimiz ve muhtarlar ile iletişim halinde olup talepleri doğrultusunda projeler yapmak.
- Hemşerilerimizden anket yolu ile taleplerini toplamak, memnuniyet oranlarını ölçmek.

H2.2 Afete tabi olan, turizme yönelik parsellerin bölge turizm ve ekonomisine kazandırılması

- Afete tabi olan turizme yönelik parsellerin afet bölgesinden çıkarılması ve bölge turizm ve ekonomisine kazandırılması

H3.1 Kentin kültürel faaliyetlerini geliştirmek ve vatandaşın erişimini kolaylaştırmak

- Bölgemizde turistik tanıtım faydası sağlayacak festival ve konserlerin düzenlenmesi.
- Kültürel etkinlik takviminin güncel olarak yayınlanması ve erişilebilirliğinin sağlanması.

H3.2 Doğal ve kültürel mirasın korunmasını sağlamak

- Sivritaş, Yeraltı Yolları, Altıkapılı gibi doğal ve tarihi miras alanlarının restorasyonu ve turizme kazandırılması.
- Kültürel mirasın dijital platformlarda tanıtımı.
- Kültürel miras farkındalığı oluşturmak için eğitim programları düzenlenmesi.

H3.3 Kentin turizm potansiyelini açığa çıkarmak ve turizmde kalkınma sağlamak

- Turizm sezonunu uzatmak için yıl boyunca kültürel etkinlikler, konserler, spor etkinlikleri düzenlenmesi.
- Ekolojik turizm projeleri geliştirilmesi.
- Turizmde yeni rotalar oluşturulması ve tanıtılması.

H3.4 Kültürel Mirasın Korunması ve Tanıtımı, Turizmin Geliştirilmesi, Sanat ve Kültürün Desteklenmesi, Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi, Yerel Ekonomik Gelişimine katkı sunacak projeler yapmak

- Müzik, resim, tiyatro gibi sanat dallarına yönelik atölye çalışmaları ve kurslar düzenlenmesi.
- Yerel sanatçıların desteklenmesi ve eserlerinin sergilenmesi.
- Kültür sanat merkezlerinin kurulması veya mevcut olanların güçlendirilmesi.
- Özel çocuklara, yaşlılara ve engellilere yönelik destek programları oluşturulması.
- Kent lokali gibi sosyalleşme alanlarının oluşturulması.
- Ürgüp Belediyesi Kültür ve Sanat Akademisinde çeşitli kursların düzenlenmesi.
- Yerel ürünlerin pazarlanması için destek sağlanması.

H4.1 Gençlik ve spor faaliyetlerini desteklemek

- Ürgüp Belediyesi Kültür ve Sanat Akademisinde çeşitli kursların düzenlenmesi.

H4.2 Kadınları ekonomik ve sosyal olarak güçlendirmek

- Kabak çekirdeği ve kuru üzüm gibi yerel ürünlerin Ürgüp markası altında tescillenmesi ve pazarlanması.

H4.3 Toplumsal eşitlik perspektifinin belediye hizmetlerinde yaygınlaştırmak

- Belediye personelleri arasında kadın personel oranını artırmak.

H4.4 Başboş sokak hayvanlarının kısırlaştırma ,aşılama ,tedavi ve işaretlemelerini yaparak sahiplendirilmelerinin sağlanması, köpek geçici bakımevi olarak kullanılan alanın modern hale getirilmesi, başboş zararlı hayvanların ıslahı

- Hayvanları koruma kanunu ve buna bağlı uygulama yönetmeliğine göre birimimiz ekiplerince başboş gezen hayvan sayısını dengede tutmak için dişi ve erkek köpeklerle yönelik kısırlaştırma hizmetini yapmak, halkı tehdit edecek sürüler halinde dolaşımları önlemek.
- Kısırlaştırılıp alındığı ortama bırakılan hayvanlar ile kısırlaştırılmamış hayvanların hayatlarını idame ettirebilmeleri için mahalle aralarında muhtelif noktalara besleme odakları konarak mama ve su ikmallerinin yapılmasının devamının sağlanması.

H4.5 Modern barınak inşası için gerekli çalışmaları yapmak.

- Hayvanları koruma kanununda yapılan değişiklikle nüfusumuz gereği 01.01.2029 tarihine kadar modern barınak yapmak için ilgili birimlerce gerekli çalışmaları yapmak.

H5.1.Kent ölçeğinde hizmet verecek yeşil ve rekreasyon alanlarını artırmak

- Yeşil ve rekreasyon alanlarının bakımı ve sayısının artırılması

H5.2. Toplum düzenine yönelik faaliyet ve denetimleri etkinleştirmek ve çevre bilincini geliştirmek

- Zabıta ekiplerimizin Toplum düzenine yönelik faaliyet ve denetimleri etkinleştirmek ve çevre bilincini geliştirecek faaliyetleri

H5.3.Toplumsal refahı desteklemek için, kente karşı işlenen kabahat ve suçlara etkin mücadele

- Zabıta ekiplerimizin düzenli denetimlerle işlenen suç ve kabahatlere karşı idari yaptırım uygulaması.

H5.4. Mevzuata aykırılıkların önlenmesi ve halkın bilinçlendirilmesi çalışmaları yapmak

- Zabıta ekiplerimizin halk sağlığını destekleyen uygulamalarla vatandaş haklarını koruması ve örnek teşkil etmesi.

H5.5. Gürültü, dilencilik ve çevre yasaklarına karşı vatandaş bilinçlendirmek, işlenen kabahatle ilişkin denetimlerin artırılması

- Zabıta ekiplerimizin Gürültü, dilencilik ve çevre yasaklarına karşı vatandaş bilinçlendirmek, işlenen kabahatle ilişkin denetimlerini yapması.

H5.6.Vatandaşa sağlıklı hizmet sunmak için Pazar yerinin denetimini sağlamak

- Zabıta ekiplerimizin Vatandaşa sağlıklı hizmet sunmak için Pazar yerinin denetimini sağlaması.

H6.1 Koruyucu ve sürdürülebilir bir planlama ile yapılaşmayı gerçekleştirmek

- GES ve RES yatırımları ile Ürgüp'te fosil yakıtların kullanımının azaltılmasıyla sera gazı emisyonlarının düşmesine katkı sağlanarak, çevreye zarar vermeden ve doğal kaynakları koruyan enerji sağlanması
- Kentimizdeki her türlü yapılaşma faaliyetinin kentin tarihi dokusuyla uyumunun korunmasıyla bu tarihi yapılaşmanın gelecek nesillere aktarımının sağlanması

H6.2 Kentin tarihi yapısını koruyarak gelişmesi

- Kentin silüetine uygun şekilde yeni alanların kazandırılması ve yenilenmesi

H6.3 Kentin sosyal alanları projelendirerek insanların kullanımına açmak

- Kentteki sosyal alanların restore edilip modern hale getirilerek, halkın refah seviyesini artıracak etkinliklerle aktif kullanımının sağlanması

H6.4 İlçe sınırları içerisinde kaçak yapılaşma ile etkin mücadele edilmesi

- Kaçak yapılarla mevzuat hükümleri doğrultusunda işlemler yapılacaktır.

H.7.1 Temiz sokaklar ile halk sağlığını korumak

- Temiz ve düzenli süpürülen sokakların iyileştirilerek sürdürölmesi
- Düzenli toplanan çöp çalışmasının iyileştirilerek sürdürölmesi
- Geri dönüşüm kazandırılan evsel atıkları artırmak

H7.2 Kanalizasyon şebekesini etkin ve verimli hale getirmek

- Mevcut kanalizasyon şebekesinin iyileştirilmesi.
- Yağmur nedeni ile yaşanan kanalizasyon sorunlarının iyileştirilmesi.

H7.3 İçme suyu şebekesini etkin ve verimli hale getirmek

- Su sayaçlarının yenilenmesi.
- Mevcut içme suyu şebekesi hattının periyodik bakımı ve onarımının yapılması.
- Mevcut arıtma tesisinin iyileştirilmesi.
- Mevcut arıtma tesisinin bakım ve onarımının yapılması.

Hedefler	Harcama Birimleri									
	YAZI İŞLERİ MÜD.	MALİ HİZMETLER MÜD.	FEN İŞLERİ MÜD.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK İŞLERİ MÜD.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	MUHTARLIK İŞLERİ MÜD.	VETERİNER İŞLERİ MÜD.	ZABITA MÜD.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜD.	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜD.
H.1.1	İ	S								
H.1.2	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H.1.3	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H.1.4	İ	S								
H.1.5		İ	S							
H.1.6		S	İ							
H.1.7	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H.2.1	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ
H.2.2	İ	İ		İ	İ	S	İ	İ	İ	İ
H.3.1			İ		S					
H.3.2				İ	S					
H.3.3				İ	S					
H.3.4				İ	S					
H.4.1				İ	S					
H.4.2				İ	S					
H.4.3	İ				S					
H.4.4			İ				S			
H.4.5			İ				S			
H.5.1		İ	S							
H.5.2			İ					S		
H.5.3			İ					S		
H.5.4			İ					S		
H.5.6			İ					S		
H.5.6			İ					S		
H.6.1			İ	S						
H.6.2			İ	S						
H.6.3			İ	S						
H.6.4			İ	S						
H.7.1		İ	S							
H.7.2		İ	S							
H.7.3		İ	S							
S* Sorumlu Birim										
İ* İşbirliği Yapılacak Birim										

Tablo 28: Harcama Birimleri

5.37)PERFORMANS GÖSTERGELERİ

AMAÇ (A1)	Belediyenin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi										
HEDEF (H1.1)	H1.1 Belediyenin tüm gelir-gider işlerinde verimliliğini ve hizmet kalitesini arttırmak										
Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Tanımı	Hedef e Etkisi (%)	Performans Göstergesi Ölçü Birimi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 1.1.1.1	Çalışan Memnuniyetinin Yıllık Artış Oranı	11.1	%		20%	20%	20%	20%	20%	6 AY*2	6 AY*2
P.G. 1.1.1.1	Takibat Artış Oranı	11.1	%		25%	25%	25%	25%	25%	6 AY*2	6 AY*2
P.G. 1.1.1.1	Tebliğat Artış Oranı	11.1	%		25%	25%	25%	25%	25%	6 AY*2	6 AY*2
P.G. 1.1.1.1	Vatandaşın Yaptığı Ödemeler Oranı	11.1	%		30%	30%	30%	30%	40%	6 AY*2	6 AY*2
P.G. 1.1.1.2	Tahakkuk ve Tahsilat Sistemlerinin Geliştirilmesi	11.1	%		5%	5%	5%	5%	5%	6 AY*2	6 AY*2
P.G. 1.1.1.2	Bütçe Denkliliğini Arttırmak İçin Tahakkuk Edilen Tahsilat Oranı	11.1	%		80%	80%	80%	80%	80%	6 AY*2	6 AY*2
P.G. 1.1.1.2	Yapılan Alacaklı Takibi Oranı	11.1	%		10%	20%	25%	30%	40%	6 AY*2	6 AY*2
P.G. 1.1.1.3	Yapılan Yasal Takip Oranı	11.1	%		30%	30%	30%	30%	30%	6 AY*2	6 AY*2
P.G. 1.1.1.3	Kayıt Altına Alınan Kayıt Dışı Mükelleflerin Oranı	11.1	%		30%	30%	40%	40%	50%	6 AY*2	6 AY*2
TOPLAM		100,0									
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü										
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Yazı İşleri Müdürlüğü										
Riskler	1- Yıl içinde çıkacak yapılandırma neticesinde tebligat ve takibat oranlarının düşmesi. (Mali Hizmetler Müdürlüğü) 2- Çalışanların performansları gerekli ekipman eksikliği neticesinde motivasyonlarında düşüş yaşanması. (Mali Hizmetler Müdürlüğü) 3- Alacak takibi düzenli yapılsa bile yıldan yıla alacak takibiyle elde edilen meblağlarda dalgalanma olması. (Mali Hizmetler Müdürlüğü) 4- Şehir nüfusunun artması, ekonomide yaşanan sıkıntılarla insanların alım gücünün düşmesi. (Mali Hizmetler Müdürlüğü)										
Faaliyet ve Projeler	1- Çalışan memnuniyetinin yıllık artış oranı geliştirilecek, vatandaşın Belediye'ye olan borçlarını ödemesi yönünde farkındalığının artırılması sağlanacak ve Takibat ile Tebligatın yıl içerisindeki değişim oranlarının geliştirilmesi sağlanacak. 2- Tahakkuk ve tahsilat sistemleri, alacak takibinin düzenli yapılması ile oranları, vadesi geçen borçların yasal takibinin yapılması sağlanarak geliştirilmesi.; ayrıca bütçe denkliliğini en üst düzeye taşıyabilmek için gerekli çalışmaların yapılması ve tahakkuk edilen paraların tahsilata dönüşmesi noktasında çaba gösterilmesinin sağlanması. 3- Kayıt dışı mükelleflerin kayıt altına alınması ve borçlu vatandaşlar hakkında yasal takibin yapılması sağlanarak fayda oranlarının geliştirilmesi.										
Maliyet Tahmini	Mali Hizmetler Müdürlüğü (22.064.103,36 TL), Yazı İşleri Müdürlüğü (6.508.831,20 TL) toplam maliyet 28.572.934,56 TL'dir.										
Tespitler	*Araç-gereç- yazılım yetersizliğinden iş akışlarında olumsuzluklar yaşanmaktadır.										
İhtiyaçlar	*Malzeme yetersizliği (Bilgisayar, Yazıcı, Fotokopi Makinesi ve Kırtasiye Malzemesi vb. ekipmanların yetersizliği). (Mali Hizmetler Müdürlüğü)										

Tablo 29: Performans Göstergeleri

AMAÇ (A1)	Belediyenin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi										
HEDEF (H1.2)	H1.2 Personel verimliliğini artırmak ve hizmet içi eğitim yapmak										
Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Tanımı	Hedef Etkisi (%)	Performans Göstergesi Ölçü Birimi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 1.2.1	Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Sayısı	50,81	Adet		2	2	2	2	2	6 AY*2	6 AY*2
P.G. 1.2.1	Düzenlenen Oryantasyon Eğitimi Sayısı	0,00	Adet		1	1	1	1	1	6 AY*2	6 AY*2
P.G. 1.2.2	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	49,18	Adet		1	1	1	1	1	6 AY*2	6 AY*2
P.G. 1.2.3	Alınan Personel Sayısı	0,00	Adet		5	5	5	5	5	12 AY*1	12 AY*1
Toplam		100,00									
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü										
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler										
Riskler	Oryantasyon eğitimine birimin kendi teknik personelleri tarafından düzenlemesi nedeniyle bütçe ayrılması.										
Faaliyet ve Projeler	1-Ürgüp Belediyesi tarafından hizmet içi eğitimler ve oryantasyon eğitimlerinin düzenlenmesi. 2-Belediye personelinin motivasyonunun artırılmasına yönelik etkinliklerin düzenlenmesi. 3-Belediye bünyesinde çalışma yürüten müdürlüklere yetkin ve teknik personel alımı yapılması.										
Maliyet Tahmini	50.000.000,00 TL										
Tespitler	*Vizyon sahibi yöneticilerin yetiştirilmesinde uygulanacak eğitimlerin yeterli olmaması. *Başkanlığımızda görev yapan tüm personelimizin sosyal yardımlaşma ve dayanışma çerçevesinde herhangi bir oluşumunun bulunmaması.										
İhtiyaçlar	*Norm Kadro ile yeterli kadro tahsis edilmesi. *Mevzuat takibinin düzenli olarak yapılması. *Kurum içi katılımıcılığın öne çıkartılması. *Personel yönetiminden, stratejik İnsan Kaynakları yaklaşımına geçilmesi. *Personelin hizmet içi eğitimlerinin profesyoneller tarafından verilmesi.										

Tablo 30: Performans Göstergeleri

AMAÇ (A1)	Belediyenin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi											
HEDEF (H1.3)	H1.3 Etkin bir İç Kontrol Sistemi Kurmak											
Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Tanımı	Hedefe Etkisi (%)	Performans Göstergesi Ölçü Birimi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G. 1.3.1	İç kontrol sisteminin etkin hale getirilme oranı	100,00	%		50	60	65	70	75	6 AY*2	12 AY*1	
Toplam		100,00										
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü											
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler											
Riskler	Birimlerin üzerine düşen takibatı sağlamaması.											
İşbirliği Yapılacak Birim	Tüm Birimler											
Faaliyet ve Projeler	Belediyemizin TSE ISO 9001 Standartları koruma belgesi kapsamında iç ve dış kontrol sisteminin etkin yürütülmesi. Belediyemizin TSE ISO 9001 Standartları koruma belgesi kapsamında evrak standardizasyonu ile birimlerde etkin ve verimli takip mekanizmasının yürütülmesi.											
Maliyet Tahmini	Yazı işleri Müdürlüğü (27.959,24 TL)											
Tespitler	*Mevzuat takipleri ve güncellemelerinin düzenli yapılması.											
İhtiyaçlar	*Dökümantasyon Takip Sisteminin Geliştirilmesi *Nitelikli personel ihtiyacının karşılanması.											

Tablo 31: Performans Göstergeleri

AMAÇ (A1)	Belediyenin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi										
HEDEF (H1.4)	H1.4 Belirlenmiş bütçe dahilinde ilgili faaliyetlerimiz için kaynaklar tahsis edilip şeffaflık ve saydamlık gösterir mali kaynaklar raporlamak										
Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Tanımı	Hedefe Etkisi (%)	Performans Göstergesi Ölçü Birimi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 1.4.1	Mali kaynakların şeffaf ve saydam olarak raporlanması	100	%		%75	%76	%77	%78	%79	6 AY*2	12 AY*1
Toplam		100,00									
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müd.										
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Yazı İşleri Müdürlüğü										
Riskler	Raporlamanın düzenli takip edilmemesi										
Faaliyet ve Projeler	1-Tahakkuk ve tahsilat sistemleri, alacak takibinin düzenli yapılması ile oranları, vadesi geçen borçların yasal takibinin yapılması sağlanarak geliştirilmesi; ayrıca bütçe denkliliğini en üst düzeye taşıyabilmek için gerekli çalışmaların yapılması ve tahakkuk edilen paraların tahsilata dönüşmesi noktasında çaba gösterilmesinin sağlanması ve şeffaf muhasebeleştirilmesi. 2-Kayıt dışı mükelleflerin kayıt altına alınması ve borçlu vatandaşlar hakkında yasal takibin yapılması sağlanarak fayda oranlarının geliştirilmesi ve şeffaf muhasebeleştirilmesi.										
Maliyet Tahmini	1.000.000,00 TL										
Tespitler	Personel eğitiminin artırılması										
İhtiyaçlar	Raporların düzenli takip edilmesi										

Tablo 32: Performans Göstergeleri

AMAÇ (A1)	Belediyenin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi										
HEDEF (H1.5)	H.1.5.Bakım, onarım, mal ve hizmet alımlarını yapmak										
Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Tanımı	Hedefe Etkisi (%)	Performans Göstergesi Ölçü Birimi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 1.5.1	Tamir ve Bakımı Yapılan Araç ve İş Makinelerinin Sayısı	20	Adet		59	59	59	59	59	6 AY*2	6 AY*2
P.G. 1.5.1	Araç ve İş Makineleri İçin Kullanılan Yakıt Miktarı	20	Lt		1.95.000	2.000.000	2.100.000	2.250.000	2.500.000	6 AY*2	6 AY*2
P.G. 1.5.2	Araç ve İş Makineleri İçin Kullanılan Yağ Miktarı	20	Lt		5.500	11.000	16.500	22.000	27.500	6 AY*2	6 AY*2
P.G. 1.5.3	Araç ve İş Makineleri İçin Kullanılan Lastik Sayısı	20	Adet		150	300	450	600	750	6 AY*2	6 AY*2
P.G. 1.5.4	Yedek Parça İhtiyacı Sağlanan Araç ve İş Makinesi Sayısı	20	Adet		57	57	57	57	57	6 AY*2	6 AY*2
Toplam		100,00									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü										
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü										
Riskler	- Maliyet - Talebin aciliyeti, hızlı karşılanma zorluğu										
Faaliyet ve Projeler	Araç ve iş makinelerinin tamir ve bakımının yapılması ve hizmet binasının bakım ve onarımının yapılması. Araç ve iş makinelerinin akaryakıt ihtiyaçları karşılanması ve araç ve iş makinelerinin madeni yağ ihtiyaçlarının karşılanması. Araç ve iş makinelerinin lastik ihtiyaçlarının (yazlık-kışlık) karşılanması. Araç ve iş makinelerinin yedek parça ihtiyaçlarının karşılanması.										
Maliyet Tahmini	10.000.000,00 TL										
Tespitler	Belediyemiz bünyesinde hizmet veren araç ve iş makinalarının yenilenmesi araçlar için yapılacak bakım ve onarım miktarlarını düşürecektir.										
İhtiyaçlar	İhtiyacı karşılayacak yeni ekipmanların temininin yapılması.										

Tablo 33: Performans Göstergeleri

AMAÇ (A1)	Belediyenin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi										
HEDEF (H1.6)	H1.6. Hizmet sunumunda bilgi teknolojileri kullanımını yaygınlaştırmak ve etkinleştirme										
Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Tanımı	Hedef Etkisi (%)	Performans Göstergesi Ölçü Birimi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 1.6.1	Yazılım güncellemeleri ve geliştirilmesi	33,3	Gün		1	1	1	1	1	6 AY*2	12 AY*1
P.G.1.6.2	Güvenlik Sistemlerinin Bakım ve Onarımları	33,3	Gün		10	10	10	10	10	6 AY*2	12 AY*1
P.G.1.6.3	Elektronik kullanım sağlanan malzemelerin düzenli takibati	33,3	Gün		10	10	10	10	10	6 AY*2	12 AY*1
Toplam		100,00									
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü										
İşbirliği Yapılacak Birim	Fen İşleri Müdürlüğü										
Riskler	Siber saldırılar, elektronik cihazlardaki arızalar										
Faaliyet ve Projeler	Güvenlik kamera sistemlerinin sağlıklı çalışmasını sağlama, gerekli hallerde bilgisayar alımları, yazıcı sarf malzemesi alımları yapılması. İnternet sitesi barındırma hizmeti sunumunun sağlıklı sürdürülmesi, elektronik imza kullanım bedellerinin gerekli hallerde güncellenmesi, elektronik arşiv taranmasının etkin bir şekilde sürdürülmesi, klimaların bakım işlemleri yapılması. Birim bünyesinde yapılacak personel eğitimleri, eğitim toplantılarına katılma, personel takip sistemi için yazılım güncelleme işlemlerinin gerçekleştirilmesi. Sistem odasının etkin çalışması, güvenlik duvarı lisans güncelleme işlemleri, yıllık antivirüs yazılımı lisans yenileme, kullanılan tüm programlarda yazılım güncelleme işlemlerinin yapılması.										
Maliyet Tahmini	10.000.000,00 TL										
Tespitler	Emlak, Tahsilat ve Tahakkuk servisinde kullanılan programların raporlamalar noktasında eksik kalmış olması. Yazı işlerinde encümen ve meclisin elektronik sistem üzerinden yürütülmemesi Teknik elemanların kullandıkları programların son sürüm olmaması										
İhtiyaçlar	*EBYS Dökümantasyon Takip Sisteminin düzenli takibinin birimlerce sağlanması. *Kullanılan tüm yazılım sistemlerinin daha güncel hale getirilerek raporlama oranlarının artırılması. *Nitelikli personel ihtiyacının karşılanması.										

Tablo 34: Performans Göstergeleri

AMAÇ (A1)	Belediyenin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi											
HEDEF (H1.7)	H1.7.Vatandaşa sunulan evrak işlerinde etkinlik ve verimliliği artırmak											
Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Tanımı	Hedefe Etkisi (%)	Performans Göstergesi Ölçü Birimi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzlem e Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G. 1.7.1	Vatandaşın taleplerine cevap verme hızının artırılması	100,00	%		%60	%70	%75	%80	%80	6 AY*2	12 AY*1	
Toplam		100,00										
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü											
İşbirliği Yapılacak Birim	Tüm Birimler											
Riskler	Birimlerin yasal cevap verme süresini aşması											
Faaliyet ve Projeler	Vatandaş taleplerinin hayata geçirilmesi noktasında etkin ve verimli geri dönüşler sağlama Hizmet masasının vatandaşa dönüş kapasitesini geliştirme.											
Maliyet Tahmini	1.000.000,00 TL											
Tespitler	İş yoğunluğu nedeni ile vatandaş ve kurum taleplerine zamanında cevap verme oranının düşük olması											
İhtiyaçlar	Personellerin iş tanımlarının belirli olması ve düzenli bir şekilde takibatın sağlanması											

Tablo 35: Performans Göstergeleri

AMAÇ (A2)	Katılımcılık ve kentlilik bilincinin geliştirilmesi											
HEDEF (H2.1)	H2.1 Mahallelerde hemşehri katılım süreçlerinin güçlendirmek											
Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Tanımı	Hedef Etkisi (%)	Performans Göstergesi Ölçü Birimi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G. 2.1.1	Muhtarlıklar ve Vatandaş ile istişareli projeler gerçekleştirmek	50,00	Adet		5	8	9	10	12	6 AY*2	12 AY*1	
P.G. 2.1.2	Vatandaşa memnuniyet anketi yapmak	50,00	Adet		1	1	1	1	1	12 AY*1	12 AY*1	
Toplam		100,00										
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü											
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler											
Riskler	Vatandaşın ve muhtarların işbirlikçi olmayı reddetmesi											
Faaliyet ve Projeler	Hemşerilerimiz ve muhtarlar ile iletişim halinde olup talepleri doğrultusunda projeler yapmak. Hemşerilerimizden anket yolu ile taleplerini toplamak, memnuniyet oranlarını ölçmek.											
Maliyet Tahmini	250.000,00 TL											
Tespitler	Vatandaşın katılımcı olmadığı süreçlerden dolayı gelişmelere karşı şikayetçi olması											
İhtiyaçlar	Etkin, demokratik katılım için vatandaşın belediyeçilik konusunda bilinçlendirilmesi											

Tablo 36: Performans Göstergeleri

AMAÇ (A2)	Katılımcılık ve kentlilik bilincinin geliştirilmesi											
HEDEF (H2.2)	H2.2 Afete tabi olan, turizme yönelik parsellerin bölge turizm ve ekonomisine kazandırılması											
Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Tanımı	Hedefe Etkisi (%)	Performans Göstergesi Ölçü Birimi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzlem e Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G. 2.2.1	Afete tabi olan turizm alanlarımızın tespiti ve yerel ekonomiye kazandırılması	100,00	%		%25	%30	%40	%50	%80	6 AY*2	12 AY*1	
Toplam		100,00										
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü											
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler											
Riskler	Mevzuatlara uyum sürecinin uzun olması											
Faaliyet ve Projeler	Afete tabi olan turizme yönelik parsellerin afet bölgesinden çıkarılması ve bölge turizm ve ekonomisine kazandırılması için vatandaşlar ile istişareler geliştirmek											
Maliyet Tahmini	10.000.000,00 TL											
Tespitler	Vatandaşın katılımcı olmadığı süreçlerden dolayı gelişmelere karşı şikayetçi olması											
İhtiyaçlar	Etkin, demokratik katılım için vatandaşın belediyeçilik konusunda bilinçlendirilmesi											

Tablo 37: Performans Göstergeleri

AMAÇ (A3)	Kentin kültür ve turizm faaliyetlerinin etkili bir şekilde tanıtılması, desteklenmesi ve yaygınlaştırılması										
HEDEF (H3.1)	H3.1 Kentin kültürel faaliyetlerini geliştirmek ve vatandaşın erişimini kolaylaştırmak										
Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Tanımı	Hedefe Etkisi (%)	Performans Göstergesi Ölçü Birimi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 3.1.1	At ve Üzüm Festivalinin Sürdürülmesi	50,00	Adet		2	2	2	2	2	12 AY*1	12 AY*1
P.G. 3.1.2	Kültürel etkinliklerin etkin olarak halka duyurulması	50,00	%		%80	%81	%82	%83	%84	12 AY*1	12 AY*1
Toplam		100,00									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü										
Yardımcı Birim	Fen İşleri Müdürlüğü										
Riskler	Hava şartlarının festivale uygun olmaması Mali kaynak yetersizliği										
Faaliyet ve Projeler	Bölgemizde turistik tanıtım faydası sağlayacak festival ve konserlerin düzenlenmesi. Kültürel etkinlik takviminin güncel olarak yayınlanması ve erişilebilirliğinin sağlanması.										
Maliyet Tahmini	15.000.000,00 TL										
Tespitler	Bölge turizmine katkı sağlaması										
İhtiyaçlar	Mali kaynak oluşturulması										

Tablo 38: Performans Göstergeleri

AMAÇ (A3)	Kentin kültür ve turizm faaliyetlerinin etkili bir şekilde tanıtılması, desteklenmesi ve yaygınlaştırılması										
HEDEF (H3.2)	H3.2 Doğal ve kültürel mirasın korunmasını sağlamak										
Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Tanımı	Hedefe Etkisi (%)	Performans Göstergesi Ölçü Birimi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzlem e Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 3.2.1	Bölge değerlerinin turizme kazandırılması	33,33			1	1	1	1	1	12 AY*1	12 AY*1
P.G. 3.2.2	Dijital Platformlar Oluşturulması	33,33			1	1	1	1	1	12 AY*1	12 AY*1
P.G. 3.2.3	Kültürel Mirasımızı Tanıtıcı Eğitimlerin düzenlemesi	33,33			1	1	1	1	1	12 AY*1	12 AY*1
Toplam		100,00									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü										
İşbirliği Yapılacak Birim	Fen İşleri Müdürlüğü										
Riskler	Mali kaynak yetersizliği										
Faaliyet ve Projeler	Sivritaş, Yeraltı Yolları, Altıkapılı gibi doğal ve tarihi miras alanlarının restorasyonu ve turizme kazandırılması. Kültürel mirasın dijital platformlarda tanıtımı. Kültürel miras farkındalığı oluşturmak için eğitim programları düzenlenmesi.										
Maliyet Tahmini	10.000.000,00 TL										
Tespitler	Bölge turizmine katkı sağlaması Kültürel zenginliklerin farkındalığının oluşturulması ve sürdürülebilirlik										
İhtiyaçlar	Mali kaynak oluşturulması										

Tablo 39: Performans Göstergeleri

AMAÇ (A3)	Kentin kültür ve turizm faaliyetlerinin etkili bir şekilde tanıtılması, desteklenmesi ve yaygınlaştırılması										
HEDEF (H3.3)	H3.3 Kentin turizm potansiyelini açığa çıkarmak ve turizmde kalkınma sağlamak										
Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Tanımı	Hedefe Etkisi (%)	Performans Göstergesi Ölçü Birimi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzlem e Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 3.3.1	Yeni Rota oluşturmak	100,00	Adet		1	1	1	1	1	12 AY*1	12 AY*1
Toplam		100,00									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü										
İşbirliği Yapılacak Birim	Fen İşleri Müdürlüğü										
Riskler	Mali kaynak yetersizliği										
Faaliyet ve Projeler	Turizm sezonunu uzatmak için yıl boyunca kültürel etkinlikler, konserler, spor etkinlikleri düzenlenmesi. Ekolojik turizm projeleri geliştirilmesi. Turizmde yeni rotalar oluşturulması ve tanıtılması.										
Maliyet Tahmini	20.000.000,00 TL										
Tespitler	Bölge turizmine katkı sağlaması Kültürel zenginliklerin farkındalığının oluşturulması ve sürdürülebilirlik										
İhtiyaçlar	Mali kaynak oluşturulması										

Tablo 40: Performans Göstergeleri

AMAÇ (A3)	Kentin kültür ve turizm faaliyetlerinin etkili bir şekilde tanıtılması, desteklenmesi ve yaygınlaştırılması										
HEDEF (H3.4)	H3.4 Kültürel Mirasın Korunması ve Tanıtımı, Turizmin Geliştirilmesi, Sanat ve Kültürün Desteklenmesi, Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi, Yerel Ekonomik Gelişimine katkı sunacak projeler yapmak, Kentin turizm potansiyelini açığa çıkarmak ve turizmde kalkınma sağlamak										
Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Tanımı	Hedef Etkisi (%)	Performans Göstergesi Ölçü Birimi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 3.4.1	Kurslar Düzenlenmesi	50,00	Adet		1	1	1	1	1	12 AY*1	12 AY*1
P.G. 3.4.1	Sosyal Aktivite Alanlarının Geliştirilmesi	50,00	Adet		1	1	1	1	1	12 AY*1	12 AY*1
Toplam		100,00									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü										
İşbirliği Yapılacak Birim	Fen İşleri Müdürlüğü										
Riskler	Mali kaynak yetersizliği										
Faaliyet ve Projeler	Müzik, resim, tiyatro gibi sanat dallarına yönelik atölye çalışmaları ve kurslar düzenlenmesi. Yerel sanatçıların desteklenmesi ve eserlerinin sergilenmesi. Kültür sanat merkezlerinin kurulması veya mevcut olanların güçlendirilmesi. Özel çocuklara, yaşlılara ve engellilere yönelik destek programları oluşturulması. Kent lokali gibi sosyalleşme alanlarının oluşturulması. Ürgüp Belediyesi Kültür ve Sanat Akademisinde çeşitli kursların düzenlenmesi. Yerel ürünlerin pazarlanması için destek sağlanması.										
Maliyet Tahmini	5.000.000,00 TL										
Tespitler	Bölge halkına katkı sağlaması, gelen ziyaretçilere ilçede alternatif alanların tanıtılması										
İhtiyaçlar	Mali kaynak oluşturulması										

Tablo 41: Performans Göstergeleri

AMAÇ (A4)	Dezavantajlı kesimlere öncelik verilerek vatandaşın sağlık spor ve sosyal gereksinimlerini karşılayacak biçimde kapsayıcı hizmet vermek										
HEDEF (H4.1)	H4.1 Gençlik ve spor faaliyetlerini desteklemek										
Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Tanımı	Hedefe Etkisi (%)	Performans Göstergesi Ölçü Birimi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 4.1.1	Kurs Düzenlenmesi	100,00	Adet		1	1	1	1	1	12 AY*1	12 AY*1
Toplam		100,00									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü										
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü										
Riskler	Mali kaynak yetersizliği										
İşbirliği Yapılacak Birim	Fen İşleri Müdürlüğü										
Faaliyet ve Projeler	Ürgüp Belediyesi Kültür ve Sanat Akademisinde çeşitli kursların düzenlenmesi.										
Maliyet Tahmini	2.000.000,00 TL										
Tespitler	Bölge halkına katkı sağlaması										
İhtiyaçlar	Mali kaynak oluşturulması										

Tablo 42: Performans Göstergeleri

AMAÇ (A4)	Dezavantajlı kesimlere öncelik verilerek vatandaşın sağlık spor ve sosyal gereksinimlerini karşılayacak biçimde kapsayıcı hizmet vermek										
HEDEF (H4.2)	H4.2 Kadınları ekonomik ve sosyal olarak güçlendirmek										
Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Tanımı	Hedefe Etkisi (%)	Performans Göstergesi Ölçü Birimi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 4.2.1	Ürgüp İşi projesini yaygınlaştırmak	100,00	Adet		1	1	1	1	1	12 AY*1	12 AY*1
Toplam		100,00									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü										
İşbirliği Yapılacak Birim	Fen İşleri Müdürlüğü										
Riskler	Mali kaynak yetersizliği										
Faaliyet ve Projeler	Kabak çekirdeği ve kuru üzüm gibi yerel ürünlerin Ürgüp markası altında tescillenmesi ve pazarlanması.										
Maliyet Tahmini	2.000.000,00 TL										
Tespitler	Bölge halkına katkı sağlaması										
İhtiyaçlar	Mali kaynak oluşturulması										

Tablo 43: Performans Göstergeleri

AMAÇ (A4)	Dezavantajlı kesimlere öncelik verilerek vatandaşın sağlık spor ve sosyal gereksinimlerini karşılayacak biçimde kapsayıcı hizmet vermek										
HEDEF (H4.3)	H4.3 Toplumsal eşitlik perspektifinin belediye hizmetlerinde yaygınlaştırmak										
Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Tanımı	Hedefe Etkisi (%)	Performans Göstergesi Ölçü Birimi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzlem e Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 4.3.1	Kadın personel oranını artırmak	100,00	Adet		1	2	3	4	5	12 AY*1	12 AY*1
Toplam		100,00									
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü										
İşbirliği Yapılacak Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü										
Riskler	Mali kaynak yetersizliği										
Faaliyet ve Projeler	Belediye personelleri arasında kadın personel oranını artırmak.										
Maliyet Tahmini	6.000.000,00 TL										
Tespitler	Fırsat eşitliğine katkı olmak										
İhtiyaçlar	Mali kaynak oluşturulması										

Tablo 44: Performans Göstergeleri

AMAÇ (A4)	Dezavantajlı kesimlere öncelik verilerek vatandaşın sağlık spor ve sosyal gereksinimlerini karşılayacak biçimde kapsayıcı hizmet vermek										
HEDEF (H4.4)	H4.4 Başiboş sokak hayvanlarının kısırlaştırma ,aşılama ,tedavi ve işaretlemelerini yaparak sahiplendirilmelerinin sağlanması, köpek geçici bakımevi olarak kullanılan alanın modern hale getirilmesi, başiboş zararlı hayvanların ıslahı										
Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Tanımı	Hedefe Etkisi (%)	Performans Göstergesi Ölçü Birimi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 4.4.1	Saldırgan sokak hayvanları için önlem almak ve korumak	100,00	Adet		20	25	28	30	35	12 AY*1	12 AY*1
Toplam		100,00									
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü										
İşbirliği Yapılacak Birim	Fen İşleri Müdürlüğü										
Riskler	Mali kaynak yetersizliği, Saldırgan hayvanların taşıdığı riskler										
Faaliyet ve Projeler	Hayvanları koruma kanunu ve buna bağlı uygulama yönetmeliğine göre birimiz ekiplerince başiboş gezen hayvan sayısını dengede tutmak için dişi ve erkek köpeklere yönelik kısırlaştırma hizmetini yapmak, halkı tehdit edecek sürüler halinde dolaşımları önlemek. Kısırlaştırılıp alındığı ortama bırakılan hayvanlar ile kısırlaştırılmamış hayvanların hayatlarını idame ettirebilmeleri için mahalle aralarında muhtelif noktalara besleme odakları konarak mama ve su ikmallerinin yapılmasının devamının sağlanması.										
Maliyet Tahmini	11.086.000,00 TL										
Tespitler	Sahipli saldırgan hayvanlara müdahale edilememesi nedeni ile yaşanan olumsuz tecrübeler ve vatandaş mağduriyetleri										
İhtiyaçlar	Mali kaynak oluşturulması, halkın belediye sorumlulukları konusunda bilinçlendirilmesi										

Tablo 45: Performans Göstergeleri

AMAÇ (A4)	Dezavantajlı kesimlere öncelik verilerek vatandaşın sağlık spor ve sosyal gereksinimlerini karşılayacak biçimde kapsayıcı hizmet vermek										
HEDEF (H4.5)	H4.5 Modern barınak inşası için gerekli çalışmaları yapmak.										
Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Tanımı	Hedefe Etkisi (%)	Performans Göstergesi Ölçü Birimi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzlem e Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 4.5.1	Barınak Yapmak	100,00	Adet		-	-	-	-	1	12 AY*1	12 AY*1
Toplam		100,00									
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü										
İşbirliği Yapılacak Birim	Fen İşleri Müdürlüğü										
Riskler	Mali kaynak yetersizliği, Saldırgan hayvanların taşıdığı riskler										
Faaliyet ve Projeler	Hayvanları koruma kanununda yapılan değişiklikle nüfusumuz gereği 01.01.2029 tarihine kadar modern barınak yapmak için ilgili birimlerce gerekli çalışmaları yapmak.										
Maliyet Tahmini	10.000.000,00 TL										
Tespitler	Yasal mevzuatların belediyeye getirdiği yükler										
İhtiyaçlar	Mali kaynak oluşturulması										

Tablo 46: Performans Göstergeleri

AMAÇ (A5)	Sürdürülebilir, çevre kalitesi yüksek, sosyal sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmak											
HEDEF (H5.1)	H5.1.Kent ölçeğinde hizmet verecek yeşil ve rekreasyon alanlarını artırmak											
Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Tanımı	Hedefe Etkisi (%)	Performans Göstergesi Ölçü Birimi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzlem e Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G. 5.1.1	Yeşil ve Rekreasyon alanları Yapmak	100,00	Adet		1	2	3	4	4	12 AY*1	12 AY*1	
Toplam		100,00										
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü											
İşbirliği Yapılacak Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü											
Riskler	Mali kaynak yetersizliği,											
Faaliyet ve Projeler	Yeşil ve rekreasyon alanlarının bakımı ve sayısının artırılması											
Maliyet Tahmini	30.000.000,00 TL											
Tespitler	Vatandaşın yeşil alanları koruma hususunda bilinçlendirilmesi											
İhtiyaçlar	Mali kaynak oluşturulması											

Tablo 47: Performans Göstergeleri

AMAÇ (A5)	Sürdürülebilir, çevre kalitesi yüksek, sosyal sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmak											
HEDEF (H5.2)	H.5.2. Toplum düzenine yönelik faaliyet ve denetimleri etkinleştirmek ve çevre bilincini geliştirmek											
Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Tanımı	Hedefe Etkisi (%)	Performans Göstergesi Ölçü Birimi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzlem e Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G. 5.2.1	Zabıta Ekiplerince Halkın bilinçlendirilmesi	100,00	%		%80	%81	%82	%83	%84	12 AY*1	12 AY*1	
Toplam		100,00										
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü											
İşbirliği Yapılacak Birim	Fen İşleri Müdürlüğü											
Riskler	Vatandaşların duyarsızlığı											
Faaliyet ve Projeler	Zabıta ekiplerimizin Toplum düzenine yönelik faaliyet ve denetimleri etkinleştirmek ve çevre bilincini geliştirecek faaliyetleri											
Maliyet Tahmini	500.000,00 TL											
Tespitler	Vatandaşın toplum düzenine ve çevre bilincine yönelik bilinçlendirilmesi											
İhtiyaçlar	Farkındalık oranı yüksek personel											

Tablo 48: Performans Göstergeleri

AMAÇ (A5)	Sürdürülebilir, çevre kalitesi yüksek, sosyal sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmak											
HEDEF (H5.3)	H5.3.Toplumsal refahı desteklemek için, kente karşı işlenen kabahat ve suçlara etkin mücadele											
Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Tanımı	Hedefe Etkisi (%)	Performans Göstergesi Ölçü Birimi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzlem e Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G. 5.3.1	Zabıta Ekiplerince Uygulanan Caydırıcı İşlemler	100,00	Adet		50	51	52	53	54	12 AY*1	12 AY*1	
Toplam		100,00										
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü											
İşbirliği Yapılacak Birim	Fen İşleri Müdürlüğü											
Riskler	Vatandaşların duyarsızlığı											
Faaliyet ve Projeler	Zabıta ekiplerimizin düzenli denetimlerle işlenen suç ve kabahatlere karşı idari yaptırım uygulaması.											
Maliyet Tahmini	500.000,00 TL											
Tespitler	Vatandaşın toplum düzenine ve çevre bilincine yönelik bilinçlendirilmesi											
İhtiyaçlar	Farkındalık oranı yüksek personel											

Tablo 49: Performans Göstergeleri

AMAÇ (A5)	Sürdürülebilir, çevre kalitesi yüksek, sosyal sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmak											
HEDEF (H5.4)	H5.4. Mevzuata aykırılıkların önlenmesi ve halkın bilinçlendirilmesi çalışmaları yapmak											
Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Tanımı	Hedef Etkisi (%)	Performans Göstergesi Ölçü Birimi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzlem e Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G. 5.4.1	Zabıta Ekiplerince yapılan uygulama sayısı	100,00	Adet		10	11	12	13	14	12 AY*1	12 AY*1	
Toplam		100,00										
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü											
İşbirliği Yapılacak Birim	Fen İşleri Müdürlüğü											
Riskler	Vatandaşların duyarsızlığı											
Faaliyet ve Projeler	Zabıta ekiplerimizin halk sağlığını destekleyen uygulamalarla vatandaş haklarını koruması ve örnek teşkil etmesi.											
Maliyet Tahmini	200.000,00 TL											
Tespitler	Vatandaşın toplum düzenine ve çevre bilincine yönelik bilinçlendirilmesi											
İhtiyaçlar	Farkındalık oranı yüksek personel											

Tablo 50: Performans Göstergeleri

AMAÇ (A5)	Sürdürülebilir, çevre kalitesi yüksek, sosyal sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmak											
HEDEF (H5.5)	H5.5. Gürültü, dilencilik ve çevre yasaklarına karşı vatandaş bilinçlendirmek, işlenen kabahatle ilişkin denetimlerin artırılması											
Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Tanımı	Hedef Etkisi (%)	Performans Göstergesi Ölçü Birimi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzlem e Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G. 5.5.1	Zabıta Ekiplerince yapılan uygulama sayısı	100,00	Adet		10	11	12	13	14	12 AY*1	12 AY*1	
Toplam		100,00										
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü											
İşbirliği Yapılacak Birim	Fen İşleri Müdürlüğü											
Riskler	Vatandaşların duyarsızlığı											
Faaliyet ve Projeler	Zabıta ekiplerimizin Gürültü, dilencilik ve çevre yasaklarına karşı vatandaş bilinçlendirmek, işlenen kabahatle ilişkin denetimlerini yapması.											
Maliyet Tahmini	200.000,00 TL											
Tespitler	Vatandaşın toplum düzenine ve çevre bilincine yönelik bilinçlendirilmesi											
İhtiyaçlar	Farkındalık oranı yüksek personel											

Tablo 51: Performans Göstergeleri

AMAÇ (A5)	Sürdürülebilir, çevre kalitesi yüksek, sosyal sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmak											
HEDEF (H5.6)	H.5.6.Vatandaşa sağlıklı hizmet sunmak için Pazar yerinin denetimini sağlamak											
Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Tanımı	Hedef Etkisi (%)	Performans Göstergesi Ölçü Birimi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzlem e Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G. 5.6.1	Zabıta Ekiplerince yapılan uygulama sayısı	100,00	Adet		10	11	12	13	14	12 AY*1	12 AY*1	
Toplam		100,00										
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü											
İşbirliği Yapılacak Birim	Fen İşleri Müdürlüğü											
Riskler	Vatandaşların duyarsızlığı											
Faaliyet ve Projeler	Zabıta ekiplerimizin Vatandaşa sağlıklı hizmet sunmak için Pazar yerinin denetimini sağlaması.											
Maliyet Tahmini	3.240.000,00 TL											
Tespitler	Vatandaşın toplum düzenine ve çevre bilincine yönelik bilinçlendirilmesi											
İhtiyaçlar	Farkındalık oranı yüksek personel											

Tablo 52: Performans Göstergeleri

AMAÇ (A6)	Kentin doğal ve kültürel mirasının korunduğu sürdürülebilir bir kent oluşturmak											
HEDEF (H6.1)	H6.1 Koruyucu ve sürdürülebilir bir planlama ile yapılaşmayı gerçekleştirmek											
Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Tanımı	Hedefe Etkisi (%)	Performans Göstergesi Ölçü Birimi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzlem e Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G. 6.1.1	İmar Müdürlüğünün Proje Sayısı	100,00	Adet		1	1	1	1	1	12 AY*1	12 AY*1	
Toplam		100,00										
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü											
İşbirliği Yapılacak Birim	Fen İşleri Müdürlüğü											
Riskler	Mali kaynak yetersizliği, hibe fonlarından yararlanamama											
Faaliyet ve Projeler	GES ve RES yatırımları ile Ürgüp'te fosil yakıtların kullanımının azaltılmasıyla sera gazı emisyonlarının düşmesine katkı sağlanarak, çevreye zarar vermeden ve doğal kaynakları koruyan enerji sağlanması Kentimizdeki her türlü yapılaşma faaliyetinin kentin tarihi dokusuyla uyumunun korunmasıyla bu tarihi yapılaşmanın gelecek nesillere aktarımının sağlanması											
Maliyet Tahmini	50.000.000,00 TL											
Tespitler	Mali kaynak yetersizliği, hibe fonlarından yararlanamama											
İhtiyaçlar	Mali kaynak yetersizliği, hibe fonlarından yararlanamama											

Tablo 53: Performans Göstergeleri

AMAÇ (A6)	Kentin doğal ve kültürel mirasının korunduğu sürdürülebilir bir kent oluşturmak											
HEDEF (H6.2)	H6.2 Kentin tarihi yapısını koruyarak gelişmesi											
Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Tanımı	Hedefe Etkisi (%)	Performans Göstergesi Ölçü Birimi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzlem e Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G. 6.2.1	İmar Müdürlüğünün Proje Sayısı	100,00	Adet		1	1	1	1	1	12 AY*1	12 AY*1	
Toplam		100,00										
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü											
İşbirliği Yapılacak Birim	Fen İşleri Müdürlüğü											
Riskler	Mali kaynak yetersizliği, hibe fonlarından yararlanamama											
Faaliyet ve Projeler	Kentin silüetine uygun şekilde yeni alanların kazandırılması ve yenilenmesi											
Maliyet Tahmini	20.000.000,00 TL											
Tespitler	Mali kaynak yetersizliği, hibe fonlarından yararlanamama											
İhtiyaçlar	Mali kaynak yetersizliği, hibe fonlarından yararlanamama											

Tablo 54: Performans Göstergeleri

AMAÇ (A6)	Kentin doğal ve kültürel mirasının korunduğu sürdürülebilir bir kent oluşturmak											
HEDEF (H6.3)	H6.3 Kentin sosyal alanları projelendirerek insanların kullanımına açmak											
Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Tanımı	Hedefe Etkisi (%)	Performans Göstergesi Ölçü Birimi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzlem e Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G. 6.3.1	İmar Müdürlüğünün Proje Sayısı	100,00	Adet		1	1	1	1	1	12 AY*1	12 AY*1	
Toplam		100,00										
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü											
İşbirliği Yapılacak Birim	Fen İşleri Müdürlüğü											
Riskler	Mali kaynak yetersizliği, hibe fonlarından yararlanamama											
Faaliyet ve Projeler	Kentteki sosyal alanların restore edilip modern hale getirilerek, halkın refah seviyesini artıracak etkinliklerle aktif kullanımının sağlanması											
Maliyet Tahmini	40.000.000,00 TL											
Tespitler	Mali kaynak yetersizliği, hibe fonlarından yararlanamama											
İhtiyaçlar	Mali kaynak yetersizliği, hibe fonlarından yararlanamama											

Tablo 55: Performans Göstergeleri

AMAÇ (A6)	Kentın doğal ve kültürel mirasının korunduğu sürdürülebilir bir kent oluşturmak											
HEDEF (H6.4)	H6.4 İlçe sınırları içerisinde kaçak yapılaşma ile etkin mücadele edilmesi											
Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Tanımı	Hedefe Etkisi (%)	Performans Göstergesi Ölçü Birimi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzlem e Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G. 6.4.1	İmar Müdürlüğünün Proje Sayısı	100,00	Adet		10	11	12	13	14	12 AY*1	12 AY*1	
Toplam		100,00										
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü											
İşbirliği Yapılacak Birim	Fen İşleri Müdürlüğü											
Riskler	Tespit aşamalarının güçlüğü											
Faaliyet ve Projeler	Kaçak yapılarla mevzuat hükümleri doğrultusunda işlemler yapılacak.											
Maliyet Tahmini	5.000.000,00 TL											
Tespitler	Tespit aşamalarının güçlüğü											
İhtiyaçlar	Saha çalışmalarının artırılması											

Tablo 56: Performans Göstergeleri

AMAÇ (A7)	Altyapı hizmetlerini, ekonomik, hızlı, akıllı, güvenilir bir biçimde sunarak hemşerilerimizin yaşam kalitesini artırmak										
HEDEF (H7.1)	H.7.1 Temiz sokaklar ile halk sağlığını korumak										
Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Tanımı	Hedef Etkisi (%)	Performans Göstergesi Ölçü Birimi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 7.1.1	Yer altına alınan çöp kovalarının sayısı	50,00	Adet		5	6	7	8	9	12 AY*1	12 AY*1
P.G. 7.1.2	Geri dönüşümde sıfır atık projesine uygun işlem sayısı	50,00	Adet		10	11	12	13	14	12 AY*1	12 AY*1
Toplam		100,00									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü										
İşbirliği Yapılacak Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü										
Riskler	Mali kaynak yetersizliği										
Faaliyet ve Projeler	Temiz ve düzenli süpürülen sokakların iyileştirilerek sürdürülmesi Düzenli toplanan çöp çalışmasının iyileştirilerek sürdürülmesi Geri dönüşüm kazandırılan evsel atıkları artırmak										
Maliyet Tahmini	40.000.000,00 TL										
Tespitler	İhtiyaç olan mahallelerin belirlenmesi										
İhtiyaçlar	Saha çalışmalarının artırılması										

Tablo 57: Performans Göstergeleri

AMAÇ (A7)	Altyapı hizmetlerini, ekonomik, hızlı, akıllı, güvenilir bir biçimde sunarak hemşerilerimizin yaşam kalitesini artırmak										
HEDEF (H7.2)	H7.2 Kanalizasyon şebekesini etkin ve verimli hale getirmek										
Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Tanımı	Hedef Etkisi (%)	Performans Göstergesi Ölçü Birimi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzlem e Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 7.2.1	Kanalizasyon şebekesinde yapılan iyileştirme sayısı	100,00	Adet		1	1	1	1	1	12 AY*1	12 AY*1
Toplam		100,00									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü										
İşbirliği Yapılacak Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü										
Riskler	Mali kaynak yetersizliği										
Faaliyet ve Projeler	Yağmur nedeni ile yaşanan kanalizasyon sorunlarının iyileştirilmesi.										
Maliyet Tahmini	50.000.000,00 TL										
Tespitler	Yağmur suyu hattının olmaması										
İhtiyaçlar	Yağmur suyu hattının yapılması										

Tablo 58: Performans Göstergeleri

AMAÇ (A7)	Altyapı hizmetlerini, ekonomik, hızlı, akıllı, güvenilir bir biçimde sunarak hemşerilerimizin yaşam kalitesini artırmak										
HEDEF (H7.3)	H7.3 İçme suyu şebekesini etkin ve verimli hale getirmek										
Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Tanımı	Hedefe Etkisi (%)	Performans Göstergesi Ölçü Birimi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzlem e Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 7.3.1	Yenilenen su sayaçları sayısı	33,3	%		%50	%60	-	-		12 AY*1	12 AY*1
P.G. 7.3.2	Arıtmada tesisinde yapılan bakım ve onarım sayısı	33,3	Adet		1	1	1	1	1	12 AY*1	12 AY*1
P.G. 7.3.3	İçme Suyu hattında yapılan bakım oranı	33,3	%		%80	%81	%82	%83	%84	12 AY*1	12 AY*1
Toplam		100,00									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü										
İşbirliği Yapılacak Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü										
Riskler	Mali kaynak yetersizliği										
Faaliyet ve Projeler	Su sayaçlarının yenilenmesi. Mevcut içme suyu şebekesi hattının periyodik bakımı ve onarımının yapılması. Mevcut arıtma tesisinin iyileştirilmesi. Mevcut arıtma tesisinin bakım ve onarımının yapılması.										
Maliyet Tahmini	10.000.000,00 TL										
Tespitler	İhtiyaç olan mahallelerin belirlenmesi										
İhtiyaçlar	Saha çalışmalarının artırılması										

Tablo 59: Performans Göstergeleri

5.4)MALİYETLENDİRME

	Toplam Maliyet	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı
AMAÇ 1	55.600.893,80	80.026.366,45	115.181.949,23	165.781.379,52	238.609.139,54	343.430.134,55
Hedef 1.1.	28.572.934,56	41.125.024,71	59.191.248,07	85.193.963,34	122.619.671,44	176.486.493,11
Hedef 1.2.	5.000.000,00	7.196.500,00	10.357.922,45	14.908.157,78	21.457.311,50	30.883.508,44
Hedef 1.3.	27.959,24	40.241,73	57.919,93	83.364,15	119.986,02	172.695,88
Hedef 1.4.	1.000.000,00	1.439.300,00	2.071.584,49	2.981.631,56	4.291.462,30	6.176.701,69
Hedef 1.5.	10.000.000,00	14.393.000,00	20.715.844,90	29.816.315,56	42.914.622,99	61.767.016,87
Hedef 1.6.	10.000.000,00	14.393.000,00	20.715.844,90	29.816.315,56	42.914.622,99	61.767.016,87
Hedef 1.7.	1.000.000,00	1.439.300,00	2.071.584,49	2.981.631,56	4.291.462,30	6.176.701,69
AMAÇ 2	10.250.000,00	14.752.825,00	21.233.741,02	30.561.723,45	43.987.488,57	63.311.192,29
Hedef 2.1.	250.000,00	359.825,00	517.896,12	745.407,89	1.072.865,57	1.544.175,42
Hedef 2.2.	10.000.000,00	14.393.000,00	20.715.844,90	29.816.315,56	42.914.622,99	61.767.016,87
AMAÇ 3	50.000.000,00	71.965.000,00	103.579.224,50	149.081.577,82	214.573.114,96	308.835.084,36
Hedef 3.1.	15.000.000,00	21.589.500,00	31.073.767,35	44.724.473,35	64.371.934,49	92.650.525,31
Hedef 3.2.	10.000.000,00	14.393.000,00	20.715.844,90	29.816.315,56	42.914.622,99	61.767.016,87
Hedef 3.3.	20.000.000,00	28.786.000,00	41.431.689,80	59.632.631,13	85.829.245,98	123.534.033,75
Hedef 3.4.	5.000.000,00	7.196.500,00	10.357.922,45	14.908.157,78	21.457.311,50	30.883.508,44
AMAÇ 4	31.086.000,00	44.742.079,80	64.397.275,46	92.686.998,56	133.404.397,03	192.008.948,65
Hedef 4.1.	2.000.000,00	2.878.600,00	4.143.168,98	5.963.263,11	8.582.924,60	12.353.403,37
Hedef 4.2.	2.000.000,00	2.878.600,00	4.143.168,98	5.963.263,11	8.582.924,60	12.353.403,37
Hedef 4.3.	6.000.000,00	8.635.800,00	12.429.506,94	17.889.789,34	25.748.773,80	37.060.210,12
Hedef 4.4.	11.086.000,00	15.956.079,80	22.965.585,66	33.054.367,43	47.575.151,05	68.474.914,90
Hedef 4.5.	10.000.000,00	14.393.000,00	20.715.844,90	29.816.315,56	42.914.622,99	61.767.016,87
AMAÇ 5	34.640.000,00	49.857.352,00	71.759.686,73	103.283.717,12	148.656.254,04	213.960.946,45
Hedef 5.1.	30.000.000,00	43.179.000,00	62.147.534,70	89.448.946,69	128.743.868,98	185.301.050,62
Hedef 5.2.	500.000,00	719.650,00	1.035.792,25	1.490.815,78	2.145.731,15	3.088.350,84
Hedef 5.3.	500.000,00	719.650,00	1.035.792,25	1.490.815,78	2.145.731,15	3.088.350,84
Hedef 5.4.	200.000,00	287.860,00	414.316,90	596.326,31	858.292,46	1.235.340,34
Hedef 5.5.	200.000,00	287.860,00	414.316,90	596.326,31	858.292,46	1.235.340,34

Hedef 5.6.	3.240.000,00	4.663.332,00	6.711.933,75	9.660.486,24	13.904.337,85	20.012.513,47
AMAÇ 6	115.000.000,00	165.519.500,00	238.232.216,35	342.887.628,99	493.518.164,41	710.320.694,03
Hedef 6.1.	50.000.000,00	71.965.000,00	103.579.224,50	149.081.577,82	214.573.114,96	308.835.084,36
Hedef 6.2.	20.000.000,00	28.786.000,00	41.431.689,80	59.632.631,13	85.829.245,98	123.534.033,75
Hedef 6.3.	40.000.000,00	57.572.000,00	82.863.379,60	119.265.262,26	171.658.491,97	247.068.067,49
Hedef 6.4.	5.000.000,00	7.196.500,00	10.357.922,45	14.908.157,78	21.457.311,50	30.883.508,44
AMAÇ 7	100.000.000,00	143.930.000,00	207.158.449,00	298.163.155,65	429.146.229,92	617.670.168,73
Hedef 7.1.	50.000.000,00	71.965.000,00	103.579.224,50	149.081.577,82	214.573.114,96	308.835.084,36
Hedef 7.2.	40.000.000,00	57.572.000,00	82.863.379,60	119.265.262,26	171.658.491,97	247.068.067,49
Hedef 7.3.	10.000.000,00	14.393.000,00	20.715.844,90	29.816.315,56	42.914.622,99	61.767.016,87

Tablo 60: Maliyetlendirme

6)İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Ürgüp Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in 8, 13, 14 ve 38. maddelerine istinaden, yasal takvimi içerisinde hazırlanmıştır.

Ürgüp Belediyesi'nin 2025-2029 Stratejik Planında 7 amaç ve 31 hedef yer almaktadır. Başta üst yönetim olmak üzere belediyemizin bünyesindeki tüm birimlerin, sorumlu ya da işbirliği hususlarında görevli oldukları faaliyet ve projelerin hayata geçirilebilmesi, stratejik plan ve dolayısıyla da oluşturulacak performans esaslı bütçe sistemi için büyük önem taşımaktadır.

Stratejik Planın uygulanması, yürürlüğe girdiği tarihten itibaren başlatılacak olup planın hayata geçirilmesinde ilgili birimlerde görev yapan yöneticiler, faaliyetlerin yerine getirilmesinde sorumlu kişiler olacaktır.

Stratejik planın hayata geçirilmesi sürecinin izleme ve değerlendirmesinde;

- 6 aylık izleme ve yıllık değerlendirme toplantıları,
- Plandaki faaliyet ve projeler, ilgili birimler tarafından takvimleri çıkarılarak uygulanması,
- "Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu" hazırlanarak üst yönetime sunulması,
- Stratejik Planın uygulama sonuçları hakkında bir arşiv oluşturulması adımları izlenecektir.

Ürgüp Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı, değişen koşullara ve gelişmelere göre sürekli gözden geçirilerek iyileştirilecek ve uygulama sonuçları düzenli olarak izlenecektir.

ÜRGÜP BELEDİYESİ DIŞ PAYDAŞ ANKETİ

Değerli Paydaşımız;

2025-2029 yıllarını kapsayan beş (5) yıllık Stratejik Plan Hazırlama çalışmalarımıza başlamış bulunmaktayız. Katılımcı ve şeffaf yönetim ilkesi prensip edinmiş bir belediye olarak, stratejik planımızı Ürgüp'te yaşayan veya çalışan herkesin talep ve beklentileriyle uyumlu olarak oluşturmayı hedeflemekteyiz. Yapacağınız katkılar, kentimizde ve kurumumuzun hizmetlerinde etkinlik ve verimliliği arttırmaya yardımcı olacaktır.

2025-2029 Stratejik Planımıza ışık tutacak olan ilgi ve desteğiniz için teşekkür ederiz.

Katılımcı Türü (Kişi/Kurum/Kuruluş)

- ☐ Vatandaş
- ☐ Kamu Kurumu
- ☐ Belediye
- ☐ Muhtar
- ☐ Üniversite
- ☐ Meslek Odası
- ☐ Özel Sektör
- ☐ Sivil Toplum Kuruluşu
- ☐ Diğer

Kurum / Kuruluş Adı

Ürgüp Belediyesi ile hangi sıklıkla işbirliği yapıyorsunuz?

- ☐ Çok Sık
- ☐ Ara Sıra
- ☐ Çok Nadir
- ☐ İşbirliği Yok

Belediyemizin hizmetleri, görev/yetki/sorumlulukları hakkında bilgi düzeyinizi nasıl değerlendirirsiniz?

- ☐ Çok İyi
- ☐ İyi
- ☐ Orta

- ☐ Zayıf
- ☐ Bilgim Yok

Ürgüp Belediyesi'nin faaliyetlerinden ne ölçüde bilgi sahibisiniz?

- ☐ Tamamen
- ☐ Büyük Ölçüde
- ☐ Kısmen
- ☐ Hiç

Belediyemizle ilgili bilgileri genellikle hangi şekilde edirsiniz?

- ☐ Basılı Medya (Gazete, Dergi vs.)
- ☐ Görsel ve İşitsel Medya
- ☐ Belediye Web Sayfası
- ☐ Sosyal Medya (X, Instagram, Facebook vs.)
- ☐ Belediyemiz Yayınları (Dergi, Broşür, Bülten vs.)
- ☐ Belediyemiz Etkinlikleri
- ☐ Ortak Çalışmalar
- ☐ Tanıdıklar Vasıtasıyla
- ☐ Diğer

Belediyemizden hangi yolla hizmet talebinde bulunuyorsunuz?

Uyanların Tümünü Seçiniz. Listede olmayan kavramı diğer kısmını işaretleyerek, belirtebilirsiniz.

- ☐ Telefon
- ☐ Resmi Yazı
- ☐ Dilekçe
- ☐ e-mail
- ☐ Web Sayfası
- ☐ Çözüm Masası
- ☐ Sosyal Medya (X, Instagram, Facebook vs.)
- ☐ Diğer

Belediyemizin hizmetlerini görev/yetki/sorumluluklarını düşündüğünüzde Belediyemizi nasıl değerlendirirsiniz?

- ☐ Çok Başarılı
- ☐ Başarılı
- ☐ Kararsızım
- ☐ Başarısız
- ☐ Çok Başarısız

Belediyemiz ile kuruluşunuz arasındaki işbirliğinin verimli olduğuna inanıyor musunuz?

- ☐ Çok Az
- ☐ Az
- ☐ Orta
- ☐ İyi
- ☐ Çok İyi
- ☐ Fikrim Yok

Ürgüp Belediyesi faaliyetlerinin gerçekleşme süreleri hakkında ne düşünüyorsunuz?

- ☐ Hızlı
- ☐ Orta
- ☐ Yavaş

Aşağıdaki hizmet alanlarında Ürgüp Belediyesi'ni ne ölçüde başarılı buluyorsunuz?

	Kesinlikle Başarılı	Başarılı	Kısmen Başarılı	Başarısız	Kesinlikle Başarısız
İmar, yapı ruhsat ve yapı denetimi	☐	☐	☐	☐	☐
Yol, kaldırım ve asfalt	☐	☐	☐	☐	☐
İşyeri izin ruhsatları	☐	☐	☐	☐	☐
Temizlik ve katı atıkların toplanması	☐	☐	☐	☐	☐
Zabıta hizmetleri	☐	☐	☐	☐	☐
Sivil toplum kuruluşları ile ilişkiler	☐	☐	☐	☐	☐

Park, bahçe ve yeşil alanlar	☐	☐	☐	☐	☐
Halkla ilişkiler	☐	☐	☐	☐	☐
Sağlık hizmetleri	☐	☐	☐	☐	☐
Kültür ve sanat	☐	☐	☐	☐	☐
Haşereyle mücadele	☐	☐	☐	☐	☐
Engellilere yönelik hizmetler	☐	☐	☐	☐	☐
İhtiyaç sahiplerine yönelik hizmetler	☐	☐	☐	☐	☐
e-belediyeçilik	☐	☐	☐	☐	☐
Afet yönetimi	☐	☐	☐	☐	☐
İstihdama yönelik hizmetler	☐	☐	☐	☐	☐

Sizce Ürgüp Belediyesi aşağıdaki hizmet alanlarından hangisine daha fazla önem vermelidir?

En fazla beş (5) adet kavramı aşağıdaki listeden işaretleyerek seçiniz.

☐ İmar, ruhsat ve yapı denetimi
☐ Yol, kaldırım ve asfalt
☐ Temizlik ve katı atıkların toplanması
☐ Zabıta hizmetleri
☐ Park bahçe ve yeşil alanlar
☐ Kültür ve sanat
☐ Kentsel dönüşüm
☐ Engellilere yönelik hizmetler
☐ Gençlik ve spor hizmetleri
☐ Kadın, çocuk ve yaşlılara yönelik hizmetler
☐ Sosyal hizmetler
☐ Afet yönetimi
☐ İstihdama yönelik hizmetler

Sizce Ürgüp'ün en önemli sorunları nelerdir?

En fazla beş (5) adet kavramı aşağıdaki listeden işaretleyerek seçiniz. Listede olmayan kavramı diğer kısmını işaretleyerek, belirtebilirsiniz.

☐ İşsizlik ve istihdam
☐ Fakirlik ve sosyal yardım projelerinin yetersizliği

☐ İmar ve şehircilik hizmetlerinin yetersizliği
☐ Su ve kanalizasyon altyapısının yetersizliği
☐ Yol, köprü, cadde bakımı gibi üst yapı hizmetlerinin yetersizliği
☐ Çevre hizmetlerinin yetersizliği
☐ Yeni gelir kaynaklarının oluşturulamaması
☐ Otopark hizmetlerinin yetersizliği
☐ Yaşlı ve engelli hizmetlerinin yetersizliği
☐ Sosyal ve kültürel etkinliklerin yetersizliği
☐ Sosyal hizmetler
☐ Afet yönetimi
☐ İstihdama yönelik hizmetler

Sizce Ürgüp gelecekte hangi yönüyle güçlü bir ilçe olmalıdır?

En fazla beş (5) adet kavramı aşağıdaki listeden işaretleyerek seçiniz. Listede olmayan kavramı diğer kısmını işaretleyerek, belirtebilirsiniz.

☐ Kültürel ve sanatsal faaliyetler
☐ Sağlık hizmeti
☐ Turizm
☐ Eğitim
☐ Küçük orta düzeyde imalat
☐ Alışveriş
☐ Dinlenme
☐ Teknoloji
☐ Finans
☐ Ticaret
☐ Lojistik
☐ Sanayi üretim
☐ Kongre merkezi
☐ Spor
☐ Eğlence
☐ Sakin bir ilçe
☐ Diğer

Ürgüp Belediyesi'nin misyon, vizyon ve temel değerlerinde bulunmasını istediğiniz kavramlar hangileridir?

En fazla beş (5) adet kavramı aşağıdaki listeden işaretleyerek seçiniz. Listede olmayan kavramı diğer kısmını işaretleyerek, belirtebilirsiniz.

☐ Çevreye duyarlı
☐ Yenilikçi
☐ Eşitlik, Adalet
☐ Etkin, Verimli
☐ Güvenli, Güvenilir
☐ Hızlı
☐ Huzurlu, Rahat
☐ İnsan Odaklı, İnsana Saygılı
☐ Kaliteli
☐ Katılımcı
☐ Kültürel değerlere saygılı
☐ Öncü, Önder, Lider
☐ Örnek
☐ Özgün
☐ Planlı
☐ Sağlıklı
☐ Saygın
☐ Süreklilik
☐ Şeffaf / Saydam
☐ Temiz
☐ Toplumsal değerlere saygılı
☐ Vatandaş memnuniyeti
☐ Yaşana bilirlilik
☐ Yönetişim
☐ Diğer

Ürgüp Belediyesi'nin gelişimini etkileyebilecek olumlu yönler (fırsatlar) nelerdir?

--

Ürgüp Belediyesi'nin gelişimini etkileyebilecek olumsuz yönler (tehditler) nelerdir?



Yine, yeniden Ürgüp

